

Компетенция судебного исполнителя

Понятие исполнительного производства:

- **Исполнительным производством** по хозяйственным (экономическим) спорам является стадия судопроизводства в хозяйственном суде, представляющая собой применение хозяйственным судом по основаниям и в порядке, установленным ХПК РБ, мер, направленных на восстановление, в том числе принудительное, нарушенных законных интересов стороны (сторон) в сфере хозяйственной (экономической) деятельности.
- **Задачей** исполнительного производства является своевременное и полное исполнение хозяйственным судом судебного постановления или иного акта в целях восстановления нарушенных прав лица, заявившего на это требование.
- **Основанием** для исполнения является предъявление в хозяйственный суд исполнительного документа для его исполнения в порядке, установленном ХПК РБ. (ст. 325 ХПК РБ)

Стороны в исполнительном производстве:

- Сторонами в исполнительном производстве являются взыскатель и должник.

Взыскатель и должник имеют следующие права:

- 1. Присутствовать при совершении судебным исполнителем действий по исполнению судебных и иных актов.
- 2. Обжаловать действия судебного исполнителя, получать от него справки, связанные с исполнением.
- 3. Знакомиться с материалами исполнительного производства и делать выписки из него.
- 4. Заявлять ходатайства и отводы.
- 5. Представлять доказательства и участвовать в их исследовании.
- 6. С разрешения хозяйственного суда, судебного исполнителя, задавать вопросы другим лицам, участвующим в исполнительном производстве.
- 7. Давать письменные и устные пояснения, хозяйственному суду, судебному исполнителю, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе исполнения вопросам.
- 8. Возражать против ходатайств и отводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве.
- 9. Обжаловать судебные акты, вынесенные в рамках исполнительного производства.
- 10. Пользоваться другими правами.
- Всякое лицо, чье право затрагивается исполнителем, может предъявить иск к взыскателю и должнику об освобождении имущества от ареста.

Форма и содержание заявления о возбуждении исполнительного производства

- Заявление о возбуждении исполнительного производства подается в хозяйственный суд в письменной форме и должно быть подписано взыскателем или его представителем.
- В заявлении о возбуждении исполнительного производства должны быть указаны:
 - наименование хозяйственного суда, в который подается заявление
 - сведения о юридическом и почтовом адресах, расчетных (текущих) счетах должника, месте нахождения имущества должника, его учетный номер плательщика, если взыскатель располагает такими сведениями
 - сведения о юридическом и почтовом адресах, расчетных (текущих) счетах взыскателя, на которые необходимо перечислять взыскиваемые суммы, его учетный номер плательщика
 - дата вынесения и номер исполнительного документа, предъявляемого к исполнению, сведения о сумме, подлежащей взысканию по нему, принятых мерах по обеспечению иска, если таковые принимались на стадии хозяйственного процесса судебными инстанциями
 - перечень прилагаемых к заявлению документов

(ст. 355 ХПК РБ)

Возбуждение исполнительного производства:

- Судебный исполнитель возбуждает исполнительное производство после получения надлежащим образом оформленного заявления взыскателя с приложением исполнительного документа, который должен быть предъявлен к исполнению в сроки, указанные в статье 337 ХПК РБ (7 дней), путем вынесения постановления о его возбуждении. При этом на исполнительном документе делается запись с указанием даты возбуждения исполнительного производства.
- Постановление о возбуждении исполнительного производства выносится судебным исполнителем не позднее 3-х дней со дня получения документов.

Судебный исполнитель отказывает в возбуждении исполнительного производства, если:

- имеется определение хозяйственного суда о принятии отказа взыскателя от взыскания
- имеется мировое соглашение, заключенное между взыскателем и должником и утвержденное хозяйственным судом
- при ликвидации юридического лица, являющегося взыскателем или должником, а также после смерти индивидуального предпринимателя или гражданина, являвшихся взыскателем или должником, требования или обязанности не могут перейти к их правопреемникам
- истек срок давности для предъявления исполнительного документа к исполнению
- отменен акт соответствующего органа, на основании которого выдан исполнительный документ

Отказ в возбуждении исполнительного производства

- Постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства выносится судебным исполнителем не позднее трех дней со дня получения им заявления о возбуждении исполнительного производства и исполнительного документа.
- В случае отказа в возбуждении исполнительного производства по истечении срока на обжалование постановления судебного исполнителя исполнительный документ направляется в суд или иной орган, выдавший его.

Органы, осуществляющие исполнение решений хозяйственного суда:

Исполнение судебных и иных актов по хозяйственным спорам производится судебными исполнителями Службы судебных исполнителей хозяйственных судов РБ.

Служба судебных исполнителей состоит из управления контроля за исполнением судебных постановлений Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь и отделов исполнения постановлений хозяйственных судов областей и г. Минска.

Судьи хозяйственных судов осуществляют контроль за правильным и своевременным исполнением судебных и иных актов, рассматривают письменные ходатайства и жалобы сторон на действия судебных исполнителей.

Судебный исполнитель

- При осуществлении своих обязанностей, судебный исполнитель находится под защитой государства.
- За неисполнение требований судебного исполнителя физические лица и должностные лица субъектов хозяйствования могут быть привлечены к ответственности.

Судебный исполнитель осуществляет:

1. Возбуждение исполнительного производства.
2. Контроль за добровольным исполнением.
3. Принудительное исполнение.
4. Изменение места и способа обращения взыскания.
5. Отложение исполнительных действий.
6. Приостановление, возобновление, прекращение исполнительного производства.
7. Возвращение исполнительного документа взыскателю.
8. Определение расходов по исполнению.
9. Принятие мер по установлению местонахождения должника.

- К основной обязанности судебного исполнителя относится принятие мер к оперативному и полному исполнению требований по исполнительному документу, но при этом он не должен нарушать и ущемлять права и законные интересы граждан и юридических лиц.

Судебный исполнитель вправе:

- 1. Принимать меры по установлению местонахождения имущества должника.
- 2. Истребовать от физических лиц , должностных лиц государственных органов и субъектов хозяйствования необходимую информацию, устные и письменные объяснения, документы и материалы.
- 3. По предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и в помещения субъектов хозяйствования независимо от пропускного режима.

Судебный исполнитель вправе:

- 4. В необходимых случаях опечатывать помещения.
- 5. Давать предписания о приостановке полностью или частично операция по расчетным и иным счетам физических лиц и субъектов хозяйствования в банках в случае непредставления или отказа предоставить необходимую информацию, материалы и документы.
- 6. Использовать нежилые помещения для временного хранения изъятого имущества с назначением хранителя имущества с отнесением расходов по хранению на должника.

Судебный исполнитель вправе:

- 7. Составлять протоколы о совершении действий, влекущих применение мер административного воздействия в отношении физических лиц, должностных лиц государственных органов и субъектов хозяйствования.
- 8. Ходатайствовать перед судьей о применении мер административного воздействия в отношении лиц, не исполняющих указания судебного исполнителя.

- При совершении наиболее важных действий по исполнению исполнительных документов судебный исполнитель выносит постановление.

Содержание постановления судебного исполнителя:

В постановлении должны быть указаны:

- 1. Наименование хозяйственного суда и судебного исполнителя, вынесшего постановление
- 2. Дата и место вынесения.
- 3. Вопрос, по которому выносится постановление.
- 4. Мотивы принятого решения со ссылкой на акты законодательства.
- 5. Выводы по рассматриваемому вопросу.
- 6. Порядок и сроки обжалования или опротестования постановления. (10 дней)