

**КАК НАПИСАТЬ
КУРСОВУЮ
РАБОТУ?**

КУРСОВАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЯЕТСЯ
НА 2 И 3 КУРСАХ ОБУЧЕНИЯ

2 КУРС ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ
3 КУРС СИСТЕМА ГМУ

4
КУРС

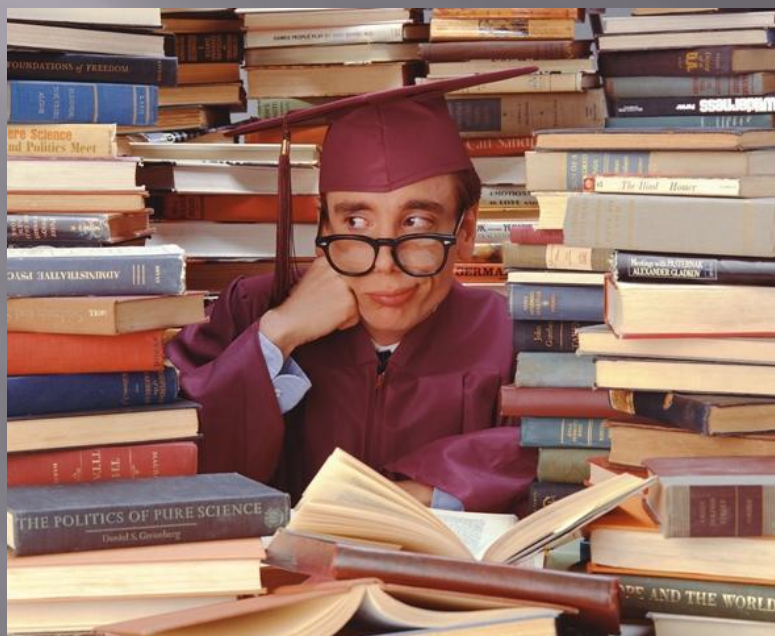


НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

- Помощь в выборе и определении студентом темы
- Помощь в подборе источников и литературы по теме
- Помощь в формулировке объекта, предмета, целей и задач курсовой работы, в ее структурировании
- Направление работы студента

КУРСОВАЯ РАБОТА - ОСНОВНАЯ ФОРМА ПРИОБЩЕНИЯ СТУДЕНТА К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Анализ
литературы
и
источников



Практический
компонент

Самостоятельные
выводы

ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА В КОНЦЕ ВЕСЕННЕГО СЕМЕСТРА (ДО СЕССИИ)

ЗАЛОГ
УСПЕШНОЙ
ЗАЩИТЫ

```
graph LR; A[ЗАЛОГ УСПЕШНОЙ ЗАЩИТЫ] --> B[РАБОТА НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО УЧЕБНОГО ГОДА]; A --> C[РЕГУЛЯРНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ];
```

РАБОТА НАД
КУРСОВОЙ РАБОТОЙ В
ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО
УЧЕБНОГО ГОДА

РЕГУЛЯРНЫЕ
КОНСУЛЬТАЦИИ С
НАУЧНЫМ
РУКОВОДИТЕЛЕМ

КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ

- Соответствие работы направлению обучения и дисциплине
- Логика построения работы, аргументированность обоснования авторской позиции, опора на имеющиеся научные разработки
- Оценка научного руководителя
- Качество публичной защиты
- Качество оформления работы

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ▣ Что читать? Сколько читать?
- ▣ Конспектирование
- ▣ Выбор вопроса (проблемы) и ответа (решения)
- ▣ Структура курсовой работы

II. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
 - Актуальность
 - Степень научной разработанности проблемы (анализ литературы)
 - Объект, предмет
 - Цель, задачи
 - Обоснование выбора объектов для сравнения (если есть)
 - Хронологические рамки (если есть)
 - Методологическая основа
 - Эмпирическая база исследования (источники)
 - Краткое описание структуры

2. Основная часть курсовой работы

Глава 1.

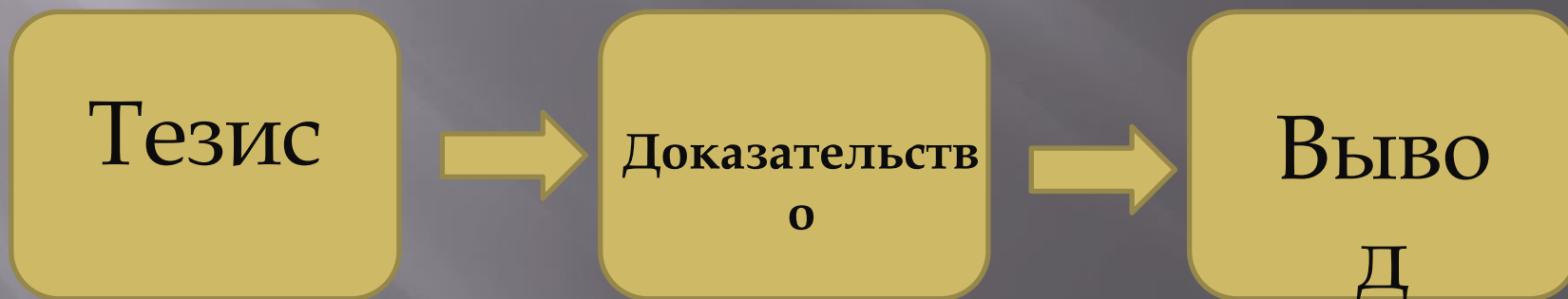
§ 1

§ 2

Глава 2.

§ 1

§ 2



3. Заключение (основные выводы)

4. Список источников и литературы

I. Источники

1.1 Словари и энциклопедии

1.2 Нормативно-правовые акты

1.3 Экспертные интервью

1.4 Электронные ресурсы

1.5.....

II. Литература

На русском языке

.....

На английском языке

.....

5. Приложение (если есть)

Приложение 1

Приложение 2

В алфавитном
порядке
без нумерации

ОФОРМЛЕНИЕ

- ▣ ШРИФТ – Times New Roman
- ▣ КЕГЛЬ – 14
- ▣ ПОЛУТОРНЫЙ ИНТЕРВАЛ
- ▣ ПОЛЯ:
 - Левое – 3 см
 - Правое – 1 см
 - Верхнее, нижнее – 2,5 см
- ▣ Таблицы, рисунки должны иметь подписи

ОФОРМЛЕНИЕ

- ▣ Все структурные части печатаются с новой страницы
- ▣ Заголовок – ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ ПО ЦЕНТРУ (без точки)
- ▣ Все страницы, кроме титульного листа, нумеруются по порядку
- ▣ Выравнивание текста по ширине
- ▣ Расстояние между заголовком и тестом – 2 одинарных интервала

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

- На каждой странице, сквозная нумерация
- Шрифт – 12, интервал – одинарный
- Указание места и года издания:
 - М., 1998.
 - СПб, 2011.
 - Екатеринбург, 2008.

ПЕРВИЧНАЯ И ПОВТОРНАЯ ССЫЛКА НА ОДНО И ТО ЖЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ НА КАЖДОЙ СТРАНИЦЕ

1. Калашников И.И. Молодежный парламентаризм в Российской Федерации. М., 2004. С. 59.
2. Там же. С. 89.

ПОВТОРНЫЕ ССЫЛКИ НА ТО ЖЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ НА ПОСЛЕДУЮЩИХ СТРАНИЦАХ

1. Калашников И.И. Указ.соч. С. 105.

Если используется несколько
работ

одного автора:

1. Калашников И.И. Молодежный
парламентаризм в Российской
Федерации. Указ. соч. С.105.

Статьи в газетах или журналах

- Гаджиев К.С. Политическая культура: концептуальный аспект // Политические исследования. 1991. №6. С. 69 – 83.
- Неклюдов С.С. Структура и функция мифа // Мифы и мифология современной России. М., 2000. Вып. 9. С. 47.

WEB-СТРАНИЦА

Автор-название страницы-
название сайта-тип документа-
электронный адрес-дата
обращения

- Качанов Ю.Л. Социология и государство: к вопросу о легитимных практических схемах // Sociologos [Электронный ресурс]. URL: <http://sociologos.narod.ru/textes/katchanov/Katchanov2.htm> (дата обращения: 25.02.2013).

ССЫЛКИ НА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- О саморегулируемых организациях: федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ // Российская газета. 2007. 6 дек.

Цитирование не по первоисточнику

- Цит. по Мау В.А. Реформы и догмы. М., 1993. С. 156.

Недословное цитирование

- См.: Рейтинг субъектов РФ по уровню внедрения электронного правительства на 1 апреля 2011 года // ГосМенеджмент [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gosman.ru/electrin?news=13777> (дата обращения: 20.04.2013).

Ссылки на экспертное интервью, проводимое лично автором

- Экспертное интервью с руководителем Департамента государственного управления Администрации губернатора Пермского края // Из личного архива автора (03.02.2012).

За что экзаменаторы ставят ХОРОШИЕ ОЦЕНКИ?

- ▣ Способность доказать вашу позицию на основе приобретенных знаний
- ▣ Способность критически и независимо оценивать точки зрения других
- ▣ Способность понимания, оценки и установления связи между ключевыми моментами любых проблем и вопросов
- ▣ Понимать аналитические подходы и модели
- ▣ Умение дифференцировать более и менее важное
- ▣ Различать противоположные подходы и модели
- ▣ Краткость и четкость изложения

ЧТО НЕ НРАВИТСЯ ЭКЗАМЕНАТОРАМ?

- ▣ То, что вы не можете ответить на вопрос
- ▣ Плохая организация вашего ответа
- ▣ Неумение придерживаться ответа на основной вопрос
- ▣ Использование риторики (утверждения) вместо аргументации (доказательства)
- ▣ Небрежное оперирование данными (чрезмерное обобщение)
- ▣ Слишком обширная описательная часть
- ▣ Отсутствие собственной позиции
- ▣ Повторы без необходимости