

**Казахская Академия Транспорта и Коммуникации
им. М.Тынышпаева
Факультет организация перевозок и логистика
Кафедра ОПкДТ**

Тема лекции: Перевозочные документы

Разработал: Құсаин Азамат.

Перевозочный документ

Перевозочный документ – документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза (транспортная железнодорожная накладная) или удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира, багажа, грузобагажа (проездной документ (билет), багажная квитанция, грузобагажная квитанция).

При оказании экспедиционных услуг складом отделом экспедиции должны оформляться соответствующие перевозочные документы. При перевозке грузов товарного характера основным грузосопроводительным документом является транспортная накладная (saateleht). Грузоотправитель представляет автотранспортному предприятию на предъявленный к перевозке груз товарного характера товарно-транспортную накладную (saateleht), которая является основным перевозочным документом и по которой производится списание этого груза грузоотправителем и оприходование его грузополучателем. Таким образом, товарно-транспортная накладная предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом.

Товарно-транспортная накладная состоит из двух разделов:

- ▣ **товарного, определяющего взаимоотношения грузоотправителя и грузополучателей и служащего для списания товарно-материальных ценностей у грузоотправителей и оприходования их у грузополучателей;**
- ▣ **транспортного, определяющего взаимоотношения грузоотправителей заказчиков автотранспорта с организациями-владельцами автотранспорта, выполнившими перевозку грузов, и служащего для учета транспортной работы и расчетов грузоотправителей или грузополучателей организациями-владельцами автотранспорта за оказанные им услуги по перевозке грузов.**

Товарно-транспортная накладная на перевозку грузов автомобильным транспортом составляется грузоотправителем для каждого грузополучателя отдельно на каждую поездку автомобиля с обязательным заполнением всех реквизитов.

При централизованном вывозе грузов со станций железных дорог, портов, пристаней, аэропортов перевозка оформляется товарно-транспортными накладными, составляемыми совместно с работниками организаций-владельцев автотранспорта, станций железных дорог, пристаней, аэропортов.

Товарно-транспортная накладная выписывается в четырех экземплярах:

- ▣ первый остается у грузоотправителя и предназначен для списания ТМЦ, второй, третий и четвертый экземпляры, заверяемые подписями и печатями (штампами) грузоотправителя и подписью водителя, вручаются водителю;
- ▣ второй сдается водителем грузополучателю и предназначается для оприходования ТМЦ у получателя груза, третий и четвертый экземпляры, заверяемые подписями и печатями (штампами) грузополучателя, сдаются организации-владельцу автотранспорта;
- ▣ третий экземпляр, служащий основанием для расчетов, транспортная организация прилагает к счету за перевозку и высылает плательщику-заказчику;
- ▣ четвертый прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы и начисления заработной платы водителю.

ВВ! Грузоотправитель при необходимости может выписывать дополнительные экземпляры товарно-транспортных накладных, число которых устанавливается соглашением между грузоотправителем и автотранспортным предприятием.

По грузам нетоварного характера, по которым не ведется складской учет товарно-материальных ценностей, но организован учет путем замера, взвешивания, геодезического замера, товарно-транспортная накладная выписывается в трех экземплярах:

- первый и второй передаются организации-владельцу автотранспорта. Первый экземпляр служит основанием для расчетов организации-владельца автотранспорта с грузоотправителем и прилагается к счету, второй - прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы;**
- третий экземпляр остается у грузоотправителя и служит основанием для учета выполненных объемов перевозок.**

NB! В зависимости от особенностей товаров к товарно-транспортной накладной могут прилагаться другие документы, следующие с грузом.

При выдаче грузоотправителем документов, определяющих качество груза и взаимоотношения поставщика и покупателя (сертификаты, счета, счета-фактуры, удостоверения, свидетельства и т. д.), экспедитор\водитель обязан принять эти документы и передать их вместе с грузом грузополучателю. При этом грузополучатель не вправе требовать сдачи груза по этим документам. При сдаче груза экспедитор\водитель предъявляет три экземпляра товарно-транспортной накладной грузополучателю.

Если количество и качество товара соответствуют данным в товаросопроводительных документах, то на товарно-транспортной накладной и иных документах, удостоверяющих количество или качество поступивших товаров, накладывается штамп грузополучателя, что подтверждает соответствие принятых товаров данным, указанным в сопроводительных документах. Материально ответственное лицо, осуществляющее приемку товара, ставит свою подпись на товаросопроводительных документах и заверяет ее печатью фирмы. В случае несоответствия фактического наличия товаров или отклонения по качеству, установленному в договоре, или данным, указанным в сопроводительных документах, должен составляться акт, который является юридическим основанием для предъявления претензий поставщику. В сопроводительном документе следует сделать отметку об актировании.

Оформление накладной и перевозочных документов

Утверждены
приказом Министра
транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан
от 23 ноября 2004 года N 429-И

- Перевозки грузов повагонными и мелкими отправлениями оформляются
- накладной формы ГУ-27 (Приложение 14) либо комплектом перевозочных документов формы ГУ-29-0 (Приложение 15), состоящим из:
 - оригинала накладной (*следует с грузом и выдается перевозчиком грузополучателю*); дорожной ведомости (*следует с грузом и остается у перевозчика на станции назначения*); корешка дорожной ведомости (*остается у перевозчика на станции отправления*); квитанции о приеме груза (*остается у грузоотправителя*).

- В случае оформления перевозки грузов с использованием электронного досье перевозки, бумажной копией электронного перевозочного документа является комплект, состоящий из универсальной накладной формы ГУ-27-У-ВЦ (приложение 16), дорожной ведомости, корешка дорожной ведомости и квитанции о приеме груза формы ГУ-29-У-ВЦ (приложение 17). Накладная формы ГУ-27-У-ВЦ (приложение 16) включает в себя оформление всех видов перевозок и заменяет все виды пересылочных железнодорожных накладных, оформляемых перевозчиком. Универсальная накладная выдается на печать как на рулонной бумаге телетайпного формата (узкая), так и на отдельных листах 11 формата. Сноска. Пункт 168 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).

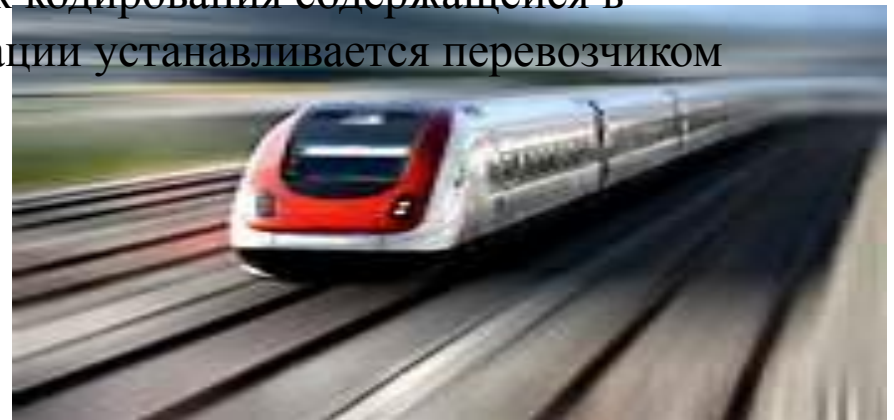
Бланки перевозочных документов

Бланки перевозочных документов заполняются машинописным способом, с использованием АРМ товарного кассира или вручную шариковыми ручками. Отдельные сведения указываются в виде штампов. Подчистки и поправки в перевозочных документах не допускаются. При необходимости изменения сведений, внесенных грузоотправителем в перевозочный документ, грузоотправитель заполняет новый бланк такого документа. Изменения и дополнения сведений, внесенных в перевозочный документ перевозчика, заверяются подписью представителя перевозчика на станции, оформляющего перевозочный документ, и штампом станции. Перевозчик выдает грузоотправителю бланки накладных за плату согласно калькуляции.

Оформленная грузоотправителем в соответствии с настоящими Правилами накладная и выданная на ее основании грузоотправителю квитанция о приеме груза подтверждают заключение договора перевозки груза. Накладная вместе с дорожной ведомостью следует с грузом до станции назначения, где выдается грузополучателю под расписку в дорожной ведомости. Квитанция о приеме груза выдается грузоотправителю под роспись в соответствующей графе корешка дорожной ведомости. Корешок дорожной ведомости остается у перевозчика. При оформлении перевозки с использованием электронного досье перевозки груз следует в сопровождении бумажных перевозочных документов (копий электронных документов) или без сопровождения (при безбумажной технологии) согласно принятой на железнодорожном транспорте технологии организации перевозок. Если плательщиком перевозки является экспедитор, то по его заявке перевозчик выдает ему копию дорожной ведомости за отдельную плату в соответствии с заключаемым между ними договором об организации перевозок грузов.

- Сноска. Пункт 170 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).
- 171. Не допускается оформление одним перевозочным документом перевозок:
 - 1) скоропортящихся грузов, следующих совместно с другими грузами, за исключением следующих в сопровождении проводников; 1-1) скоропортящихся грузов следующих в рефрижераторных секциях; 2) грузов, которые по своим свойствам не допускаются к совместной перевозке в одном вагоне; 3) грузов, требующих при перевозке соблюдения особых мер предосторожности, с грузами, которые не требуют таких мер; 4) грузов, требующих соблюдения санитарных, ветеринарных, иных особых норм и правил с грузами, не требующими соблюдения таких норм и правил; 5) грузов, имеющих в соответствии с настоящими Правилами разные сроки хранения.

- Сноска. Пункт 171 с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).
- 172. Перевозчик проверяет правильность сведений указанных грузоотправителем в накладной и наличие сопроводительных документов. Сноска. Пункт 172 с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).
- 173. Перевозочные документы наряду с текстовой информацией содержат ее кодированную информацию. Места для кодированной информации предусмотрены в соответствующих, обведенных рамками, местах бланков перевозочных документов. Порядок кодирования содержащейся в перевозочных документах информации устанавливается перевозчиком



Электронное досье перевозки

- 174. Электронное досье перевозки оформляется на АРМ товарного кассира и передается через сеть электронного обмена данными в автоматизированную информационную систему перевозчика. Информационная система обеспечивает сохранность и безопасность данных электронного перевозочного документа, соблюдение конфиденциальности и защиту от несанкционированного доступа к сведениям. Договор перевозки с использованием электронного досье перевозки считается заключенным после приема в АРМ товарного кассира из автоматизированной информационной системы перевозчика положительного подтверждения получения автоматизированной информационной системы сообщения - электронного документа (квитанции) и выдачи грузоотправителю квитанции о приеме груза (в бумажном или электронном виде). При наличии у грузоотправителя или грузополучателя собственной автоматизированной системы допускается оформление и передача перевозочных документов посредством электронного обмена данными в соответствии с принятыми между грузоотправителем (грузополучателем) и перевозчиком технологией и стандартами информационного взаимодействия. В электронном обмене данными также применяются электронно-цифровые подписи в соответствии с законодательством Республики Казахстан или соглашением сторон.

□ .

Заполнение накладной грузоотправителем

- 176. Графа "Скорость" - указывается с какой скоростью должна осуществляться перевозка груза (грузовой или большой). Если перевозка груза согласно Тарифному руководству (прейскуранту) перевозчика должна осуществляться только большой скоростью, грузоотправитель в этой графе указывает именно эту скорость.
- Сноска. Пункт 176 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).
- 177. Графы "Род вагона", "N вагона", "Грузоподъемность вагона", "Количество осей", "Сведения о подшипниках", "Код сцепа, Тип вагона", "Объем кузова вагона", "Техническая норма загрузки" заполняются в отношении каждого вагона при погрузке грузов средствами грузоотправителя. При перевозках грузов в рефрижераторных секциях в графе "Род вагона" проставляются буквы "РС", а в графе "N вагона" указывается дробью: в числителе - номер рефрижераторной секции, в знаменателе - номер вагона. При заполнении графы "N вагона", кроме номера вагона дополнительно указывается цифровой код железнодорожной администрации - собственности вагона в соответствии с Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС). При перевозке грузов на сцепках или с прикрытием сведения, относящиеся к вагонам, указываются по всем вагонам сцепки. В накладную вносятся только номера вагонов, зарегистрированные в Автоматизированном банке данных парка вагонов, представляющим собой совокупность данных о грузовых вагонах инвентарного парка железных дорог, вагонов собственности предприятий и организаций государств Содружества, Латвийской Республики, Литовской Республики и Эстонской Республики.

"Индекс негабаритности"

- 178. В графе "Индекс негабаритности" указывается степень негабаритности пятизначным индексом в следующей последовательности: 1-й знак - буква "Н", 2-й знак - степень нижней негабаритности, 3-й знак - степень боковой негабаритности, 4-й знак - степень верхней негабаритности, 5-й знак - вертикальная сверхнегабаритность. При отсутствии негабаритности груза графа "Индекс негабаритности" не заполняется.
- Сноска. Пункт 178 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).
- 179. Графа "Техническая норма загрузки" - указывается техническая норма загрузки вагона. По грузам, для которых технические нормы не установлены, в этой графе указывается сокращенно "Н/У". 180. Графа "Станция отправления и перевозчик" - указывается точное наименование перевозчика и станции отправления груза в соответствии с Тарифным руководством (прейскурантом) перевозчика. Данная графа заполняется проставлением штампа станции. При оформлении перевозки груза с использованием электронного досье перевозки наименование станции отправления указывается в соответствии с классификатором станций автоматизированной информационной системой оператора магистральной железнодорожной сети, составленном на основе Тарифного руководства (прейскуранта) перевозчика.
- Сноска. Пункт 180 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).

"Станция назначения и перевозчик"

- 181. Графа "Станция назначения и перевозчик" - указывается точное наименование перевозчика и станции назначения груза в соответствии с тарифным руководством (прейскурантом) перевозчика. В тех случаях, когда груз следует на станцию, на которой выгрузка грузов осуществляется только на подъездных путях в графе "Станция назначения и перевозчик" под наименованием станции делает отметку "с подачей на подъездной путь..." и указывает наименование грузополучателя, для обслуживания которого предназначен подъездной путь. При оформлении перевозки груза с использованием электронного досье перевозки наименование станции назначения груза указывается в соответствии с классификатором станций автоматизированной информационной системы оператора магистральной железнодорожной сети, составленном на основе Тарифного руководства N 4.
- Сноска. Пункт 181 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).

- 182. Графа "Грузотправитель" - указывается точное и полное наименование грузоотправителя и его код согласно классификатору предприятий и организаций Республики Казахстан. Если груз отправляется физическим лицом, указываются фамилия, имя и отчество (полностью) лица, отправляющего груз.
- 183. Графа "Почтовый адрес грузоотправителя" - указывается полный почтовый адрес (с индексом) грузоотправителя с названием республики, области, района, города, села, улицы и номера дома.
- 184. Графы "Грузополучатель" и "Почтовый адрес грузополучателя" заполняются в порядке, установленном настоящими Правилами. При заполнении граф "Грузоотправитель" и "Почтовый адрес грузополучателя" указывается наименование только одного юридического или физического лица.

Продолжение слайда

- 185. В графе "Плательщик" указывается наименование юридического или фамилия, имя и отчество (полностью) физического лица, осуществляющих расчеты за перевозку груза соответственно при отправлении и выдаче, а также код плательщика, присвоенный перевозчиком.
- Сноска. Пункт 185 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).
- 186. Графа "Знаки грузоотправителя" - указываются отличительные знаки, отмеченные грузоотправителем на грузовых местах.
- 187. Графа "Количество мест" - указывается количество мест груза отдельно по каждому наименованию груза (сборная отправка), по каждому роду упаковки и общее количество мест. При перевозке грузов пакетами на поддонах в этой графе указывается дробью:
 - *в числителе - количество пакетов, сформированных на поддонах; в знаменателе - общее количество мест в пакетах; для грузов, перевозимых насыпью, - слово "Насыпью"; для грузов, перевозимых навалом, - слово "Навалом"; для грузов, перевозимых наливом, - слово "Наливом".*

«Наименование груза»

- Графа "Наименование груза" - указывается полное наименование груза в соответствии с Единой тарифно-статистической номенклатурой грузов. При указании в графе "Наименование груза" различных наименований грузов указывается полное наименование каждого груза в соответствии с Единой тарифно-статистической номенклатурой грузов и Гармонизированной номенклатурой грузов (ЕТСНГ и ГНГ). При указании в графе разных наименований грузов, относящихся к одной позиции номенклатуры грузов, в качестве кода указывается в соответствии с Тарифным руководством № 4 код позиции. При указании в графе разных наименований грузов, относящихся к разным позициям номенклатуры грузов, в качестве кода указывается код груза, относящегося к данной позиции и дополнительно код для сборной отправки в соответствии с Тарифным руководством № 4. При недостатке в накладной места для перечисления всех перевозимых по одной отправке грузов, грузоотправитель на бланках своей организации (не более формата перевозочного документа) составляет перечень с указанием знаков, марок, количества мест, упаковки, наименования и массы всех перевозимых грузов. Перечень составляется в четырех экземплярах, заверенных печатью, используемой при финансовых операциях, и подписью лица, уполномоченного руководителем организации-грузоотправителя. Общее количество мест и масса грузов указываются в соответствующих графах накладной, а в графе "Наименование груза" указывается "Сборная отправка, перечень грузов прилагается". Экземпляры перечня прочно прикрепляются к накладной и корешку дорожной ведомости. Один экземпляр перечня выдается грузоотправителю с квитанцией о приеме груза.

В графе "Наименование груза" также указывается:

- *количество и высота основных штабелей и количество штабелей, уложенных в верхней суженной части очертания погрузки (в "шапке"). Данные сведения указываются при перевозке лесных грузов с использованием верхней суженной части очертания погрузки; высота погруженного леса, пиломатериалов над уровнем борта полувагона - при перевозке лесных грузов и пиломатериалов; высота налива, плотность, температура груза - при перевозке грузов, перевозимых наливом, если это предусмотрено настоящими Правилами; фамилия, имя и отчество проводника (проводников), серия, номер удостоверения личности (паспорта) и номер командировочного удостоверения - при перевозке грузов в сопровождении проводника (проводников) грузоотправителя (грузополучателя). При оформлении перевозки груза с использованием электронного досье перевозки указывается также количество проводников.*

При предъявлении к перевозке груженых вагонов

- При предъявлении к перевозке груженых вагонов, не принадлежащих перевозчику или сданных им в аренду, грузоотправитель указывает в накладной в графе "Наименование груза": "Вагон, не принадлежащий перевозчику. Собственник ____" или "Вагон, сданный в аренду. Арендатор ____". При предъявлении к перевозке такого порожнего вагона грузоотправитель указывает в накладной в графе "Наименование груза": "Порожний вагон, не принадлежащий перевозчику. Из-под ____ (наименование груза). Собственник ____" или "Порожний вагон, сданный в аренду. Из-под ____ (наименование
- груза). Арендатор ____". При перевозке грузов на особых условиях, в этой графе делается отметка "перевозка на особых условиях согласно телеграмме перевозчика, от " __ " _____ " N __ ". При отсутствии места для данной отметки она делается в графе 4 накладной. Сноска. Пункт 189 с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования). 190. Графа "Масса груза в кг, определенная отправителем" - заполняется грузоотправителем, если масса груза определялась им либо с его участием. При определении на вагонных весах массы груза в соответствующих графах указывается его брутто, нетто и масса тары вагона. При предъявлении к перевозке по одному перевозочному документу тарно-штучных грузов разных наименований и в разной упаковке указывается масса груза каждого наименования отдельно по каждому роду упаковки и общая масса грузов, предъявленных по данному документу.

При определении "Итого масса нетто" на вагонных весах в соответствующих графах указываются:

- *"Итого масса нетто", определенная как разность между массой вагона брутто и его тарой; масса брутто вагона, определенная путем взвешивания на весах; масса тары вагона при определении массы тары на весах указываются сведения, полученные путем взвешивания с зачеркиванием сокращения "с бр.", если масса тары определялась на основании сведений на вагоне, то зачеркивается сокращение "пров". Масса тары вагона определяется с учетом находящейся в нем массы съемного или несъемного оборудования, которое не выдается грузополучателю на станции назначения вместе с грузом, но не включено в массу тары вагоны.*

Продолжение слайда

- При указании в графе "Наименование груза" разных наименований грузов или груза одного наименования в разной упаковке в графе "Масса груза в кг, определенная" должна указываться масса груза каждого наименования отдельно по каждому роду упаковки и общая масса грузов в отправке.
- Сноска. Пункт 190 с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).
- 191. Графа "Итого мест" - указывается прописью общее количество мест всех предъявленных к перевозке наименований груза.
- 192. Графа "Итого масса" - указывается прописью общая масса предъявленного к перевозке груза.
- Сноска. Пункт 192 с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).
- 193. Графа "Способ определения массы" - указывается, каким способом определена масса груза (заполняется в тех случаях, когда масса груза определялась грузоотправителем либо с его участием). Если масса груза определена по стандарту, в этой графе указывается стандартная масса брутто и нетто одного грузового места. При оформлении перевозки груза с использованием электронного досье перевозки графа "Способ определения массы" заполняется в соответствии с классификатором АРМ товарного кассира.

Продолжение слайда

- 194. В графе "Сведения о ЗПУ" указывается, кем произведено пломбирование: грузоотправителем или перевозчиком. В графе "Тип ЗПУ" указывается тип запорно-пломбировочного устройства (далее - ЗПУ), установленного на вагоне. В графе "К/знаки" указывается контрольный знак ЗПУ. Графы "Тип ЗПУ" и "К/знаки" заполняются для всех ЗПУ, установленных на вагоне в соответствии с требованиями главы 6 настоящих Правил.
- Сноска. Пункт 194 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).
- 195. По грузам, требующим соблюдения особых мер предосторожности при перевозке и хранении, в верхней части накладной ("место для особых отметок и штампелей") грузоотправителем проставляются предусмотренные настоящими Правилами надписи, в том числе в виде штампелей, иные отметки, характеризующие особые свойства груза.
- 196. Графа "Объявленная ценность" - указывается прописью сумма объявленной грузоотправителем ценности груза в тенге.
- 197. В графе "За правильность внесенных в накладную сведений отвечаю" грузоотправитель или уполномоченное им по доверенности лицо разборчиво расписывается, а также указывает свою должность (за исключением, когда грузоотправителем является физическое лицо). При заполнении электронной накладной в нее вносятся данные о должности, фамилии и инициалах лица, ответственного за правильность заполнения накладной

Продолжение слайда

- 198. На оборотной стороне накладной, в графе 1 "Груз размещен и закреплен согласно __ _____ рис. _____ главы _____ Технических условий правильно" заполняется в соответствии с требованиями технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (далее -технические условия). Эти сведения заверяются подписью с указанием должности, фамилии, инициалов подписавшего лица. При оформлении перевозки груза с использованием электронного досье перевозки в нее вносятся данные согласно техническим условиям, а также должность и фамилия лица, ответственного за размещение и крепление груза.
- 199. Грузоотправитель делает в графе 4 другие, не предусмотренные настоящими Правилами отметки (например, необходимые для грузополучателя сведения об ассортименте грузов, марке продукции). "перевозка в открытом подвижном составе с грузополучателем согласована, разрешение от _____ N_____."; количество поддонов - при предъявлении груза к перевозке на поддонах; наименования и количество установленных отправителем в вагоне приспособлений, (например, овощные щиты, печи, хлебные щиты); масса оборудования и утеплительных материалов при перевозке грузов со съемным оборудованием и утеплением; профилактические меры, принятые грузоотправителем для предохранения груза от смерзания; наличие у предъявляемого к перевозке неупакованного груза видимых повреждений, (например "у станка отбита ___ деталь", "разбита фара у машины"); наименования прилагаемых грузоотправителем документов (например, спецификация, технический паспорт, чертежи закрепления инвентарного несъемного крепления), в соответствии с требованиями настоящих Правил, а также документов, установленных требованиями органов, уполномоченных осуществлять государственный контроль. Прикладываемые документы прочно прикрепляют к перевозочным документам.
Сноска.

Организация электронного обмена

- При организации электронного обмена данными между грузоотправителем и перевозчиком отправитель при заполнении граф в электронном перевозочном документе производит кодирование в соответствии с принятыми между грузоотправителем и перевозчиком технологией и стандартами информационного взаимодействия и классификаторами, используемыми в АРМ товарного кассира и автоматизированной информационной системе перевозчика. Дополнительные требования к оформлению перевозочных документов на перевозку отдельных видов грузов устанавливаются правилами перевозок этих грузов
- Сноска. Пункт 200 с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 ноября 2007 года N 252 (вводится в действие по истечении 10 дней после первого официального опубликования).

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!!!

