



# Лекция 9

## Государственное регулирование делопроизводства.

# Нормативно-методическая база делопроизводства

- указы, распоряжения президента Российской Федерации, постановления и распоряжения правительства Российской Федерации, регламентирующие документационное обеспечение на федеральном уровне;
- правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, ведомств, комитетов и др.) как общеотраслевого, так и ведомственного характера;
- правовые акты нормативного и инструктивного характера, методические документы по делопроизводству учреждений, организаций и предприятий;
- государственные стандарты на документацию;
- общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;
- Государственную систему документационного обеспечения управления. Основные требования к документам и службам документационного обеспечения (ГСДОУ);
- законодательные акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере документации;
- нормативные документы по организации управленческого труда и охране труда.

В соответствии с Законом Российской Федерации "О стандартизации" к нормативным документам по стандартизации действующим на территории Российской Федерации относятся:

- государственные стандарты Российской Федерации (государственные стандарты);
- международные (региональные) стандарты, применяемые в установленном порядке;
- общероссийские классификаторы технико-экономической информации;
- стандарты отраслей;
- стандарты предприятий;
- стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений.

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Данный стандарт разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) Федеральной архивной службы России. Стандарт принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 г.

# Унифицированные формы документов в общероссийском классификаторе управленческой документации (ОКУД)

- - Унифицированная система организационно-распорядительной документации;
- - Унифицированная система первичной учетной документации;
- - Унифицированная система Банковской документации;
- - Унифицированная система финансовой, учетной и отчетной бухгалтерской документации бюджетных учреждений и организаций;
- - Унифицированная система отчетно-статистической документации;
- - Унифицированная система документации по труду;
- - Унифицированная система документации пенсионного Фонда Российской Федерации;
- - Унифицированная система внешнеторговой документации;
- - Унифицированная система учетной и отчетной бухгалтерской документации предприятий.

Наиболее полным общепрофессиональным документом, регламентирующим работу с документами, является "Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения (ГСДОУ)". Данный документ одобрен коллегией Главархива СССР 27.04.88 и утвержден приказом Главархива СССР от 25.05.88 № 33