

КРУГЛЫЙ СТОЛ

как форма организации коллективной
дискуссии в работе с педагогами

*Подготовила: старший
воспитатель МДОУ «Детский сад
№ 2 комбинированного вида
«Капитошка»
Новикова Татьяна Николаевна*

Круглый стол

- *Форма организации обмена мнениями, репликами, уточнение позиции друг друга.*
- *Форма работы с аудиторией, как правило, имеющей опыт практической деятельности в области обсуждаемого вопроса.*



Цель круглого стола

- Предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон;
- Обсудить с позиции разных точек зрения неясные или спорные моменты, связанные с обозначенной проблематикой.



Организационные особенности круглых столов

- *Отсутствие жесткой структуры, регламента проведения, участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения;*
- *Для организаторов не будет драматической ситуация, если кто - то из участников не сможет присутствовать;*
- *Мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке;*
- *Высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь.*

МОДЕРАЦИЯ (ВЕДЕНИЕ)

- **Ведущему необходимо** не просто обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а держать в своих руках все происходящее от начала и до конца;
- **Время проведения «круглого стола»** не должно превышать 2 часов;
- **Количество участников** не должно быть очень большим;
- **Участники должны** быть знатоками обсуждаемой темы;
- **Не стоит соглашаться** на участие в Круглом столе лишь ради самого факта участия: если вам нечего сказать, то лучше молчать;
- **Время выступления и порядок** необходимо обговорить с участниками заранее;
- **Вопросы, предлагаемые для обсуждения,** должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КРУГЛЫХ СТОЛОВ

- Выбор темы.
- Подбор ведущего (модератора) и его подготовка.
- Подбор участников Круглого стола.
- Предварительная рассылка вопросов (за 7-10 дней до Круглого стола).
- Подготовка предварительной резолюции Круглого стола.



Варианты проведения Круглых столов

- ▣ Участники выступают с докладами;
- ▣ Интервью участников модератором;
 - ▣ «Методические посиделки»;
 - ▣ «Методический диалог»