

Методические компоненты программы самообразования по ФГОС для учителя начальных классов

0 Как организовать рабочий процесс
по самообразованию.

Выполнила: Сукочева А.В.,
учитель начальных классов
МОУ «Новомичуринская СОШ №1»
Пронского р-на Рязанской обл.



Самообразование



*«Никогда не прекращайте
вашей самообразовательной
работы и не забывайте, что,
сколько бы вы не учились,
сколько бы вы не знали, знанию и
образованию нет ни границ, ни
пределов.»*

Н.А. Рубакин

Требования

Повышение уровня профессионализма — это способ непрерывного развития личности педагога.

Образовательным стандартом определены основные направления самообразования:

- 0* изучение новой информации и передового опыта коллег;
- 0* самостоятельное приобретение знаний через педагогическую деятельность;
- 0* самоанализ и самооценка собственной работы.

Цели

Самообразование педагога начальных классов по ФГОС ставит перед собой следующие цели:

- 0* ознакомление и овладение новыми профессиональными технологиями;
- 0* работа над повышением качества компонентов, участвующих в образовательном процессе, в частности в обучении и воспитании детей;
- 0* создание условий для всестороннего развития познавательной сферы учащихся.

Задачи

Для успешной реализации поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- 0* изучить и частично (или полностью) применять новые педтехнологии;
- 0* развивать познавательную активность у детей;
- 0* постоянно повышать уровень своей методической грамотности;
- 0* изучать методическую литературу по выбранной теме;
- 0* обобщать и распространять полученный опыт.

Только ответив честно на вопрос: «Чего я не знаю», можно добиться того, что на этот же вопрос вам честно ответят дети



Принципы

Важное условие реализации программы по самообразованию — соблюдение таких принципов работы, как:

- 0 • непрерывность (учитель выбирает тему и работает над ней длительный период времени, обычно в течение 3–4 лет);
- 0 • взаимосвязь и преемственность (после окончания периода разработки одной темы педагог берёт следующую, как правило, связанную с предыдущей);
- 0 • соответствие целям (процесс освоения программы идёт в рамках поставленных целей и задач);
- 0 • доступность (теоретические принципы должны быть реальными для воплощения на практике);
- 0 • опережающий характер (учитель интересен детям любого возраста только в том случае, когда они уверены, что он знает больше, чем они, а учитывая темпы развития современного общества, педагог должен идти в ногу со временем);
- 0 • единство общей и профессиональной культуры (при составлении программы по самообразованию учитель должен следовать принятым в обществе нормам и правилам, соблюдать профессиональную этику).

Источники

Собственные мысли и наблюдения, методически переработанные и внедрённые в практику — это, безусловно, важный источник самообразования. Однако не менее важно быть в курсе того, что представлено в таких источниках, как:

- 0* СМИ (в том числе и на интернет-ресурсах);
- 0* методическая, научно-популярная, а также художественная литература;
- 0* семинары, вебинары, которые учитель посещает очно или заочно;
- 0* конференции, лектории, мероприятия по обмену методическим опытом;
- 0* программы курсов повышения квалификации;
- 0* методическая копилка школьных научно-практических конференций.

Формы организации процесса

Самообразование может проходить в двух формах:

0 индивидуальной
(инициатором является сам учитель), включающей в себя посещение уроков других учителей, участие в советах педагогических работников школы, в работе методического объединения педагогов района, города, региона;

0 групповой
(инициатором выступает руководство отделов образования), предполагающей подготовку педсоветов, заседаний методических объединений, курсовую подготовку совместно с коллегами.

Этапы и формы представления результатов программы.

Программа по самообразованию реализуется в 3 этапа.

Теоретический этап

Обычно на него выделяется **около года** работы. За это время педагог выполняет следующее:

- 0 формулирует тему, ставит цели и задачи работы;
- 0 знакомится с психолого-педагогической и методической литературой по конкретному вопросу;
- 0 разрабатывает систему мероприятий для решения задач и их реализации на практике, то есть в обучении и воспитании;
- 0 обновляет свои знания по профессии;
- 0 прогнозирует ожидаемые результаты, а также намечает формат их презентации (цикл открытых уроков, публикации в профессиональной литературе и пр.)

Этапы и формы представления результатов программы.

Практический этап

На него тоже, как правило, отводится год, за который учитель

- создаёт комплект авторских педагогических разработок;
- корректирует работу по теме;
- оформляет результаты работы по теме;
- готовит творческие отчёты о ходе самообразования;
- посещает открытые уроки, семинары, курсы.



Этапы и формы представления результатов программы.

Этап оценки

На эту работу — в зависимости от темы — можно потратить **от года до 1,5–2 лет**. В этот период педагог:

- анализирует свою работу по проблеме;
- создаёт собственный банк статей по теме;
- представляет свой опыт на различных методических семинарах, сайтах, конференциях.

Важно учитывать, что уже на этапе оценки педагог начинает продумывать следующую тему, намечает связи с уже отработанной.

Как оформить папку по самообразованию

Оформление папки по самообразованию — это трудоёмкий процесс, который сопровождает педагога уже с первых дней работы над темой. Формат этого документа обсуждается на педагогическом совете школы, но в целом есть несколько общих принципов наполнения формы содержанием.

- 0** Индивидуальная карта учителя. В ней представлены личные данные: указаны ФИО педагога, дата рождения, образование, специальность по диплому, место работы, занимаемая должность, дата назначения на должность, стаж работы, педагогический стаж, квалификационная категория дата её присвоения.
- 0** План самообразования, где указаны тема, цели, задачи, перечень решаемых вопросов, предполагаемые результаты, форма работы по самообразованию.
- 0** Этапы работы. Этот блок может быть представлен в виде отдельных таблиц, или глав, в которых освещены все теоретические и практические разработки по теме. Особое внимание стоит уделить последнему этапу — оценке результатов, где обязательно должны быть оригиналы (если разрешено, то копии) полученных дипломов, сертификатов, фотоотчёты и публикации.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

