

КАДРЛАРДЫ ЖИНАҚТАУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ



ЖОСПАР:

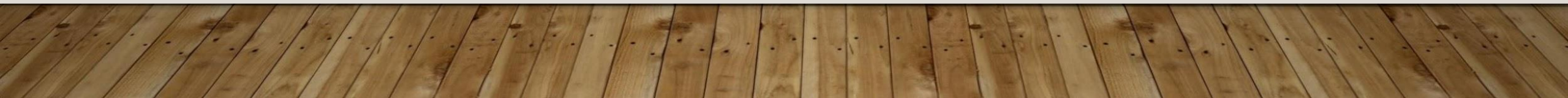
- 1) Кадрларды қабылдау және жинақтау.
- 2) Жұмысқа қабылдау процесі және оның сипаттамасы.
- 3) Ұйымның персоналын жинау процесіне әсер ететін факторлар және олардың классификациясы.
- 4) Кадрларды дайындау және пайдалануды жоспарлау.

Кадрларды іріктеу түсінігі. Кадрларды іріктеуге – оның мақсатын, үміткердің кәсіби және жеке басының сапаларын, іріктеу тәсілдерін анықтау маңызды.

Кадр бөлімінің мақсаты – үміткелердің арасынан талап етілген нәтижеге қабілеті бар жұмыскерді таңдап алу.

Үміткерлердің келесідей жалпы сапалары болуы тиіс:

- жоғары біліктілік;
- жеке бас сапалары;
- білімі;
- кәсіби тәжірибесі;
- алдыңғы жұмысынан алған тәжірибесі;
- айналасындағылармен тіл табыса алуы.

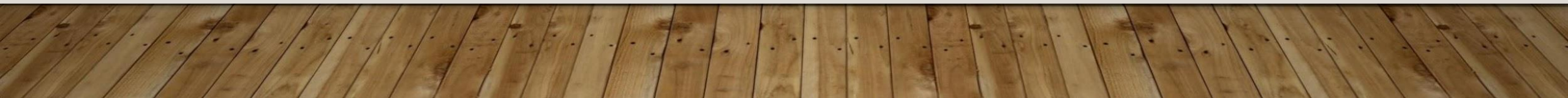


Персонал күшін жинақтау кәсіпорынға өзгерістерді (зейнеткерлікке шығу, келісімшарт мерзімінің аяқталуы, өндірістік іс-әрекет бағыттарының өзгеруі және оларда қызмет жасайтын кадрлардың қысқаруы және т.б.) ескере отырып, барлық жұмыс орындарына үміткерлерді дайындаумен байланысты.

Жинақтау сыртқы және ішкі болып бөлінеді.

Персоналды басқару процесіндегі бастапқы кезеңі – кадрларды жинақтау және іріктеу. Персоналды басқарудың барлық келешектегі іс-әрекеттері ұйымға қандай адамдар жинақталғанына және іріктелгеннен байланысты болады. Қажетті жұмыскерлерді жалдау үшін төмендегілерді білу қажет:

- жұмыс кезінде олар қандай тапсырмаларды орындайды
- олардың жеке және қоғамдық сипаттамалары қандай.



Жұмысқа қабылдау процесі келесі кезеңдерден тұрады:

- Бос орында жұмыс істеу үшін үміткерлерге қойылатын талаптарды нақтылау;
- Үміткерлерді іріктеп алу;
- Үміткерлерді сұрыптап алу;
- Жұмысқа қабылдау.

Жұмысқа үміткерлерді іріктеу процесін жеңілдету үшін лауазымдық нұсқаудан басқа берілген лауазымды жұмысты тиянақты орындау үшін керек болатын талаптардың сипаттамасы көрсетілген іс қағаздары болуға тиісті:

- Мамандық картасы;
- Біліктілік картасы.

Жеке басының сипаттамасын және кәсіптік даму әлеуетін анықтау үшін біліктілік картасын жасайды. Біліктілік дегеніміз адамның жеке басының сипаттамасы, оның белгілі бір функцияны орындау қабілеттілігі, мінез-құлқының және әлеуметтік рөлінің түрі.



Лауазымдық нұсқау негізінде жасалған мамандық картасы төмендегідей мамандықтың сипаттамасынан тұрады:

- Жалпы білімі;
- Арнайы білімі;
- Шет тілін білуі;
- Компьютерде жұмыс істей алуы және т.б.

Үміткердің сапасына қойылатын талаптар. Кәсіби сапалары:

- өз мамандығы бойынша біліктілігінің жоғары дәрежелігі;
- көп кешенді жұмыстарды орындауға мүмкіншілік беретін басқа кәсіп пен мамандықты жергілікті деңгейде меңгеруі;
- жоғары деңгейде орындауға мүмкіндік беретіндей жақсы денсаулық және дене шынықтыру дайындығы;
- жинақтылық, ұқыптылық, ұйымшылдық және т.б

«««« НАЗАРЛАРЫҢЫЗҒА РАХМЕТ



ОРЫНДАҒАН: ЖУМАГУЛОВ АСЕТ

ДУЙСЕНБЕКОВ ДАНИЯР

ИСМАЙЛ ДИАС