

Методика GTD.  
Как привести дела в порядок

## GTD = Getting Things Done

---

### Getting Things Done, GTD

(в переводе с англ. — «доведение дел до завершения», однако чаще и неправильно — «как привести дела в порядок») — методика повышения личной эффективности, созданная Дэвидом Алленом, первое издание книги вышло в 2001 году и была переведена на 23 языка.

### 3 базовых шага GTD

---

управление рабочим процессом

---

6-уровневая модель обзора работы

---

естественный метод планирования

---

# Как привести дела в порядок

искусство продуктивности  
без стресса

Дэвид Аллен



Мировой бестселлер



## Методология GTD и TM

**В центре TM** находятся жизненные и рабочие приоритеты.

**Принцип GTD** – это контроль и видение.

GTD основана на принципе, гласящем, что **человек должен освободить свой разум от запоминания текущих задач** (бывают исключения в случаях, когда несколько задач по разным проектам взаимосвязаны), перенеся сами задачи и напоминания о них на внешний носитель.

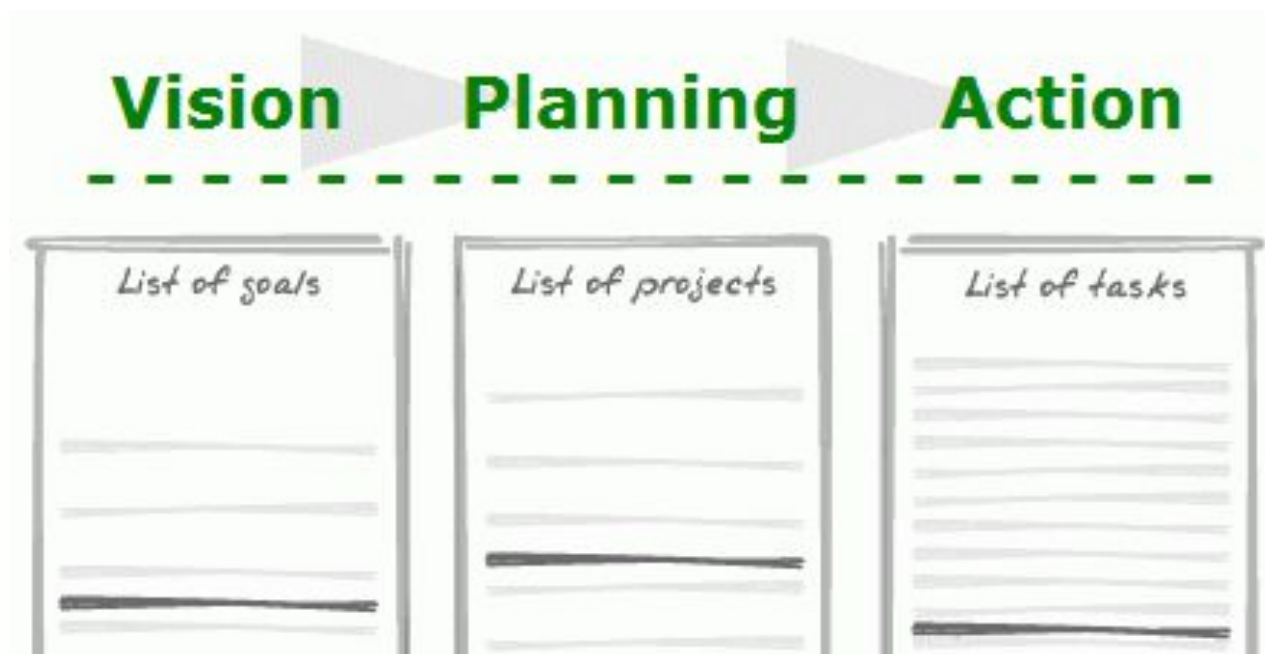


# 1 модель – управление рабочим процессом

---

## Ключевые фазы управления рабочим процессом:

- сбор;
- обработка;
- организация;
- обзор;
- действия.



## 2 модель – 6-уровневая модель обзора работы

---

- текущие дела;
- текущие проекты;
- круг обязанностей;
- ближайшие годы (1—2 года);
- пятилетняя перспектива (3—5 лет);
- жизнь.

## 3 модель – естественный метод планирования

---

### **Модель планирования состоит из 5 стадий:**

- определение цели и принципов;
- виденье желаемых результатов;
- мозговой штурм;
- организация;
- определение следующего конкретного действия.

# Как распределить задачу в списке своих дел?

