



МДК 06.02 Основы управления ресурсами машиностроительного производства

Тема «Управление персоналом»

Лекции – 23 часа аудиторных (4 прак.)

Учебная практика – 6 часов

Экзамен квалификационный по ПМ.

1. Система управления предприятием

План

- 1. Персонал предприятия как объект управления*
- 2. Классификация и концепции управления персоналом*
- 3. Система работы с персоналом организации*
- 4. Методы управления персоналом*
- 5. Организационные структуры управления*

1. Персонал предприятия как объект управления

Основные ресурсы предприятия





Управление персоналом
(человеческими ресурсами) -
деятельность, выполняемая на
предприятиях, которая способствует
наиболее эффективному использованию
рабочих и служащих для достижения
организационных и личных целей.

-
- **Политика управления персоналом** - общее руководство в принятии решений по важнейшим направлениям в области управления персоналом.



Технология управления персоналом - специфическое направление деятельности отдела по управлению персоналом: подробно объяснять людям их служебные обязанности и как строить свою деятельность.



Стратегия управления персоналом

- деятельность высших руководителей фирмы в области управления персоналом, показывающая, каких результатов надеются они достигнуть в течение длительного периода времени.

- 
-
- **Главная задача управления персоналом** - эффективное использование работника, обладающего знаниями, опытом, личными качествами, информацией и производительной силой.

Цели управления персоналом:

1) обеспечить организацию хорошо подготовленными и хорошо заинтересованными служащими;

2) доводить до служащих политику отдела по управлению персоналом;

3) эффективно использовать квалификацию, практический опыт, мастерство и работоспособность сотрудников.



2. Классификация и концепции управления персоналом

2.1. Классификация персонала

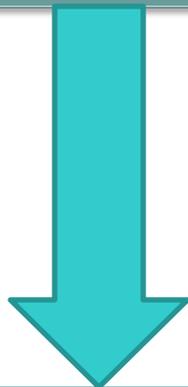
Категории персонала

```
graph TD; A[Категории персонала] --> B[Рабочие (производственный персонал)]; A --> C[Служащие (управленческий персонал)];
```

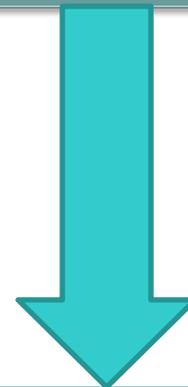
Рабочие
(производственный
персонал)

Служащие
(управленческий
персонал)

Рабочие – осуществляют трудовую деятельность в материальном производстве, обеспечивают выпуск продукции

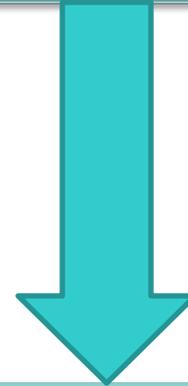
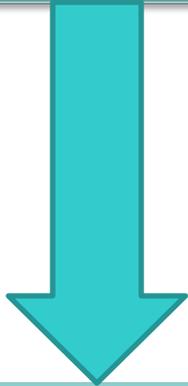


Основной персонал



Вспомогательный персонал

Служащие – осуществляют трудовую деятельность в процессе управления производством с преобладающей долей умственного труда



руководители

специалисты

Руководители

```
graph TD; A[Руководители] --> B[Линейные руководители - отвечают за принятие решений по всем функциям управления]; A --> C[Функциональные руководители - реализуют отдельные функции управления];
```

**Линейные
руководители** -
отвечают за принятие
решений по всем функциям
управления

**Функциональные
руководители** -
реализуют отдельные
функции управления

```
graph TD; A[Специалисты] --> B[функциональные специалисты]; A --> C[технические специалисты]; A --> D[инженеры]
```

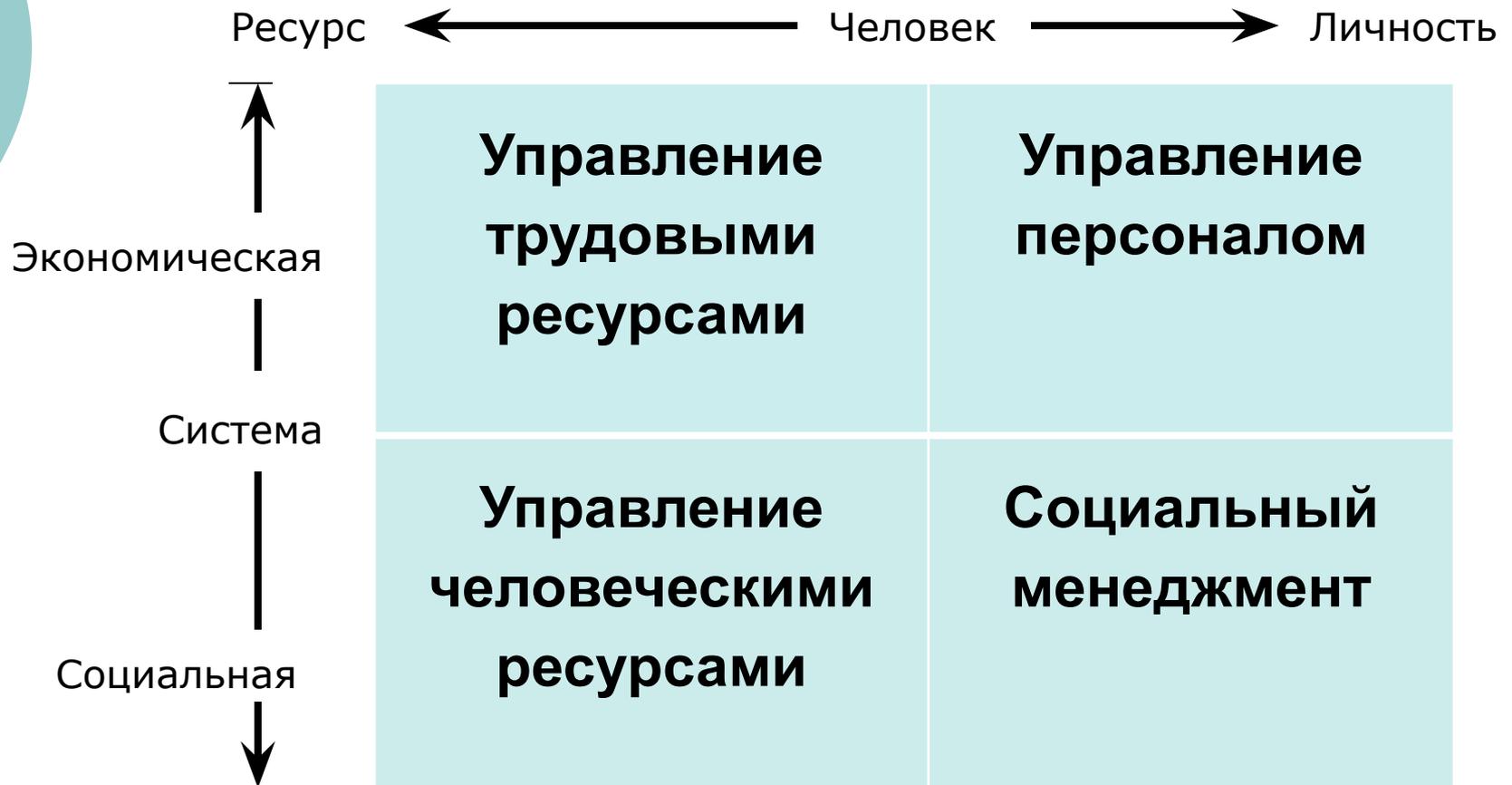
Специалисты

функциональные
специалисты

инженеры

технические
специалисты

2.2 Классификация концепций управления персоналом



3. Система работы с персоналом организации

- ***Система работы с персоналом*** – это совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих в организации.



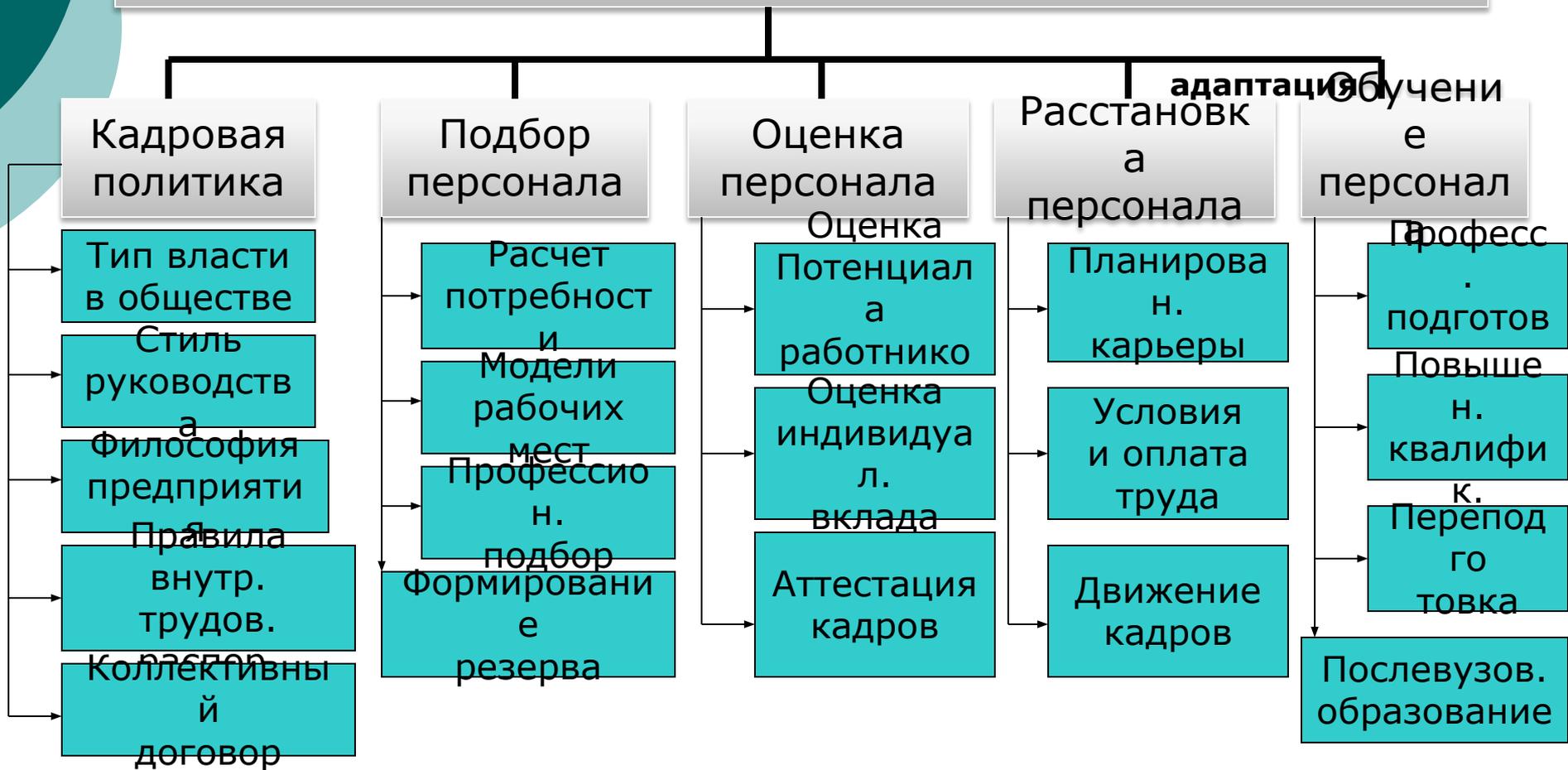
Система работы с персоналом организации состоит из 7 взаимосвязанных подсистем:

- ***концепции управления персоналом;***
- ***кадровая политика;***
- ***подбор персонала;***
- ***оценка персонала;***
- ***расстановка персонала;***
- ***адаптация персонала;***
- ***обучение персонала.***

Система работы с персоналом отражается в:

- уставе организации;
- правилах внутреннего трудового распорядка;
- коллективном договоре;
- штатном расписании предприятия;
- положении об оплате и премировании труда;
- положении о подразделениях;
- трудовом договоре сотрудника;
- должностных инструкциях;
- моделях рабочих мест;
- регламентах управления и др.

Система работы с персоналом



4. Методы управления персоналом

- **Методы управления персоналом**
- это способы воздействия на персонал предприятия в целом и на отдельных его работников для достижения целей предприятия.

Методы управления

административные

экономические

социологические

психологические

Административные методы

базируются на власти, дисциплине и взысканиях

Организационные воздействия

регламентирование

Различные «Положения»

инструктирование

Методички и инструкции

нормирование

Нормы и стандарты

Распорядительные воздействия

приказы

распоряжения

Дисциплинарная ответственность и взыскания

Материальная ответственность и взыскания

Административная ответственность и взыскания

Экономические методы основаны на использовании экономических законов:

-
- *плановое ведение хозяйства;*
 - *хозяйственный расчёт;*
 - *рыночное ценообразование;*
 - *стимулирование высокоэффективного труда;*
 - *налогообложение;*
 - *страхование;*
 - *кредитование и др.*

Социологические методы основаны на способах мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива»:

- *социальное планирование;*
- *социологические методы исследования;*
- *соревнование;*
- *общение и др.*

Психологические методы

основываются на знании психологии человека:

- *психологическое планирование;*
- *учёт индивидуальных психологических особенностей (тип личности, темперамент, черты характера, направленность личности);*
- *способы психологического воздействия и др.*

Идеологические методы управления

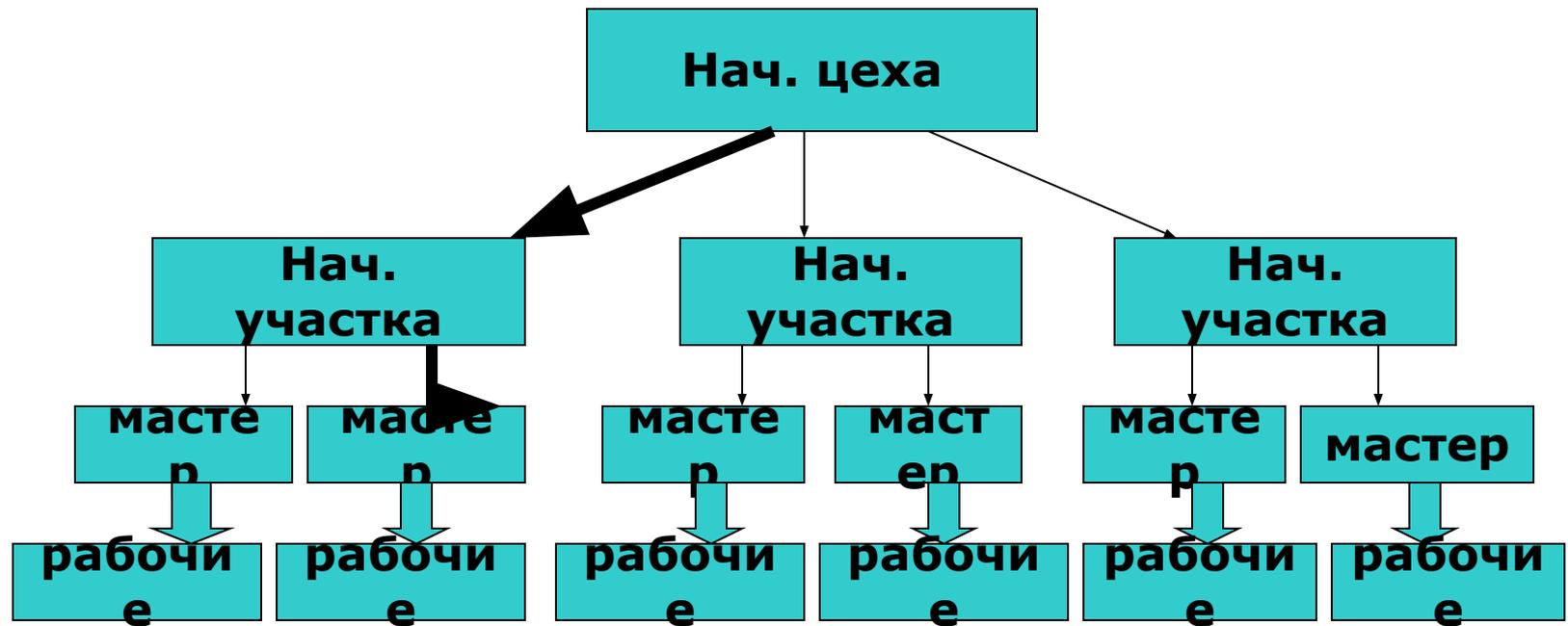
К ним относятся:

- **внушение идей** (пропаганда, убеждение, разъяснение, манипулирование сознанием);
- **организационное принуждение** к восприятию (система стимулов, ограничений, наказаний, поощрений);
- **кадровый отбор** (перемещение сотрудников с учетом идеологических критериев);
- **работа с персоналом** (выработка устойчивых идеологических представлений путем воспитания, создание условий для личностного развития, самореализации и т.д.)

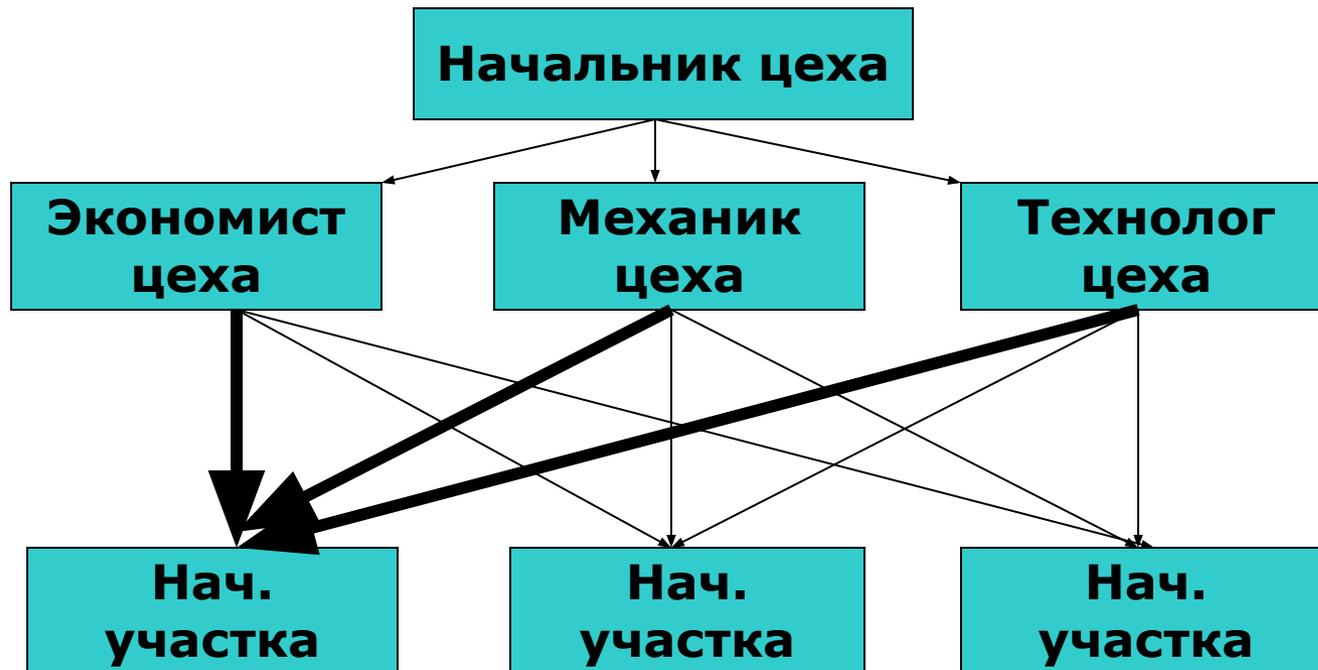
5. Организационные структуры управления

Организационная структура управления – совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений.

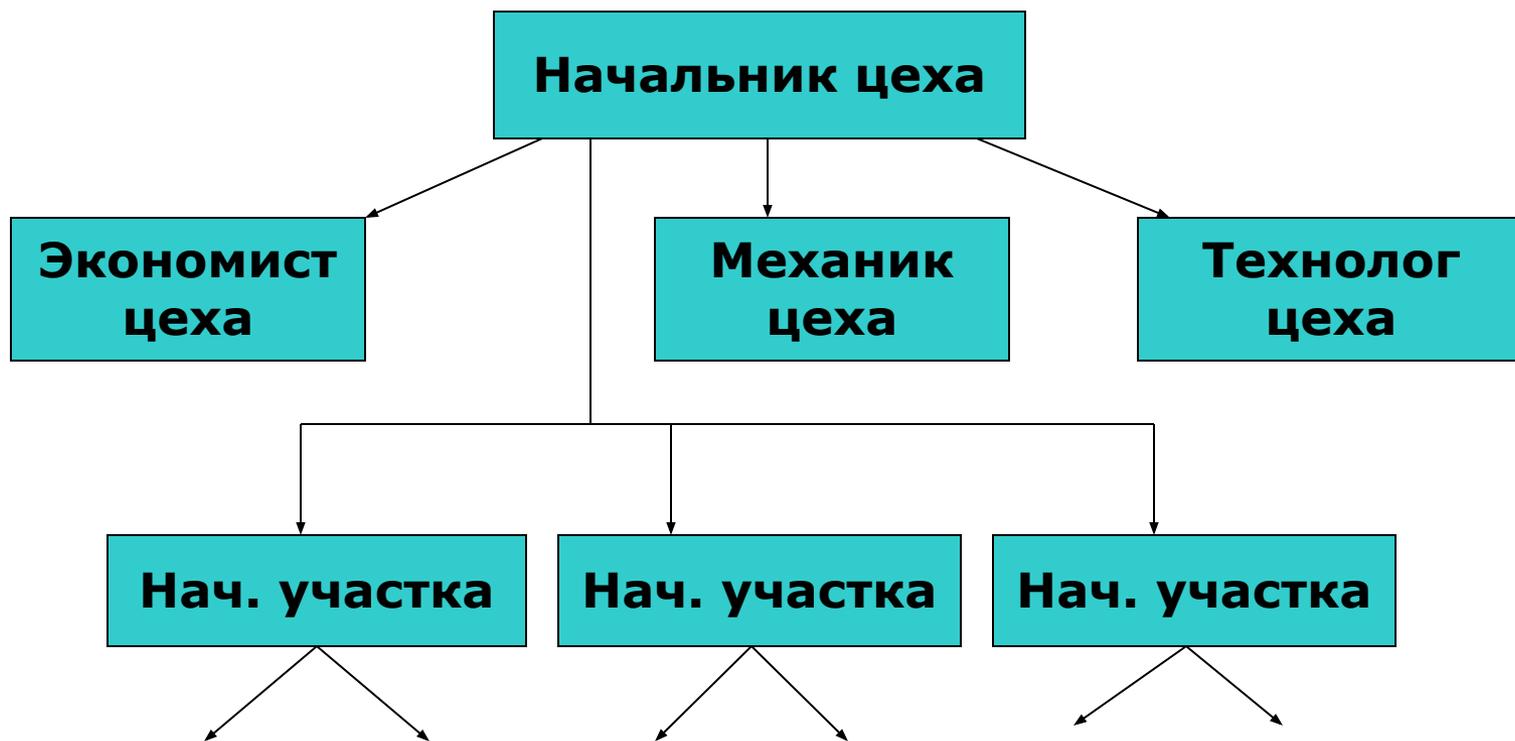
Линейная структура управления (20-е годы XX века)



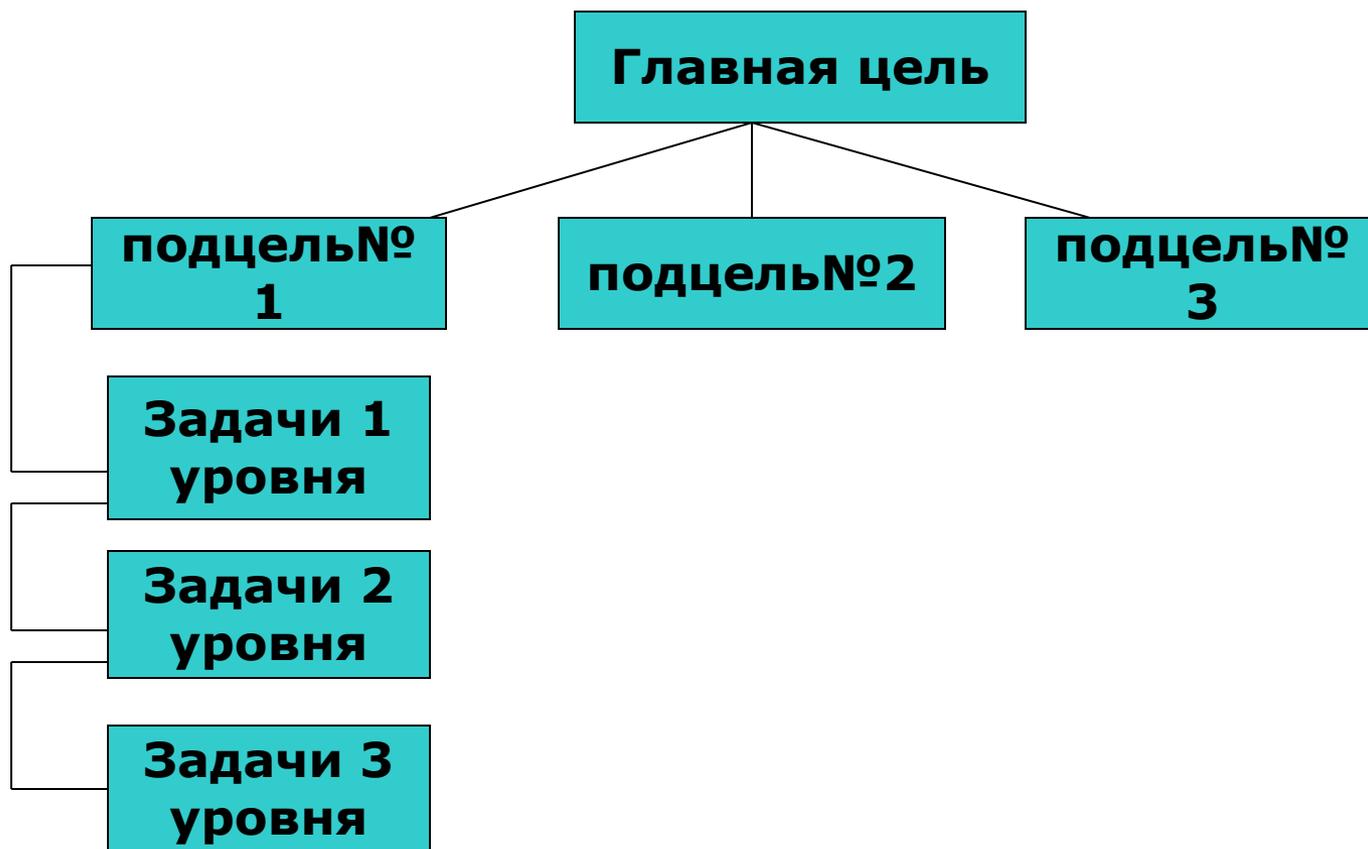
Функциональная структура 30-36 г.г. XX века



Линейно-функциональная структура (37-90г.г. XX века)



Современные структуры управления (программно-целевая структура)



Задания для закрепления изученного материала

1. Сущностью управления персоналом является

- а) разделение труда на компоненты
- б) деятельность по координированию работы других людей
- в) подведение итогов работы и распределение заработка
- г) преобразование ресурсов для достижения результатов.

2. Объектом управления персоналом являются ... ресурсы

- а) материальные
- б) интеллектуальные
- в) финансовые
- г) человеческие.

Задания для закрепления изученного материала

3. ... относится к экономическим методам управления.

- а) распорядительные воздействия
- б) стимулирование
- в) ссылка на лидера
- г) учёт личностных особенностей.

4. ... относятся к административным методам управления.

- а) ссылка на лидера
- б) стимулирование
- в) распорядительные воздействия
- г) учёт личностных особенностей.

Задания для закрепления изученного материала

5. В любой модели управления ключевым фактором являются

- а) средства производства
- б) финансы
- в) люди
- г) структуры управления.

6. В системе управления персоналом определением количества работников занимается подсистема

- а) обучение персонала
- б) подбор персонала
- в) кадровая политика
- г) расстановка персонал

Задания для закрепления изученного материала

7. _____ - это работники, обслуживающие деятельность руководителей и специалистов.

- А) рабочие
- Б) технические исполнители
- В) линейные руководители
- Г) функциональные руководители.

8. Подсистема ... в системе управления персоналом занимается определением условий труда и заработной платы.

- А) обучение персонала
- Б) подбор персонала
- В) кадровая политика
- Г) расстановка персонала.

Задания для закрепления изученного материала

9. Административные методы управления осуществляются в форме воздействия:

- а) организационного и распорядительного
- б) информационного
- в) морального
- г) психологического.

10. Организационная структура управления – это

- а) личный состав организации
- б) состав управленческих подразделений и их взаимосвязи
- в) выделение групп работников по функциям
- г) соотношение профессиональных групп специалистов и рабочих.

Задания для самостоятельной работы

1. Составить логическую схему базы знаний «Классификация персонала по категориям работников»
2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом. – М.: ИНФРА-М, 2011. стр. 7-20, 260-279
3. Шлома С.Д. Конструирование учебной информации в форме логических схем базы знаний. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. – Челябинск, 2013.

Логическая схема базы знаний: «Классификация персонала по категориям работников»

