

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

Доцент кафедры
гражданского права и
процесса Ю.А. Кораблина

Правовая основа

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014)
«Об образовании в Российской Федерации»

- * Приказ Минобрнауки РФ от 04.05.2010 N 464 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")»;
- * Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")»

Квалификационные модели

Закон «Об образовании»
1992г.

ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»

* СПЕЦИАЛИТЕТ

* БАКАЛАВРИАТ

* МАГИСТРАТУРА

Двухуровневая образовательная программа по направлению «Юриспруденция»:

- * Качественные характеристики личности выпускника
- * Связь обучения с будущей трудовой деятельностью
- * Современные образовательные технологии
- * Практикоориентированный подход
- * Модульное обучение
- * Использование технических средств
- * Ориентация на самостоятельную работу студента
- * Дистанционное обучение (возможность применения)
- * Бально-рейтинговая система

Основные образовательные программы

- * Программа бакалавриата
- * Программы магистратуры

Юридические дисциплины:

- * Общетеоретические и исторические дисциплины
(ТГП, ИППУ);
- * Отраслевые дисциплины
(гражданское право, уголовное право);
- * Специальные дисциплины
(криминология, криминалистика).

Виды занятий

Аудиторные

- * Лекции
- * Практические занятия (семинары, лабораторные занятия)
- * Аттестация

Внеаудиторные

- * Самостоятельная работа
- * Консультирование
- * Практика студентов

Лекция

- * Основа теоретической подготовки слушателей.
- * Стимулирует активную познавательную деятельность обучаемых.

Функции лекции

- * познавательная;
- * развивающая;
- * воспитательная;
- * организующая.

Структура лекции

- * Вводное слово;
- * Основное содержание лекции;
- * Ответы на вопросы;
- * Краткие выводы, подводящие ИТОГ.

Семинарские занятия

- * Цель – закрепление материала лекций, изучение новых тем.
- * Составление плана семинара. Задания для подготовки студентов.
- * Структура:
 - * *Вступительное слово*
 - * *Рассмотрение вопросов, решение задач*
 - * *Подведение итогов занятия*

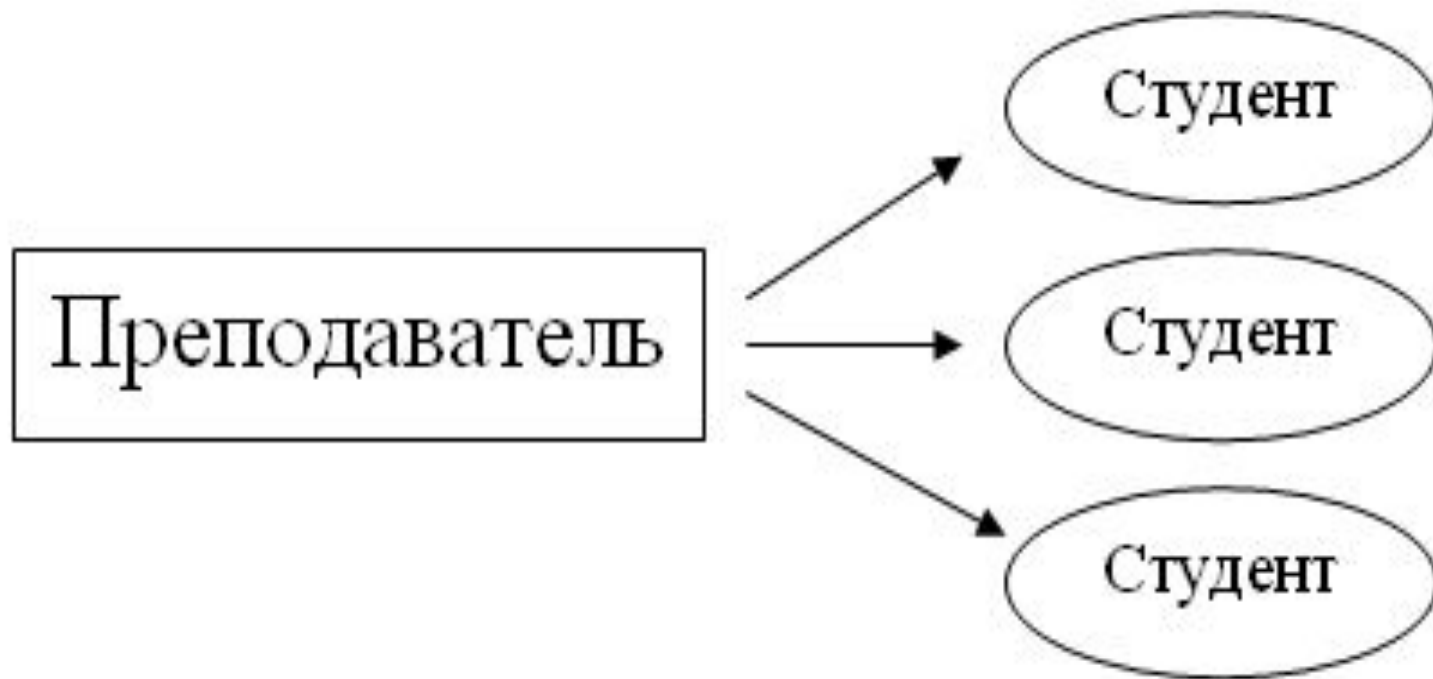
Формы занятий

- * Классические
- * Интерактивные
- * Активные

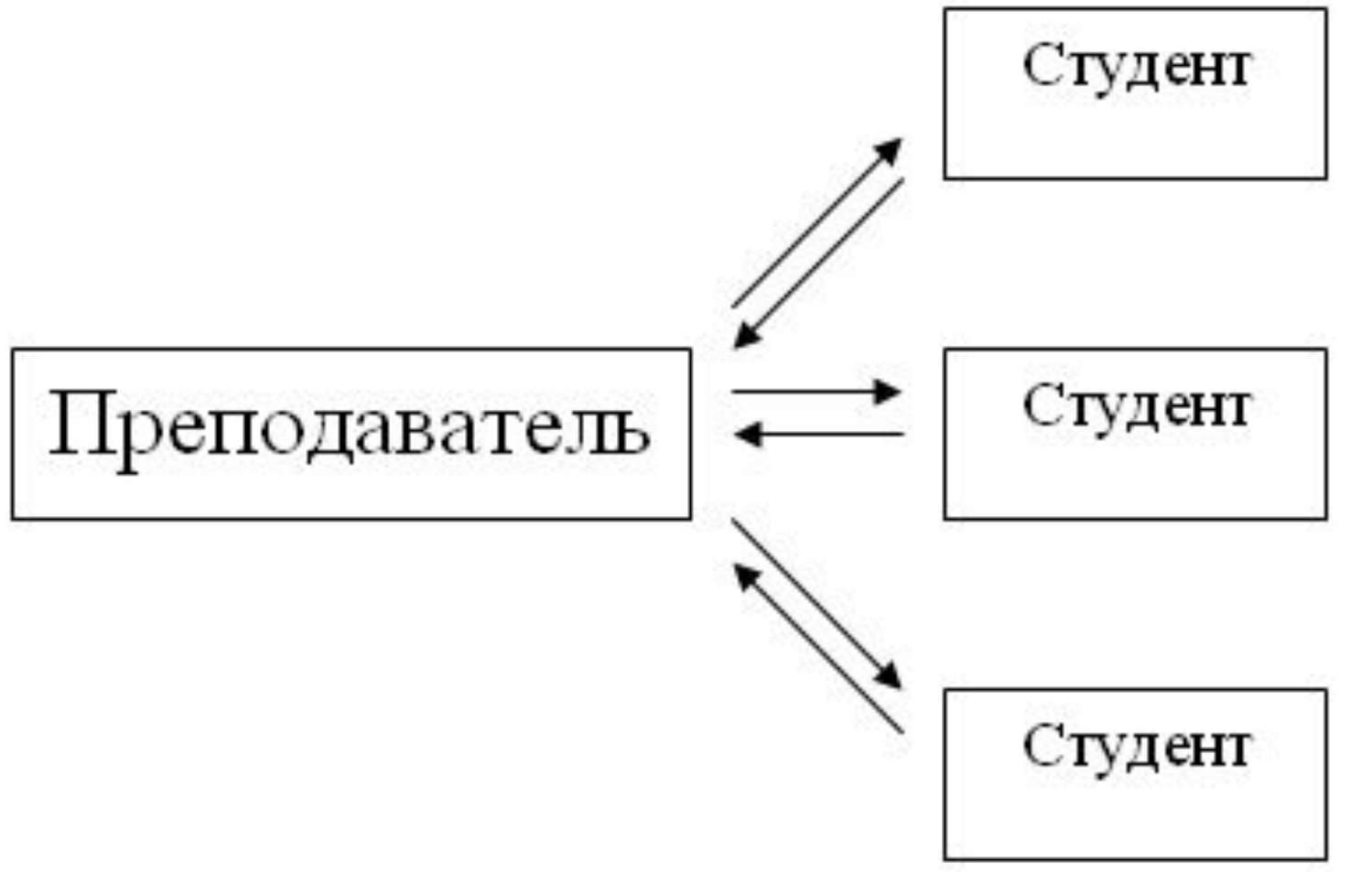
формы взаимодействия преподавателя и студентов

- *1. Пассивные методы
- *2. Активные методы
- *3. Интерактивные методы

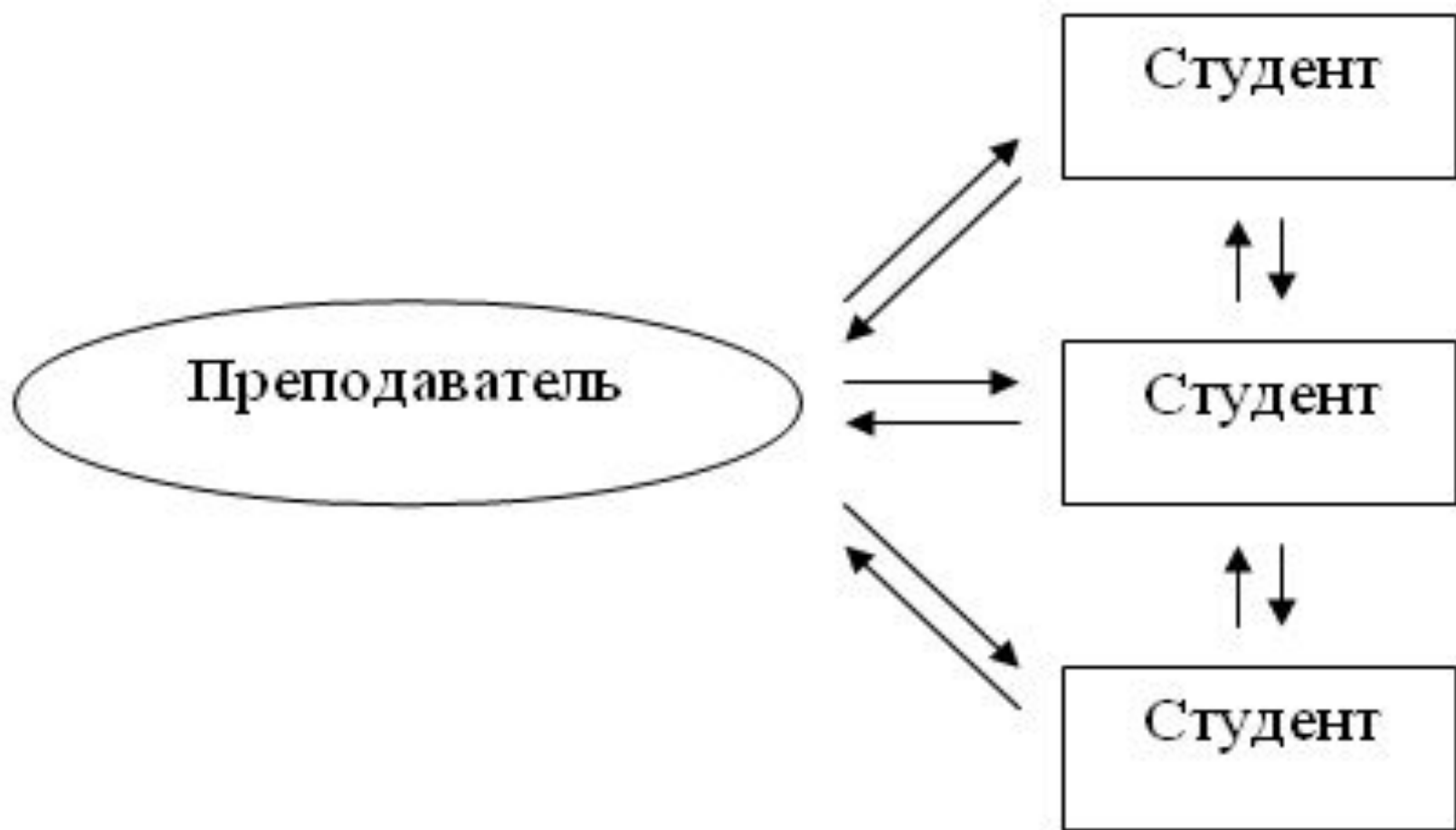
Пассивный метод



Активный метод



Интерактивный метод



Задачи интерактивных форм обучения

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

интерактивные формы занятий:

- * ● Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- * ● Мозговой штурм (мозговая атака)
- * ● Деловые и ролевые игры
- * ● Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- * ● Мастер класс

Принципы работы на интерактивном занятии:

- * ● занятие – не лекция, а общая работа.
- * ● все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- * ● каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- * ● нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- * ● все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

- *1. Подготовка занятия
- *2. Вступление
- *3. Основная часть
- *4. Выводы (рефлексия)

Подготовка занятия

- * 1) Участники занятия, выбор темы:
- * ● возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- * ● временные рамки проведения занятия.
- * ● проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.
- * ● заинтересованность группы в данном занятии.

* 2) Перечень необходимых условий:

- * ● должна быть четко определена цель занятия.
- * ● подготовлены раздаточные материалы.
- * ● обеспечено техническое оборудование.
- * ● обозначены участники.
- * ● определены основные вопросы, их последовательность.
- * ● подобраны практические примеры из жизни.

- * **3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:**
- * • уточнение проблем, которые предстоит решить.
- * • обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- * • определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

* 4) Раздаточные материалы:

- * ● программа занятия.
- * ● раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»).
- * ● материал должен быть структурирован.
- * ● использование графиков, иллюстраций, схем, СИМВОЛОВ.

Примерные правила работы в группе:

- * ● быть активным.
- * ● уважать мнение участников.
- * ● быть доброжелательным.
- * ● быть пунктуальным, ответственным.
- * ● не перебивать.
- * ● быть открытым для взаимодействия.
- * ● быть заинтересованным.
- * ● стремиться найти истину.
- * ● придерживаться регламента.
- * ● креативность.
- * ● уважать правила работы в группе.

Основная часть

- * 1. Выяснение позиций участников;
- * 2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами;
- * 3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа :
 - 1) выяснение набора позиций аудитории,
 - 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
 - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
 - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии

- * ● что произвело на вас наибольшее впечатление?
- * ● что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- * ● есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- * ● чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- * ● учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- * ● как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- * ● если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что мы запоминаем:

- * ● 20% услышанного;
- * ● 40% увиденного;
- * ● 60% увиденного + услышанного;
- * ● 80% увиденного + услышанного + сделанного нами самими

Этика преподавателя

- * преподаватель должен способствовать личному вкладу студентов и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- * преподаватель должен обеспечить дружескую атмосферу для студентов и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

- * преподаватель должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- * преподаватель должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели студентов;
- * преподаватель должен обеспечить отношения между собой и студентами, они должны основываться на взаимном доверии.
- * преподаватель должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для студентов проблемы;
- * стимулировать исследовательскую работу;

- * заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- * не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- * обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- * не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- * не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- * следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- * проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
- * помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

- * принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
- * в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
- * добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.
- * показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы.

- * обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- * проявлять коммуникабельность, а точнее — коммуникативные умения, позволяющие преподавателю найти подход к каждому студенту, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на учащихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- * обеспечить быстроту реакции;
- * способность лидировать;

- * умение вести диалог;
- * иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- * уметь владеть собой;
- * умение быть объективным.



**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**