

Менеджмент

Задачи и цели

Методы и модели

Научные подходы

Основные функции

Задачи и цели менеджмента

Задачами менеджмента - как науки являются разработка, экспериментальная проверка и применение на практике научных подходов, принципов и методов, обеспечивающих устойчивую, надежную, перспективную и эффективную работу коллектива (индивидуума) путем выпуска конкурентоспособного товара.

Конечной целью менеджмента - как практики эффективного управления является обеспечение прибыльности предприятия путем рациональной организации производственного (торгового) процесса, включая управление производством (коммерцией) и развитие технико-технологической базы.

Исходя из этого важнейшей задачей менеджмента является организация производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе имеющихся ресурсов.

Другие важные задачи, которые решает менеджмент приведены ниже:

Другие важные задачи, которые решает менеджмент приведены ниже:

1. Переход к использованию работников, обладающих высокой квалификацией;
2. стимулирование сотрудников организации путем создания для них соответствующих условий труда и системы его оплаты;
3. определение необходимых ресурсов и источников их обеспечения;
4. разработка стратегии развития организации и ее реализация;
5. определение конкретных целей развития организации;
6. постоянный поиск и освоение новых рынков;
7. выработка системы мероприятий для достижения намеченных целей;
8. осуществление контроля за эффективностью деятельности организации, за выполнением поставленных задач.

Методы и модели управления

В современном менеджменте существуют различные способы решения задач: конкретные методы решения задач управления, моделирование управленческих процессов, информационное и техническое обеспечение принятия решений и др.

В практике менеджмента для решения задач управления могут быть использованы теоретическая и прикладная статистика, экономико-математические модели решения задач, инженерные расчеты, автоматизированные процессы обработки информации и управления производством.

Однако эффективность управления зависит не только от способов решения задач, но и в огромной степени и от хозяйственного механизма и системы государственного регулирования.

Научные подходы к менеджменту

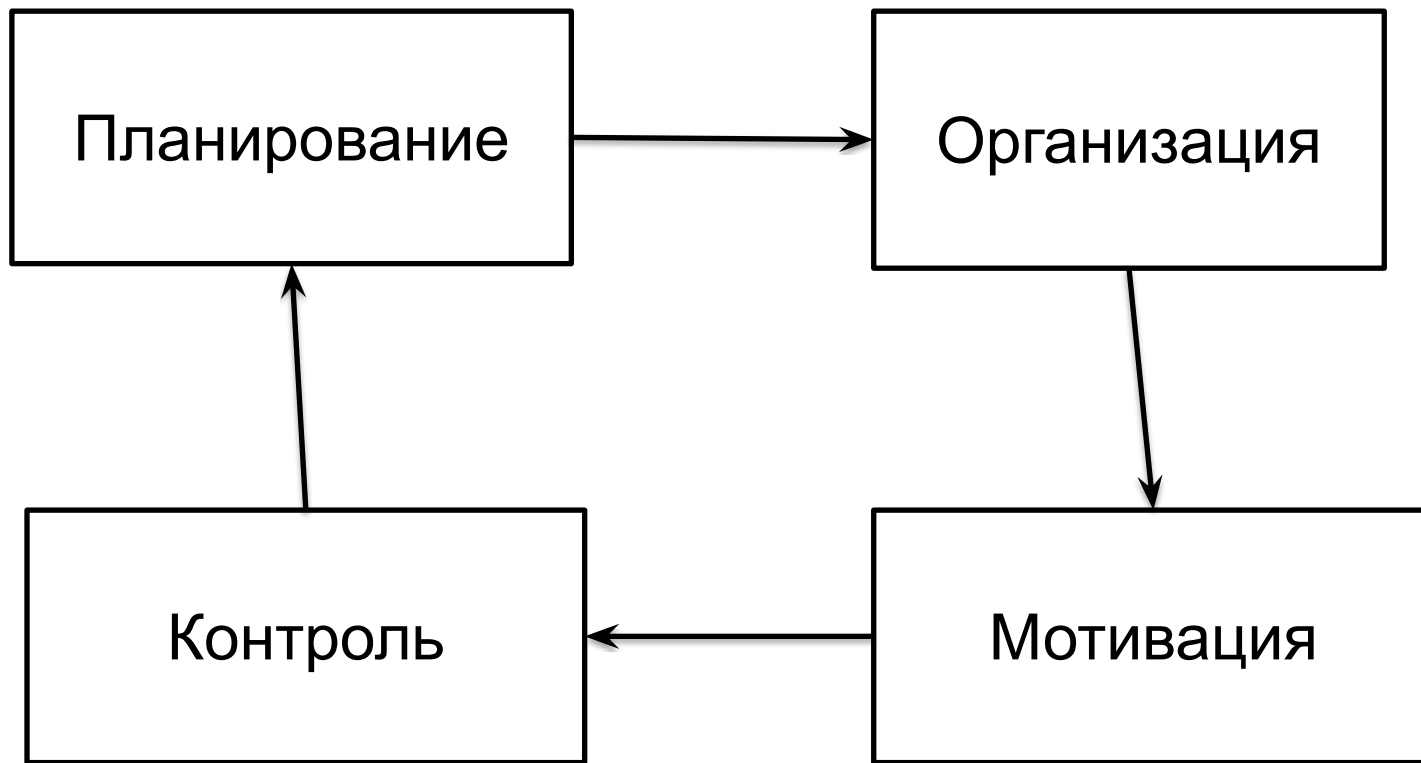
Эффективность менеджмента определяется, прежде всего, обоснованностью подходов и методов. Анализ теории и практики управления различными объектами позволяет установить необходимость применения к менеджменту следующих научных подходов.

название	Краткое содержание
Административный	При административном подходе регламентируются функции, права, обязанности, элементы системы менеджмента в нормативных актах.
Воспроизводственный	Воспроизводственный подход ориентирован на постоянное возобновление производства товара для удовлетворения потребностей рынка с меньшими затратами.
Динамический	При динамическом подходе объект управления рассматривается в диалектическом развитии, в причинно-следственных связях и соподчиненности.

название	Краткое содержание
Интеграционный	При интеграционном подходе устанавливаются взаимосвязи между отдельными подсистемами и элементами системы менеджмента, уровнями, субъектами управления.
Количественный	Сущность количественного подхода заключается в использовании количественных оценок при помощи математических, статистических, инженерных расчетах и т.д.
Комплексный	При комплексном подходе учитываются технические, экономические, социальные и другие аспекты менеджмента.
Маркетинговый	Маркетинговый подход предусматривает ориентацию управляющей подсистемы на потребителя и рынок.
Нормативный	При нормативном подходе устанавливаются нормы в управлении.
Поведенческий	Поведенческий подход заключается в том, чтобы помочь работнику осознать собственные возможности.

Название	Краткое содержание
Процессный	При процессном подходе управление рассматривается как совокупность взаимосвязанных функций.
Системный	При системном подходе любая система рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов.
Ситуационный	Ситуационный подход предполагает, что применение различных методов управления определяется конкретной ситуацией.
Функциональный	Сущность функционального подхода состоит в том, что потребность рассматривается как совокупность функций, которые нужно выполнять для ее удовлетворения.

Основные функции управления и их взаимосвязь

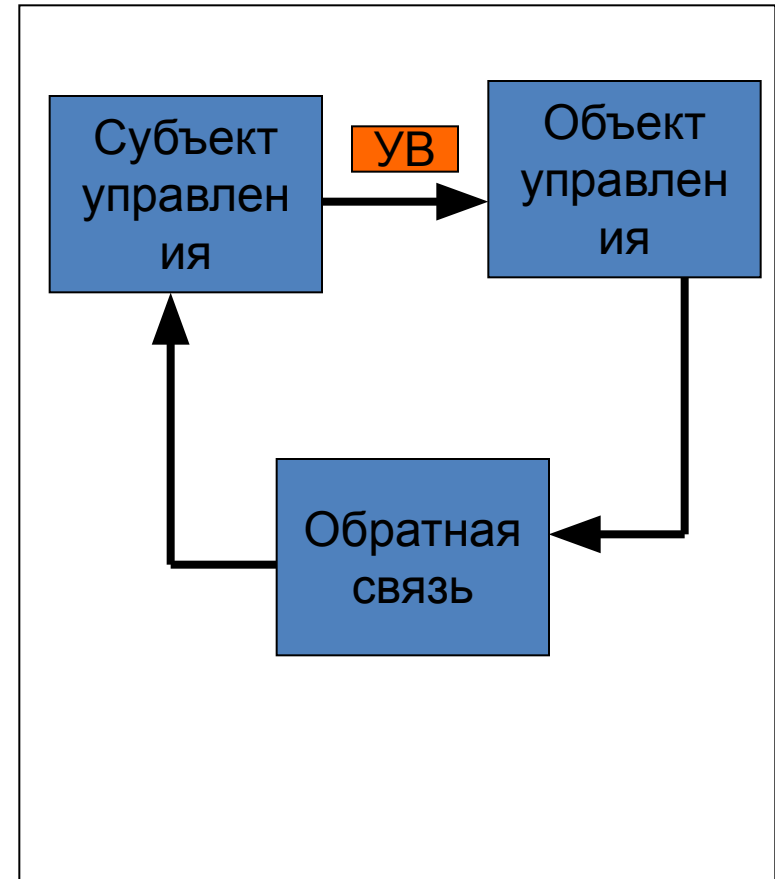


Трактовка основных управленческих функций

- **Планирование** - определение конечных показателей, которые должны быть достигнуты, и соответствующих средств, необходимых для достижения определенных конечных результатов.
- **Организация** – определение управленческих воздействий, требующуюся для переноса запланированных действий в структуру заданий и полномочий.
- **Мотивация** – исследование особенностей поведения работников, их потребностей и направление их на достижение общих целей.
- **Контроль** – выбор действий для обеспечения того, чтобы фактические конечные результаты совпали с запланированными.

Система управления

- **Субъект** управления – тот, кто управляет – менеджер (группа менеджеров).
- **Объект** управления – то, чем управляют (организация, отдельный работник, финансовые потоки и т.п.).
- **Управляющее воздействие** (УВ) – воздействие субъекта управления на объект.
- **Обратная связь** – обратное воздействие объекта на субъект управления.



Определение менеджера

- **Менеджер**- это *субъект* менеджмента, т.е. специалист: самостоятельно принимающий решения по управлению *объектами* управления; работающий по *найму* и занимающий в ней должность, связанную с управлением.

Вертикальная классификация менеджеров

Менеджер	Функции	Основные качества и умения
Высшее звено (Top-managers)	Определяют цели организации и стратегии их достижения. <u>Пример:</u> генеральный директор, ректор	<ul style="list-style-type: none"> - видеть дело через документ; - составлять стратегические планы; - уметь делегировать полномочия.
Среднее звено (Middle-managers)	Осуществляют связь между Top managers и Supervisor, руководят менеджерами низшего звена <u>Пример:</u> начальник цеха, декан.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотный подбор и обучение кадров; - умение вести переговоры и совещания.
Низовое (первое) звено Supervisor (перевод надсмотрщик, надзиратель)	Руководят исполнителями работ. <u>Пример:</u> бригадир, заведующий кафедрой.	<ul style="list-style-type: none"> - умение быть лично успешным (показывать пример); - в критических ситуациях брать всю ответственность на себя.

