

# Конкурс управляющих I этап



Поддержание санитарного состояния в общежитии (в блоке) путём организации системы дежурств и трёхуровневой системы контроля над её исполнением является одной из приоритетных задач деятельности ССО.



Дежурство осуществляется на основании графика дежурств.

**\* График дежурств** – это план работ, составленный управляющим, в котором обозначены даты дежурств, проживающих на секции.

Рекомендуется вести систему дежурств, назначая дежурство не всем проживающим в комнате, а каждому в отдельности.

**Время дежурства: с 8.00 до 8.00.**

Персональную ответственность за своевременное наступление и качество дежурства несет Управляющий этажа или лицо, его замещающее.



\* **Куратор этажа** – это лицо, которое является членом ССО, в обязанности которого входит контролировать систему дежурств, организуемую Управляющим этажа не принимая непосредственного участия в процессе.

\* **Управляющей этажа** – это лицо, которое назначается Куратором этажа с целью организации системы дежурства на этаже (блоке).



\* **Санитарная комиссия** - Администрация общежития совместно со ССО периодически (внепланово) проверяют качество дежурства студентов на этажах, дают необходимые указания по устранению замеченных недостатков в работе внося результаты в протокол.

\* **Совет Управляющих** - созывается ежемесячно в первый четверг месяца после опубликования Отчёта Санитарного Инспектора.

\* **Санитарный Инспектор** - лицо отвечающее за соблюдения всех процедур предусмотренных данными методическими рекомендациями.



# Права и обязанности куратора

Куратор ведет учёт санитарного состояния подведомственной секции, фиксируя качество санитарного состояния по форме (Приложение № 1) не отвечая за процесс организации мер по поддержанию санитарного состояния.

Куратор не вправе вмешиваться в процесс организации мер по поддержанию санитарного состояния блока.

Куратор имеет право снимать и назначать Управляющего в рамках подведомственного блока.



## Управляющий этажа (секции) обязан:

- следить за соблюдением проживающими на этаже студентами правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;
- руководить работой дежурных;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже;
- вести учёт записей в книге дежурств;
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать Куратора о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах, обеспечить направление вызова на заседание Студенческого совета;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Студенческого совета;



## Управляющий этажа имеет право:

- Назначать дежурство повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже;
- Требовать от студентов, проживающих на этаже, соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств на этаже;
- Назначить дежурным студента при его согласии (или без него) вне графика дежурств при невозможности выполнять обязанности дежурного лица стоящего в графике дежурств;
- Ходатайствовать о снятии либо о начислении баллов за дежурство.





# Дежурный на этаже (секции) обязан:

- следить за санитарным состоянием мест общего пользования на этаже (коридор, умывальники, кухня) в течение всего периода дежурства (одни сутки);
- принимать дежурства по графику, в установленное Управляющим время, от другого дежурного, проверяя санитарное состояние мест общего пользования и регистрируя факт передачи дежурства в «Журнал регистрации дежурств»;
- самостоятельно убрать мусор в мусорный контейнер, при обнаружении его в неположенном месте;
- Помывка:
  1. Кухонной плиты
  2. Раковины
  3. Разделочных столов
  4. Подоконника
  5. В случаях сильной загрязнённости моется пол.



\* **Дежурный этажа** – студент, проживающий в общежитии, который проводит уборку на этаже (секции) в течение суток (с 8.00 до 8.00)

Проживающие дежурят в соответствии с графиком, который составляет Управляющий этажа (секции) и отражают факт своего дежурства в «Журнал регистрации дежурств».

Дежурный на этаже (секции) имеет право:

- требовать от студентов соблюдения чистоты в местах общего пользования;
- обязать студентов убрать мусор (отчищать загрязнения), брошенный ими в неподобающем месте;



По результатам месяца (не позднее последнего четверга) Управляющий начисляет (снятие) баллы лучшим (с худших) дежурным из баллов, начисленных Куратором. **Разбалловка на усмотрение Управляющего от + 15 до – 30.**

В случаях крайней запущенности секции на момент проверки Куратором может быть наложен штраф в зависимости от степени загрязнённости и мер, которые были предприняты по ликвидации санитарной загрязнённости ответственными лицами.

**Размер штрафов:**

**Управляющий - от 0 до -10**

**Дежурный - от 0 до -10**

**Секция - от 0 до -5**



## Ведение, заполнение и сроки подачи отчётной документации:

- **Журнал Управляющего** - заполняется Управляющим секции и подаётся Санитарному инспектору вместе с «Табелем начисления баллов дежурным по результатам месячного контроля».
- **Табель начисления баллов дежурным по результатам месячного контроля** - заполняется Управляющим секции и подаётся на совете Управляющих Санитарному Инспектору. Позиции 4-5 Управляющий заполняет в течение месяца, позиции 6-8 заполняются по результатам Отчёта СИ.



**Спасибо за внимание!**

