

КАК РАССТАВИТЬ МЕБЕЛЬ В ОФИСЕ?



COBET №1.

<http://k2son.kiev.ua>



<http://k2son.kiev.ua>



СОВЕТ №2.

- Не стоит организовывать рабочие места так, чтобы они располагались спиной к двери.



СОВЕТ №3.

- Офисные шкафы с документацией необходимо располагать так, чтобы любой сотрудник смог без особых усилий получить к ним доступ.



COBET №4.



СОВЕТ №5.

- В настоящее время почти каждый работник на своем столе имеет компьютер. Столы нужно расставлять таким образом, чтобы экран монитора не бликовал и не засвечивался лучами от солнца.



СОВЕТ №6.

- Не менее важно в офисе добиться сочетания цвета стен и мебели. Не стоит отдавать предпочтение слишком мрачным или кричащим тонам.



СОВЕТ №7.

- Кухню нужно располагать вдали от глаз посетителей. Не стоит забывать о том, что нужно выделить место, где будет стоять вода или кофейный аппарат, к примеру.



СОВЕТ №8.

- Шкаф для одежды или вешалка должна находиться в максимальной близости от двери, для того чтобы вода от снега и дождя, оставшаяся на верхней одежде, не разносилась по всему офису.



СОВЕТ №9.

- Если офис рассчитан на прием посетителей, то каждый рабочий стол дополняется специально предназначенной для удобства клиента приставкой.



Совет №10.

- Гармонично завершить интерьер офиса помогут всевозможные декоративные аксессуары – небольшие картины, фотографии, инсталляции или цветочные композиции.



СОВЕТ №11.

- Очень важную роль играет дизайн интерьера офиса. Не стоит экономить на мебели, при этом приобретая какие-либо неукomплектованные остатки.



СОВЕТ №12.

- Каждое рабочее место обязательно дополняется удобным и эргономичным индивидуальным офисным креслом. Чаще всего используются кресла с газлифтом, подлокотниками и колесиками.



Правильно расставленная мебель
формирует гармоничный и
продуманный офисный интерьер,
являясь при этом
**залогом успеха и процветания
компании!**



КАК ВЫБРАТЬ МЕБЕЛЬ?

- Качество
- Удобство
- Долговечность
- Безопасность
- Презентабельность
- Функциональность

