

Менеджмент в здравоохранении

Лектор: доцент, к.м.н.

Тихонова И.Л.

Менеджмент-

искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми, материальными ресурсами в целях наиболее эффективной производственной деятельности.

Суть управления-

наиболее эффективное достижение поставленных системой целей.

Цель – результат осознанной деятельности человека или группы людей.

Элементы управленческой деятельности:

1. **Субъект управления** – тот, кто управляет, воздействует (в ЛПУ - администрация)
2. **Объект управления** – те, кем (или чем) управляют (в ЛПУ – производственные процессы и ресурсы)
3. **Технологии в управлении** – способы воздействия субъекта на объект управления.

3 уровня системы управления объекта:

- Стратегический (в ЛПУ – главный врач);
- Тактический (зам. главного врача);
- Оперативный (зав. отделениями).

Задачи стратегического уровня:

- Обеспечение достижения поставленных целей в запланированных объемах и в обозначенные сроки;
- Совершенствование деятельности ЛПУ;
- Разработка новых целей на основе прогноза ситуации во внешней среде и учета возможностей ЛПУ.

Задачи тактического уровня:

- Оптимальное распределение ресурсов с выбранной стратегией;
- Организация и контроль достижения текущих результатов по отдельным направлениям деятельности учреждения.

Задачи оперативного уровня:

- эффективное выполнение производственных процессов в отдельных подразделениях.

Основу управленческой
деятельности составляют

способы воздействия
управляющих на объекты
управления.

Исторические этапы эволюции процесса управления:

- 1 этап - «Классическое управление»
(Файоль, Тейлор) сформировало:
- функциональное управление
(разработка специализации
управленческой деятельности);
 - систему контроля;
 - хронометраж;
 - теорию администрирования.

2 этап (30 –е годы)

характеризовался интенсивным изучением воздействия на поведение работников, их мотивацию. Представители направления – Мэйо, Макгрегор и др.

3 этап – 60 е годы

- Внедрение кибернетики в управление, использование теории информатики, алгоритмов принятия решения и др.
- Развитие целевого подхода в управление – ориентир на достижение целей каждым уровнем системы.

В настоящее время:

- ситуационный подход к управлению.

К способам воздействия субъекта на объект управления относятся:

- Механизмы управления;
- Организационная структура;
- Процесс управления.

Организационная структура

1. Сформировать достаточное по количеству и качеству исполнительские структуры – **составные элементы** (отделения, диагностические подразделения и др.).
2. Определить связи между ними:
 - Вертикальные или линейные (иерархические) – определяют отношения подчинения;
 - Горизонтальные (функциональные) – для согласования действия.

Механизмы управления

Включают в себя способы
воздействия руководства на
исполнителей:

- принципы;
- методы;
- функции;
- цели управления.

Принципы управления:

- **организационные** – устанавливают ориентировочные задачи и цели усиления мотивации сотрудников;
- **ПУ развития** – касаются взаимоотношений всех работников учреждения;
- **ПУ образа организации** – направлены на внешнюю среду и определяют имидж учреждения.

Примеры организационных принципов управления по Файолю:

- Власть и ответственность.
- Единоначалие.
- Единство руководства.
- Централизация.
- Линейное управление.
- Порядок.
- Стабильность.
- Инициатива.

Принципы управления развития по Файолю:

- Дисциплина
- Справедливость
- Подчинение индивидуальных интересов общим.
- Корпоративный дух.

Методы управления:

- 1 гр. – организационно-распорядительные;
- 2 гр. – экономико-математические;
- 3 гр. – социально-психологические.

Организационные методы:

- Регламенты и нормирующие документы, утверждающие структуру учреждения: штаты порядок и правила деятельности ЛПУ, устав учреждения, договоры, контракты и др.

Распорядительные методы

в форме издания:

-приказа, распоряжения,
рекомендаций.

Экономические методы –
стимулирование.

Социально- психологические
методы –

разработка методов мотивации
(например; престижность и
удовлетворение своим трудом).

Функции управления:

- Прогноз и планирование (стратегический уровень);
- Проектирование и организация (тактический уровень);
- регулирование, учет, контроль и анализ (оперативный уровень).

Цели управления:

- Новаторские;
- Решения проблем;
- Обычных рабочих обязанностей;
- Самосовершенствования.

Стиль управления -

система сложившихся отношений между руководителями и коллективом по поводу принятия и реализации управленческих решений.

Стили управления:

1. Авторитарный (автократический) характеризуется:

- минимальной контактностью руководителя с коллективом;
- жесткостью в выработке и реализации решений;
- решения подчиненным навязываются;
- мотивация осуществляется посредством угроз;
- Деятельность подчиненных строго регламентируется.

2. Либеральный стиль противоположность авторитарному:

- Руководитель каждое решение согласует с коллективом;
- Идет на бесконечные уступки формальным и неформальным лидерам и группа;

По существу – коллектив управляет руководителем.

Демократический стиль или система группового участия в управлении

**основан на активном
привлечении подчиненных как к
определению целей
организации или
подразделений, так и к контролю
за их достижениями.**