

Контроль, как функция управления

Выполнили студентки группы:
Зинченко Евгения,
Мезенина Екатерина

Понятие контроля

Контроль – процесс, обеспечивающий достижение целей организации.

Контроль необходим для обнаружения и разрешения возникающих проблем раньше, чем они станут слишком серьезными, и может также использоваться для стимулирования успешной деятельности

Одна из важнейших причин необходимости осуществления контроля состоит в том, что - Любая организация обязана обладать способностью вовремя фиксировать свои ошибки и исправлять их до того, как они повредят достижению целей организации.

Причины необходимости контроля

Основными причинами необходимости контроля являются:

- неопределенность, сложность и динамичность среды;
- предупреждение возникновения кризисных ситуаций посредством обнаружения несоответствий и ошибочных действий до того, как они нанесут предприятию ощутимый вред;
- поддержание успеха путем сопоставления фактических результатов и плановых показателей и оценки темпа продвижения предприятия к намеченным целям.

Контроль – это

критически важная и сложная функция управления.

Одна из важнейших особенностей контроля, которую следует учитывать в первую очередь, состоит в том, чтоб контроль должен быть всеобъемлющим

Субъекты контроля -

отдельные люди, социальные институты,
государственные органы

Предмет контроля -

деятельность предприятий, фирм и органов
управлений в целом; деятельности
организованных общностей в отдельных
сферах или касающихся отдельных операций.

По виду объекта контроль бывает:

- Стратегический (направлен на оценку развития предприятия;
- Оперативный (направлен на оценку успешности его функционирования:
 - ❖ Предварительный;
 - ❖ Текущий (экранирующий);
 - ❖ Заключительный (послеоперационный).

По технологии проведения контроль бывает:

- Тотальный (обследования подлежат все контролируемые объекты);
- Избирательный (обследованию подлежат только некоторые объекты)

Внешний и внутренний контроль

Внешний контроль осуществляется руководством или специальными сотрудниками контролерами.

В рамках внутреннего контроля исполнители сами следят за своей работой и ее результатами и вносят по мере необходимости корректировки в собственную деятельность.

Функции контроля

- Проверочная;
- Информационная;
- Диагностическая;
- Прогностическая;
- Коммуникационная;
- Ориентирующая;
- Стимулирующая;
- Корректирующая;
- Защитная

Процесс контроля

В процессе контроля есть три четко различимых этапа:

1. Выработка стандартов и критериев;
2. Сопоставления с ними реальных результатов;
3. Принятие необходимых корректирующих действий.

Общая схема процесса контроля



Характеристика эффективного контроля

Эффективный контроль, способный обеспечить достижение целей организации, должен:

- Иметь стратегическую направленность;
- Быть ориентированным на результаты;
- Соответствовать контролируемому виду деятельности;
- Быть своевременными;
- Быть экономичным;
- Быть простым с точки зрения тех целей, для которых он предназначен.

Заключение

Основные принципы организации управленческого контроля:

1. Каждому уровню управления должен соответствовать свой уровень контроля;
2. Система контроля должна способствовать обеспечению управляемости процессов во всех подразделениях организации;
3. Любые действия персонала, которые привели к отрицательным последствиям, должны быть расследованы;
4. Персонал организации не должен отвечать за результаты, достижение которых не зависит от его усилий.

Итак, какой бы ни была организация, какая бы организационная культура в ней не присутствовала, какого бы уровня развития коллектив не был, важно знать, что «без контроля начинается хаос и объединить деятельность каких-либо групп становится НЕВОЗМОЖНЫМ».

**Спасибо за
внимание!**