



Как сделать слайд-презентацию эффективной

Рекомендации для студентов
по оформлению слайдовой презентации

*Укажите ФИО студента и
руководителя проекта*

Автор работы: Яковлева Н.И.

Студенты знают как, но.....

...не делают

- четкие,
- красивые,
- грамотные,
- интересные слайды по своим курсовым и дипломным работам...

По-че-му?

Варианты ответов:

- 1) «Лень-матушка»;
- 2) «Не приучили»;
- 3) «Не важно как, ведь суть-то есть»;
- 4) «Не успели за 5 минут, так как делали в последнюю ночь»;
- 5) и другие «отмазы».....

Продумайте план слайдов

- 1-2 слайд: это общие слайды о целях и задачах, о теме, актуальности или проблеме, которую будем решать (не более 2 минут),
- 3-8 слайд: аргументы, схемы, доказательства, изложение сути (5-6 минут),
- 9-10 слайд: выводы и заключение (не более 2 минут),
- остановите на 5 секунд слайд № 11: «Спасибо за внимание!» и выразите готовность ответить на вопросы,
- верните слайд №1 с названием темы для вопросов и обсуждений.

ЖЕЛЕЗНЫЕ правила оформления

1. Выберите единый нейтральный, но стильный фон (Например, черный или темно-синий шрифт на белом или белый на темно-синем)
2. Используйте не более 3 шрифтов, **не более 3 цветов!** Размер от **24** пк до **48** пк.
3. На одном слайде размещайте не более 2 диаграмм, т.е. две иллюстративные единицы.

Заголовок слайда

~~Как правильно писать заголовок:~~

- Не повторяйте слова из заголовка сразу же после него в тексте
- Не ставьте точку в заголовке слайда
- Заголовки всех слайдов должны быть в едином стиле, одним цветом, одним размером и одним шрифтом
- Сделайте заголовок коротким и понятным
- Заголовок слайда пишете в одну строку
- Форматируйте заголовок по левому краю

Рекомендации по списку

- ❑ Используйте СПИСОК, это облегчает чтение
- ❑ Список маркируйте или номеруйте
- ❑ Маркеров должно быть не более 2 видов во всей презентации:
 - **Маркер 1**
 - **Маркер 2**
- ❑ Номеровать лучше:
 1. если есть порядковый смысл перечисления,
 2. ранжирование аргументов.

Используйте разделение на абзацы. Пишите не более 3 простых предложений в абзаце. Лучше больше комментируйте.

Воздуха в слайде должно быть 25 %. Это достигается разделением текста или выделениями.

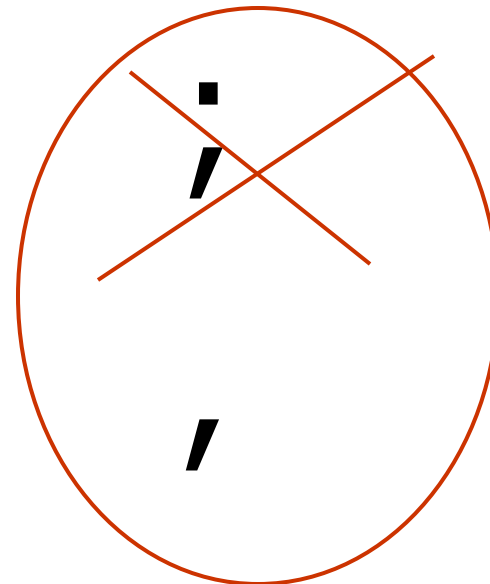
Одинаковые знаки в списке

Начало строки в списке:

- **или** везде с заглавной буквы,
- **или** везде со строчной буквы.

Список:

- или везде запятыe;
- или везде точка с запятой;
- или НИЧЕГО.



Список:

- **Или** везде запятыe
- **Или** везде точка с запятой
- **Или НИЧЕГО НЕ СТАВЬТЕ**

Строго, без эффектов

- Текст слайда должен появиться сразу, без эффектов «вылета» или других «фишек»!
- НЕ ЧИТАЙТЕ сам слайд!
КОММЕНТИРУЙТЕ слайд!
- Логотип или стилизация приветствуются!
- Колонтитулы – хороший тон!
- Смайлики ☺ – не для защиты проектов!

Таблицы и графики

- Если название таблицы совпадает с заголовком слайда, то - не повторяйтесь!
- Если на одном слайде две иллюстрации, то подписывайте Рис.1 и Рис.2
- Подписывайте в диаграмме значения, шкалу, «легенду» данных

таблицы	графики	схемы
3	4	5

Рис. 1

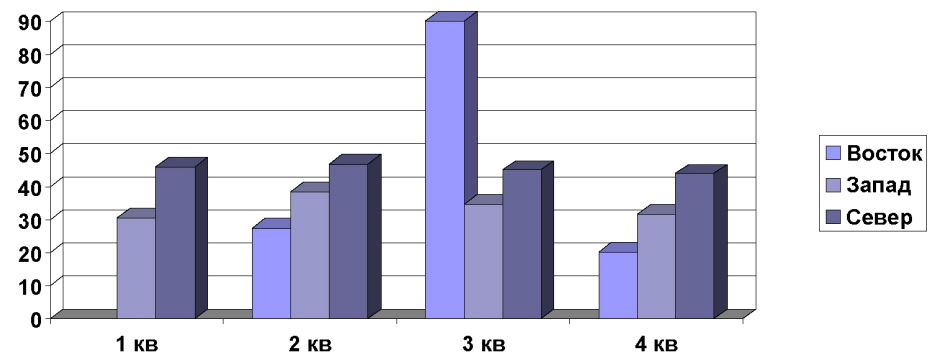


Рис. 2

Немного юмора в холодной воде

Хорошо:

- образность,
- емкость,
- креативность.

Плохо:

- шаблонность,
- сухость,
- безграаамотнасть.

5

2

- Проведите «тест-драйв» на знакомых, а лучше на детях 6-7 класса.
- Продумайте вывод, яркий, весомый.
- Помните об «эффекте края».
- Слова и цифры забудут, останется общее впечатление.

Вывод и заключение

- **Суть презентации** состоит в том, что вы **смотрите на слайд и вспоминаете** о чем вы должны говорить, или представляете какой-то раздел вашей темы, в который вы углубляетесь, смотря на вашу аудиторию.
- Большинство в аудитории сосредоточит взгляд не на вас, а на картинке из проектора.
- Но деловой стиль выступающего должен быть как обязательный атрибут всей презентации!

Спасибо за внимание!

- Этот слайд – признак хорошего тона и знак благодарности аудитории.
- Поэтому в конце фразы ставим только «!».
Один!
- Ни каких точек: Спасибо за внимание.

P\S:

Во время этого слайда можно выразить свою готовность ответить на вопросы аудитории.

*Во время вопросов
держим на экране
первый слайд!*

Как сделать слайд-презентацию эффективной

Рекомендации для студентов
по оформлению слайдовой презентации

Автор работы: Яковлева Н.И.

г. Череповец - 2013