

Руководство для чайников

**КАК СДЕЛАТЬ
АВТОСОБИРАЕМОЕ
ОГЛАВЛЕНИЕ**

Шаг 1.

**Написать заголовки
раздела**

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Титульная страница Пустая страница Разрыв страницы Таблица Рисунки Клипы Фигуры SmartArt Диаграммы Гиперссылка Закладка Перекрестная ссылка Верхний колонтитул Нижний колонтитул Номер страницы Надпись Экспресс-блоки WordArt Буквица Строка подписи Дата и время Объект Формулы Символы Символы

Глава 1. Современное информационное теле

Шаг 2.

Выделить заголовок

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Титульная страница Пустая страница Разрыв страницы Таблица Рисунок Клип Фигуры SmartArt Диаграмма Гиперссылка Закладка Перекрестная ссылка Верхний колонтитул Нижний колонтитул Номер страницы Надпись Экспресс-блоки WordArt Буквица Строка подписи Дата и время Объект Формула Символ Символы



Глава 1. Современное информационное телевидение

Шаг 3.

**Перейти во вкладку
«Главная» на панели задач**

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Буфер обмена Вставить Вырезать Копировать Формат по образцу

Шрифт Times New Roman 14

Абзац

Стили

Найти Заменить Выделить Изменить стили

Редактирование

Глава 1. Современное информационное телевидение

Шаг 4.

**Изменить параметры
стиля «Заголовок 1»
(шрифт, цвет)**

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Вырезать Копировать Формат по образцу Буфер обмена

Cambria 14

Шрифт

Абзац

Заголовок 1

Обновить Заголовок 1 в соответствии с выделенным фрагментом

Изменить...

Выделить все вхождения: 2

Переименовать...

Удалить из коллекции экспресс-стилей

Добавить коллекцию на панель быстрого доступа

Найти Заменить Выделить

Изменить стили

Редактирование

Омск-20

Введение

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Вырезать Копировать Вставить Формат по образцу Буфер обмена

Cambria 14 Шрифт

Азбц

АаВвCcDd АаВвCcDd АаВвCcDd АаВвCcDd АаВвCcDd АаВвCcDd АаВвCcDd АаВвCcDd АаВвCcDd АаВвCcDd

1 Без инте... 1 Обычный Заголово... Заголово... Название Подзагол... Слабое в... Выделение Сильное ... Строгий

Изменить стили

Найти Заменить Выделить

Редактирование

Изменение стиля

Свойства

Имя: Заголовок 1

Стиль: Связанный (абзац и знак)

Основан на стиле: Обычный

Стиль следующего абзаца: Обычный

Форматирование

Cambria (Заголовки) 14 Ж К Ц Авто

Cambria (Заголовки)

Calibri (Основной текст)

Times New Roman Фф Шш

Arno Pro Display Жж Йй Фф Шш

Monotype Corsiva Ий Фф Шш

Arial Ёё Жж Йй Фф Шш

Comic Sans MS ё Жж Йй Фф Шш

Courier New Йй Фф Шш

Arno Pro Caption ж Йй Фф Шш

Garamond Жж Йй Фф Шш

Adobe Arabic

добавлять в список экспресс-стилей обновлять автоматически

Только в этом документе В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Шрифт: Cambria (Заголовки) 14

Абзац: 1 Без инт... 1 Обычный Заголово... Заголово... Название Подзагол... Слабое в... Выделение Сильное... Строгий

Стили: Изменить стили

Изменить стиль

Свойства

Имя: Заголовок 1

Стиль: Связанный (абзац и знак)

Основан на стиле: Обычный

Стиль следующего абзаца: Обычный

Форматирование

Times New Roman 14

Ж К У

Авто

Цвета темы

Стандартные цвета

Другие цвета...

Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 14 пт., полужирный, По центру, интервал Перед: 24 пт., После: 0 пт., Не отрывать от следующего, Не разрывать абзац, Уровень 1, Стиль: Связанный, Экспресс-стиль, Приоритет: 10, Основан на стиле: Обычный, Следующий стиль: Обычный

Добавить в список экспресс-стилей Обновлять автоматически

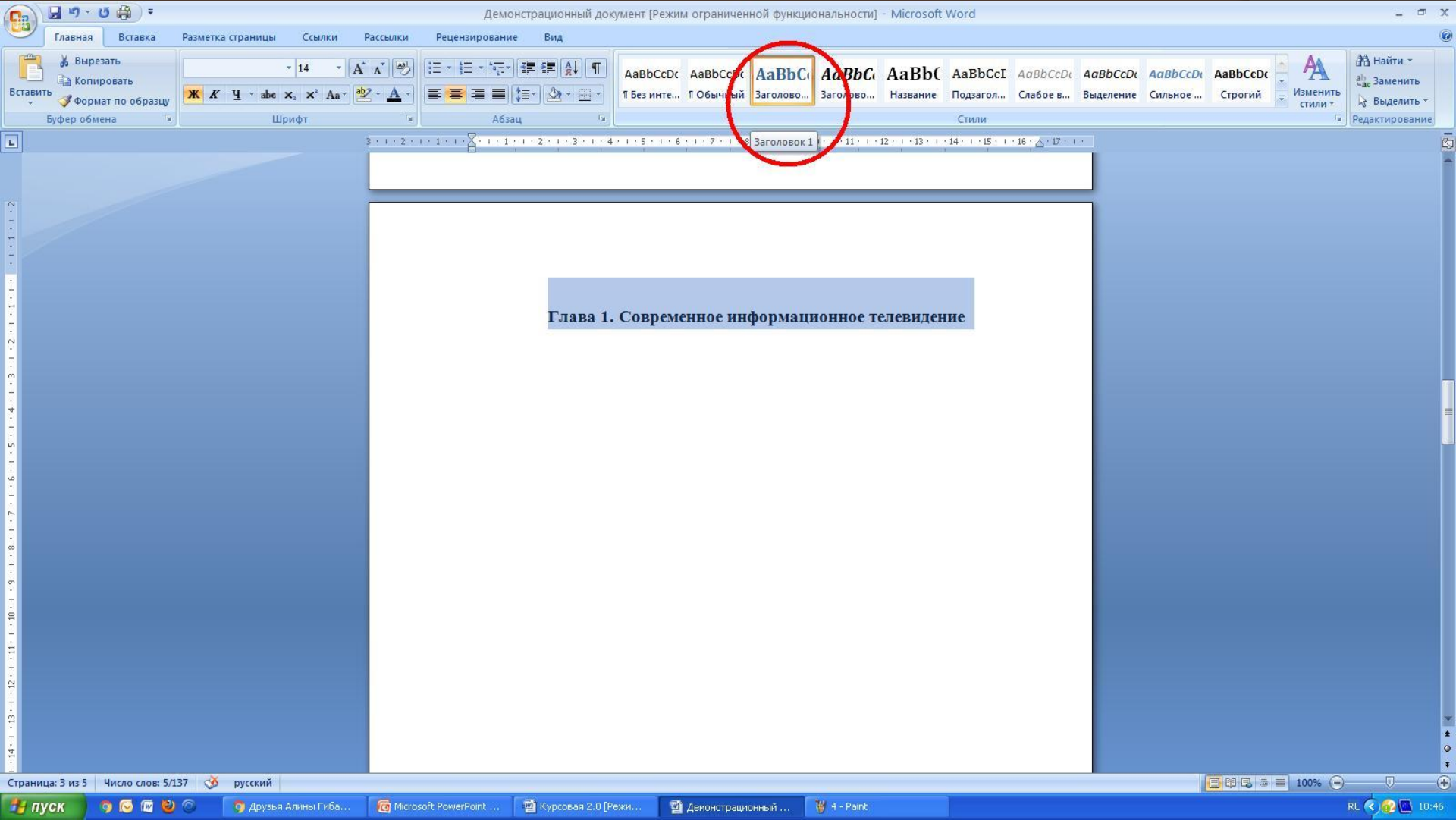
Только в этом документе В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

Шаг 5.

**Применить стиль
«Заголовок 1» к названию
раздела**



Шрифт

14

А

Ж К Ч abc x x' Aa ab

Абзац

Без инте... Обычный

Стили

АаВвСсСс АаВвСсСс **АаВвСс** АаВвСс АаВвСс АаВвСсСс АаВвСсСс АаВвСсСс АаВвСсСс

1 Без инте... 1 Обычный **Заголово...** Заголово... Название Подзагол... Слабое в... Выделение Сильное... Строгий

Изменить стили

Найти

Заменить

Выделить

Редактирование

Заголовок 1

Глава 1. Современное информационное телевидение

Шаг 6.

**Применить стиль
«Заголовок 1» ко всем
разделам документа**

Шаг 7.

**Перейти на страницу с
будущим оглавлением**

Главная Вставка Разметка страницы **Ссылки** Рассылки Рецензирование Вид

Оглавление Добавить текст Обновить таблицу Вставить сноску Показывать сноски Вставить следующую сноску Вставить концевую сноску

Управление источниками Ссылки и списки литературы Ссылки и списки литературы Ссылки и списки литературы

Стиль: APA Вставить сноску Вставить название Вставить иллюстрацию Обновить таблицу Список литературы Список литературы Список литературы

Предметный указатель Обновить указатель Пометить элемент Предметный указатель Предметный указатель

Таблица ссылок Обновить таблицу Пометить ссылку Таблица ссылок Таблица ссылок

Омск-2015

I

Шаг 8.

**Перейти во вкладку
«Ссылки»**



Главная Вставка Разметка страницы **Ссылки** Рассылки Рецензирование Вид

Оглавление Добавить текст Обновить таблицу Вставить сноску Показывать сноски Вставить следующую сноску Вставить концевую сноску

Управление источниками Ссылки и списки литературы Ссылки и списки литературы Ссылки и списки литературы

Стиль: APA Вставить сноску Вставить название Вставить иллюстрацию Обновить таблицу Список литературы Список литературы Список литературы

Предметный указатель Обновить указатель Пометить элемент Предметный указатель Предметный указатель

Таблица ссылок Обновить таблицу Пометить ссылку Таблица ссылок Таблица ссылок

Омск-2015

I

Шаг 9.

**Нажать на кнопку
«Оглавление»**

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Оглавление Обновить таблицу

Вставить концевую сноску Вставить следующую сноску Показать сноски

Управление источниками Ссылки и списки литературы

Стиль: APA Вставить ссылку Список литературы

Список иллюстраций Обновить таблицу Названия

Перекрестная ссылка

Предметный указатель Обновить указатель Предметный указатель

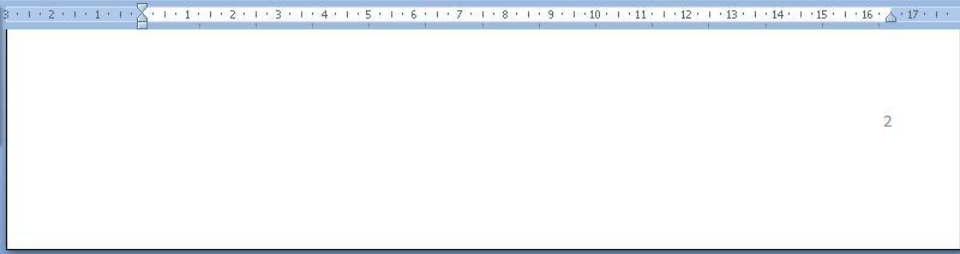
Таблица ссылок Обновить таблицу Таблица ссылок

Оглавление

Добавление оглавления в документ.

После вставки оглавления следует добавить в него элементы с помощью кнопки "Добавить текст".

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.



Введение

Шаг 10.

**Выбрать «Автособираемое
оглавление 1»**

Оглавление Обновить таблицу Встроенный Автособираемое оглавление 1 Вставить концевую сноску Следующая сноска Показать сноски Управление источниками Ссылки и списки литературы Вставить сноску Стиль: APA Список литературы Вставить название Список иллюстраций Обновить таблицу Названия Предметный указатель Обновить указатель Предметный указатель Таблица ссылок Таблица ссылок Обновить таблицу Пометить элемент Пометить ссылку Таблица ссылок Обновить таблицу

Встроенный
Автособираемое оглавление 1

Оглавление

Оглавление 1

Заголовок 1 1

Автособираемое оглавление 2

Оглавление

Оглавление 1

Заголовок 1 1

Ручное оглавление

Оглавление

Введите название главы (уровень 1) 1

Введите название главы (уровень 2) 2

Введите название главы (уровень 3) 3

Оглавление...

Удалить оглавление

Сохранить выделенный фрагмент в коллекцию оглавлений...

2

Введение

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Вырезать Копировать Вставить Формат по образцу Буфер обмена

Times New Roman 14 Шрифт

Абзац

Стили

Найти Заменить Выделить Редактирование

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Современное информационное телевидение	4
1.1. Определение информационного телевидения.....	5
1.2. Жанры информационного телевидения.....	5
1.3. Структура информационной телепрограммы.....	5
Глава 2. Студенческое информационное телевидение России	5
2.1. Особенности производства студенческих информационных программ ...	5
2.2. Студенческое телевидение как корпоративное ТВ.....	5
2.3. Аудитория студенческих информационных программ	5
Глава 3. Информационное телевидение ОМГУ – программа «1.6.8»	5
3.1. Анализ концепции информационной программы «1.6.8»	5
3.2. Структура выпусков информационной программы «1.6.8»	5
3.3. Жанрово-тематическая специфика программы «1.6.8».....	5
Заключение	5
Библиографический список	5
Приложения	5

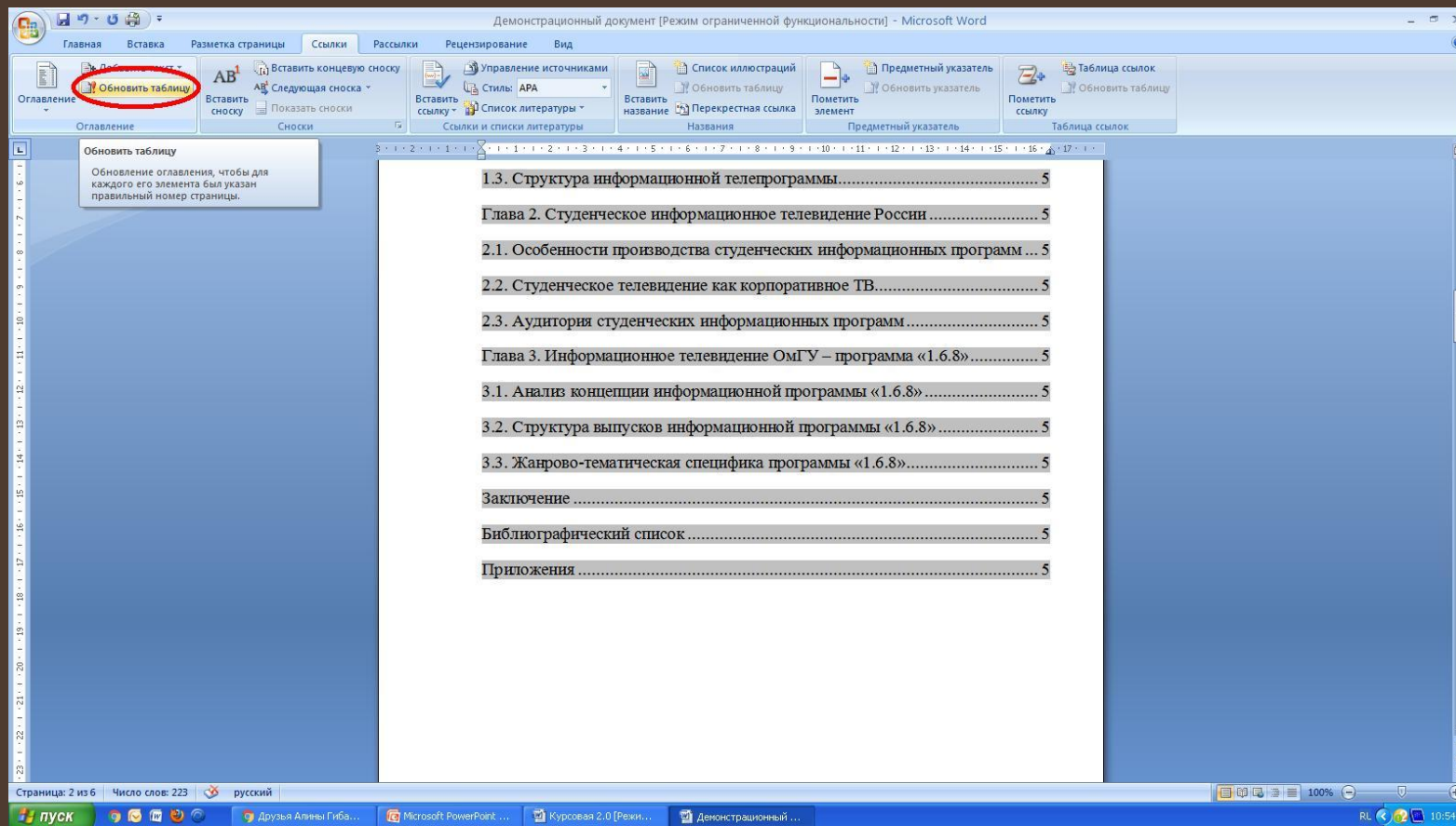
IT'S MAGIC



Шаг 11.

Восхититься собой

При изменении нумерации страниц нажать на «Обновить таблицу»



и выбрать нужное действие

The screenshot shows the Microsoft Word interface with a table of contents. A dialog box titled "Обновление оглавления" (Update Table of Contents) is open, prompting the user to choose an update mode. The table of contents lists sections such as "1.3. Структура информационной телепрограммы" and "Глава 2. Студенческое информационное телевидение России".

Демонстрационный документ [Режим ограниченной функциональности] - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Оглавление Добавить текст Обновить таблицу Вставить концевую сноску Следующая сноска Вставить сноску Показать сноски Управление источниками Ссылки и списки литературы Ссылки и списки литературы Стиль: APA Вставить название Список литературы Перекрестная ссылка Названия Список иллюстраций Обновить таблицу Пометить элемент Предметный указатель Обновить указатель Пометить элемент Таблица ссылок Обновить таблицу Пометить ссылку Таблица ссылок Обновить таблицу

1.3. Структура информационной телепрограммы 5

Глава 2. Студенческое информационное телевидение России 5

2.1. Особенности производства студенческих информационных программ ... 5

2.2. Студенческое телевидение как корпоративное ТВ..... 5

2.3. Аудитория студенческих информационных программ 5

Глава 3. Информационное телевидение 5

3.1. Анализ контента телепрограммы «1.6.8» 5

3.2. Структура телепрограммы «1.6.8» 5

3.3. Жанрово-тематическая специфика программы «1.6.8»..... 5

Заключение 5

Библиографический список 5

Приложения 5

Обновление оглавления

Выберите один из режимов обновления оглавления:

- обновить только номера страниц
- обновить целиком

OK Отмена

Страница: 2 из 6 Число слов: 223 русский

пуск Друзья Алины Гиб... Microsoft PowerPoint ... Курсова 2.0 [Режи... Демонстрационный ... 11 - Paint

100% 10:56

Спасибо за внимание!