

**КАК НАПИСАТЬ  
КУРСОВУЮ  
РАБОТУ?**

КУРСОВАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЯЕТСЯ  
НА 2 И 3 КУРСАХ ОБУЧЕНИЯ

2 КУРС ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
3 КУРС СИСТЕМА ГМУ

4  
КУРС

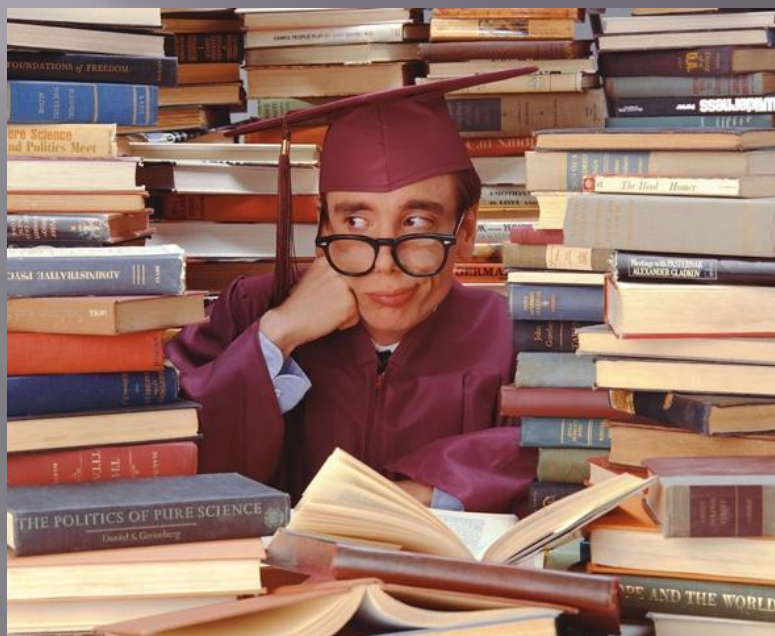


# НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

- Помощь в выборе и определении студентом темы
- Помощь в подборе источников и литературы по теме
- Помощь в формулировке объекта, предмета, целей и задач курсовой работы, в ее структурировании
- Направление работы студента

# КУРСОВАЯ РАБОТА - ОСНОВНАЯ ФОРМА ПРИОБЩЕНИЯ СТУДЕНТА К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Анализ  
литературы  
и  
источников



Практический  
компонент

Самостоятельные  
выводы

# ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА В КОНЦЕ ВЕСЕННЕГО СЕМЕСТРА (ДО СЕССИИ)

ЗАЛОГ  
УСПЕШНОЙ  
ЗАЩИТЫ

РАБОТА НАД  
КУРСОВОЙ РАБОТОЙ В  
ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО  
УЧЕБНОГО ГОДА

РЕГУЛЯРНЫЕ  
КОНСУЛЬТАЦИИ С  
НАУЧНЫМ  
РУКОВОДИТЕЛЕМ

# КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ

- Соответствие работы направлению обучения и дисциплине
- Логика построения работы, аргументированность обоснования авторской позиции, опора на имеющиеся научные разработки
- Оценка научного руководителя
- Качество публичной защиты
- Качество оформления работы

# ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ▣ Что читать? Сколько читать?
- ▣ Конспектирование
- ▣ Выбор вопроса (проблемы) и ответа (решения)
- ▣ Структура курсовой работы

## II. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
  - Актуальность
  - Степень научной разработанности проблемы (анализ литературы)
  - Объект, предмет
  - Цель, задачи
  - Обоснование выбора объектов для сравнения (если есть)
  - Хронологические рамки (если есть)
  - Методологическая основа
  - Эмпирическая база исследования (источники)
  - Краткое описание структуры



## 2. Основная часть курсовой работы

Глава 1. ....

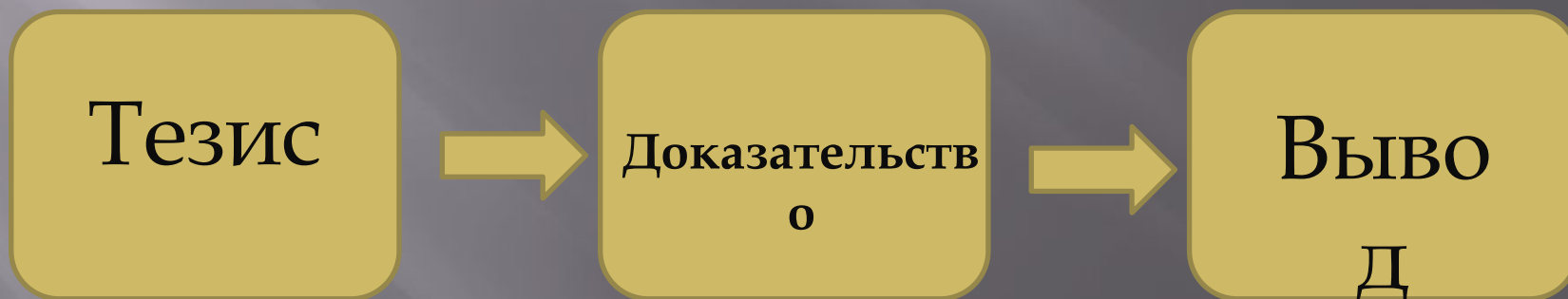
§ 1 .....

§ 2 .....

Глава 2. ....

§ 1 .....

§ 2 .....



### 3. Заключение (основные выводы)

### 4. Список источников и литературы

#### I. Источники

1.1 Словари и энциклопедии

1.2 Нормативно-правовые акты

1.3 Экспертные интервью

1.4 Электронные ресурсы

1.5.....

#### II. Литература

На русском языке

.....

На английском языке

.....

### 5. Приложение (если есть)

Приложение 1

Приложение 2

В алфавитном  
порядке  
без нумерации

# ОФОРМЛЕНИЕ

- ▣ ШРИФТ – Times New Roman
- ▣ КЕГЛЬ – 14
- ▣ ПОЛУТОРНЫЙ ИНТЕРВАЛ
- ▣ ПОЛЯ:
  - Левое – 3 см
  - Правое – 1 см
  - Верхнее, нижнее – 2,5 см
- ▣ Таблицы, рисунки должны иметь подписи

# ОФОРМЛЕНИЕ

- ▣ Все структурные части печатаются с новой страницы
- ▣ Заголовок – ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ ПО ЦЕНТРУ (без точки)
- ▣ Все страницы, кроме титульного листа, нумеруются по порядку
- ▣ Выравнивание текста по ширине
- ▣ Расстояние между заголовком и тестом – 2 одинарных интервала

# ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

- На каждой странице, сквозная нумерация
- Шрифт – 12, интервал – одинарный
- Указание места и года издания:
  - М., 1998.
  - СПб, 2011.
  - Екатеринбург, 2008.

# ПЕРВИЧНАЯ И ПОВТОРНАЯ ССЫЛКА НА ОДНО И ТО ЖЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ НА КАЖДОЙ СТРАНИЦЕ

1. Калашников И.И. Молодежный парламентаризм в Российской Федерации. М., 2004. С. 59.
2. Там же. С. 89.

# ПОВТОРНЫЕ ССЫЛКИ НА ТО ЖЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ НА ПОСЛЕДУЮЩИХ СТРАНИЦАХ

1. Калашников И.И. Указ.соч. С. 105.

Если используется несколько  
работ

одного автора:

1. Калашников И.И. Молодежный  
парламентаризм в Российской  
Федерации. Указ. соч. С.105.

# Статьи в газетах или журналах

- Гаджиев К.С. Политическая культура: концептуальный аспект // Политические исследования. 1991. №6. С. 69 – 83.
- Неклюдов С.С. Структура и функция мифа // Мифы и мифология современной России. М., 2000. Вып. 9. С. 47.



# WEB-СТРАНИЦА

Автор-название страницы-  
название сайта-тип документа-  
электронный адрес-дата  
обращения

- Качанов Ю.Л. Социология и государство: к вопросу о легитимных практических схемах // Sociologos [Электронный ресурс]. URL: <http://sociologos.narod.ru/textes/katchanov/Katchanov2.htm> (дата обращения: 25.02.2013).

# ССЫЛКИ НА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- О саморегулируемых организациях: федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ // Российская газета. 2007. 6 дек.

# Цитирование не по первоисточнику

- Цит. по Мау В.А. Реформы и догмы. М., 1993. С. 156.

# Недословное цитирование

- См.: Рейтинг субъектов РФ по уровню внедрения электронного правительства на 1 апреля 2011 года // ГосМенеджмент [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gosman.ru/electrin?news=13777> (дата обращения: 20.04.2013).

# Ссылки на экспертное интервью, проводимое лично автором

- Экспертное интервью с руководителем Департамента государственного управления Администрации губернатора Пермского края // Из личного архива автора (03.02.2012).

# За что экзаменаторы ставят ХОРОШИЕ ОЦЕНКИ?

- ▣ Способность доказать вашу позицию на основе приобретенных знаний
- ▣ Способность критически и независимо оценивать точки зрения других
- ▣ Способность понимания, оценки и установления связи между ключевыми моментами любых проблем и вопросов
- ▣ Понимать аналитические подходы и модели
- ▣ Умение дифференцировать более и менее важное
- ▣ Различать противоположные подходы и модели
- ▣ Краткость и четкость изложения

# ЧТО НЕ НРАВИТСЯ ЭКЗАМЕНАТОРАМ?

- ▣ То, что вы не можете ответить на вопрос
- ▣ Плохая организация вашего ответа
- ▣ Неумение придерживаться ответа на основной вопрос
- ▣ Использование риторики (утверждения) вместо аргументации (доказательства)
- ▣ Небрежное оперирование данными (чрезмерное обобщение)
- ▣ Слишком обширная описательная часть
- ▣ Отсутствие собственной позиции
- ▣ Повторы без необходимости