

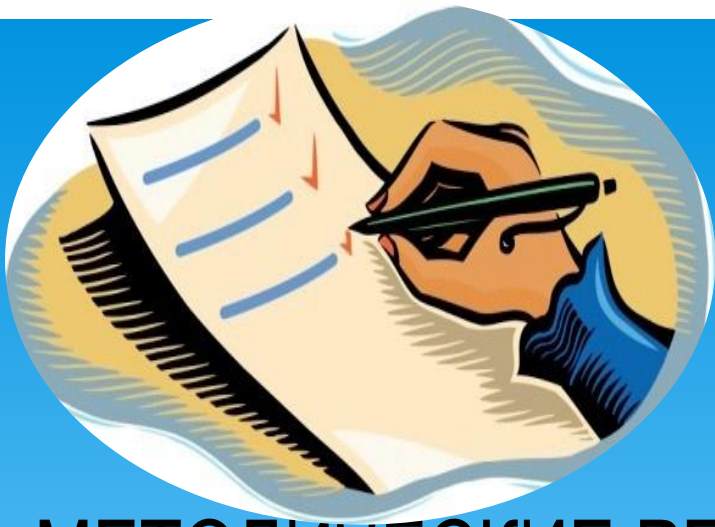


МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Военно-медицинской академии имени С.М. Кирова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке курсовых работ

По специальности 060501 «Сестринское дело»

Выполнила:
заведующая отделением «Сестринское дело» Колосова С.Е.

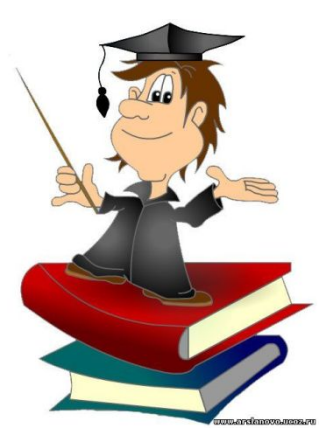


МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СОСТАВЛЕНЫ
В СООТВЕТСТВИИ С «РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(Приложение к письму Минобразования

от 05.04.99 № 16-52 ин/16-13)

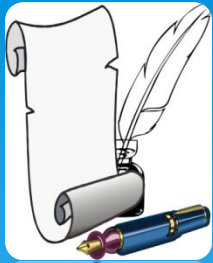


Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2001 г. № 160

КУРСОВАЯ РАБОТА - является одним из

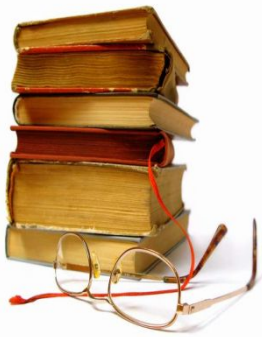
основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Курсовая работа осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.



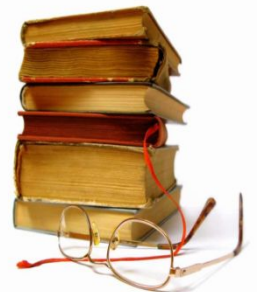
Цель проведения курсовой работы студентами:

- закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой, формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- уметь использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развивать творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.



- Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом.
- Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается директором колледжа.
- Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности.
- В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

- Тема курсовой работы может быть связаны с программой производственной (профессиональной) практики, а для студентов очно-заочного (вечернего) отделения – с их непосредственной работой;
- Общее руководство и контроль за выполнением курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.
- На время курсовой работы составляется расписание консультаций, утвержденное директором колледжа.
- Преподаватели разъясняют назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, ответы на вопросы студентов.



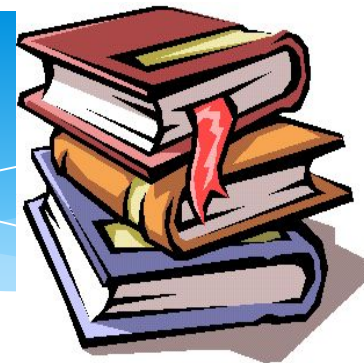
ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ:



- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- помощь при подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершению курсовой работы руководитель проверяет, подписывает и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ:



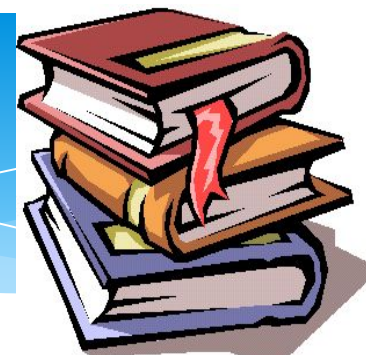
- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости;
- оценку курсовой работы.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется при успешной сдачи на оценку не ниже «удовлетворительно».

При оценке курсовой работы учитывается:



- актуальность темы, собственный научно-исследовательский или практический вклад студента;
- теоретический уровень, суждение автора;
- связь теории с практикой;
- качество источников, использованных при написании работы, документов, первичной цифровой информации, использование новейшей литературы и зарубежного опыта и т.д.
- самостоятельность в постановке вопросов, их трактовке;
- оригинальность мысли;
- обобщение фактов;
- наличие рекомендаций, предложений;

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ:



- Законченная курсовая работа подписывается студентом (на титульном листе и на последней странице, т.е. после выводов и рекомендаций), за 2 недели до защиты представляется научному руководителю, который письменно представляет ОТЗЫВ.
- Руководитель решает вопрос о допуске курсовой работы к защите.
- В установленные приказом директора сроки, студент вместе с научным руководителем представляет оформленную и допущенную к защите курсовую работу и отзыв заместителю директора по учебной работе для рецензирования.

Каждый из представленных документов регистрируется в журнале регистрации сданных курсовых работ.



- Защита курсовых работ производится с участием представителя администрации или председателя ЦМК.
- Защита курсовой работы осуществляется публично по составленному руководством графику, в установленные учебным планом сроки. Студенту предоставляется слово (не более 10 минут).
- Студент должен: кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации.
- Доклад иллюстрируется и дополняется подготовленными материалами и техническими средствами (презентацией, таблицами, графиками, схемами и т.д.).
- После доклада, студенту задают вопросы по проблематике проведенного им исследования.



СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

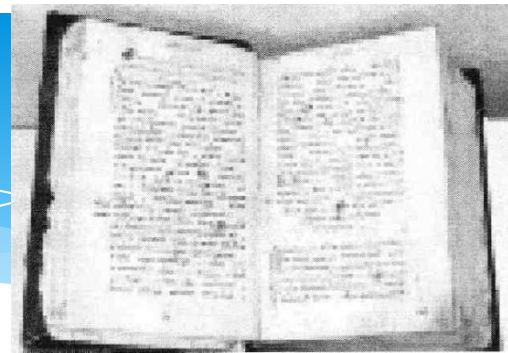
По содержанию курсовая работа может носить:

- *реферативный характер;*
- *практический характер;*
- *опытно-экспериментальный характер.*

По объему должна быть не менее 15 – 20 страниц – печатного
текста;

или 20 25 страниц рукописного текста

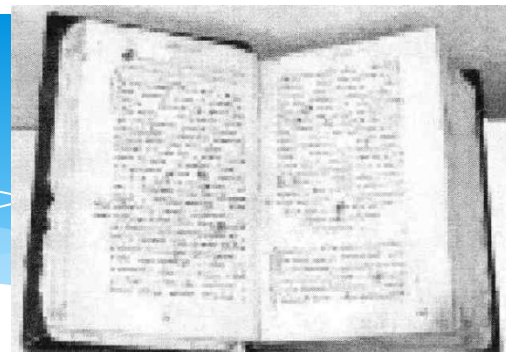
РЕФЕРАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР:



- ВВЕДЕНИЯ, раскрывается актуальность и значение темы, цели и задачи работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- ЗАКЛЮЧЕНИЯ, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения, где помещаются дополнительные

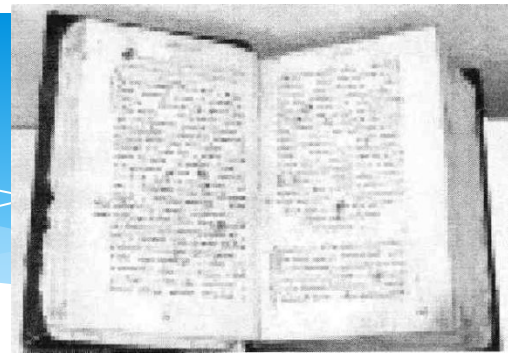
материалы

ПРАКТИЧЕСКИЙ ХАРАКТЕР.

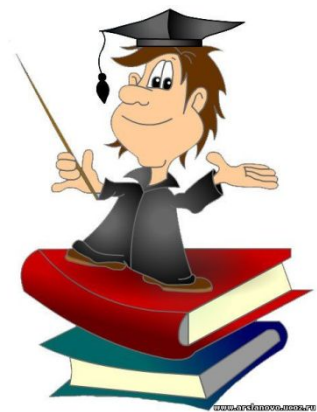


- **ВВЕДЕНИЯ**, раскрывается актуальность и значение темы, цель и задачи работы;
- **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ, СОСТОИТ ИЗ ДВУХ РАЗДЕЛОВ:**
 - ✓ в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - ✓ вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, диаграммами и т.д.
- **ЗАКЛЮЧЕНИЯ**, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- **СПИСКА ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

ОПЫТНО- ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР:



- **ВВЕДЕНИЯ**, раскрывается актуальность и значение темы, цели и задачи эксперимента;
- **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ, СОСТОИТ ИЗ ДВУХ РАЗДЕЛОВ:**
 - ✓ в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - ✓ вторым разделом является практическая часть, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов;
- **ЗАКЛЮЧЕНИЯ**, содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- **СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;**
- **ПРИЛОЖЕНИЯ**, где помещаются дополнительные материалы



СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями Положения об организации выполнения и защиты по дисциплине в Медицинском колледже ВМедА

- титульный лист
- введение
- основная часть
 - глава 1 (теоретическая часть)
 - глава 2 (практическая часть)
 - выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов
- список используемой литературы
- приложения



ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ:

- Курсовая работа должна быть выполнена машинописным способом или с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А - 4 через 1,5 интервала (шрифт 14) – Times New Roman.
- Текст следует печатать, соблюдая размеры полей:

левое – 3,0 см;

правое – 1,5 см;

верхнее – 2,0 см;

нижнее – 2,0 см

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОФОРМЛЯЕТСЯ В
СООТВЕТСТВИИ С ОБРАЗЦОМ ПРИЛОЖЕНИЯ**

Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Военно-медицинская академия» имени С.М. Кирова

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях в
хирургии»

Тема:

«Эффективность лапароскопических операции.

Роль медсестры в подготовке и проведении операции в клиниках академии».

Выполнила:

студентка 21 группы

Тадевосян Тамара Асатуровна

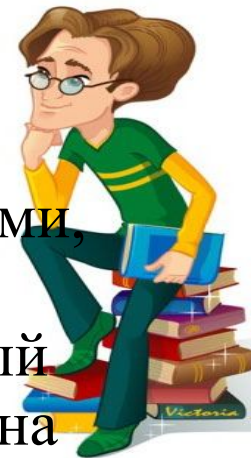
Специальность: 060501

«Сестринское дело»

Руководитель:

Баранник Зоя Владимировна

Санкт-Петербург
2013



- Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не проставляется.
- Основную часть курсовой работы следует делить на главы, разделы, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами: глава 1, раздел 1.2, подраздел 1.2.2.
- Заголовки глав, такие слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точки, печатать прописными буквами, шрифт – полужирный, переносы слов не допускаются.
- Приложение открывается чистым листом, на котором пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ», даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах.

- Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть ссылки. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

- Цифровой материал помещать в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер размещают в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица имеет заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и «Заголовок» начинается с прописной буквы, точка не ставится.



- Ссылки на литературу содержит номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например, «По имеющимся данным [2,5,9].... Или Исследованиями ряда авторов показано [4,7,8]...».

- В текстовой части работы все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений (одно и то же слово сокращается одинаково), либо везде не сокращается:

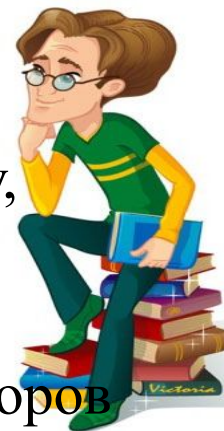
др. – и другие; т.е. – то есть; им. – имени.

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте.

- В списке использованной литературы должно быть не менее 10 источников.

Сдается работа в папке для курсовых работ или в

переплетенном виде.



Спасибо

за

внимание

