



Исследование  
по основам исследовательской деятельности

**на тему:**

# МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

# Содержание:

Введение

1. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

3. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ

Заключение

# Введение

## **Актуальность исследования:**

Современная образовательная ситуация и в России, и в большинстве стран цивилизованного мира характерна опорой на экспериментальную педагогику, широко использующую не только собственно-педагогические методы исследования, но и методы сопредельных социальных и естественных наук.

В современной педагогической теории и практике особенно актуальна проблема развития личной активности обучающихся. В настоящее время внимание многих педагогов привлекают вопросы организации условий, при которых обучение протекало бы наиболее успешно, а так же вопросы, связанные с формированием стойкой положительной мотивации учащихся к обучению, создание условий для личностного роста и развития познавательных интересов школьников.

# Введение

**Цель исследования:** рассмотреть современные методы обучения

**Задачи:** рассмотреть методику подготовки и проведения в учреждениях среднего профессионального образования

- лекционных занятий
- практических лабораторных занятий
- курсовых проектов

**Объект исследования:** целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства

**Предмет исследования:** сознательно и целенаправленно организуемый педагогический процесс.

# 1. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

В своем классическом виде она представляет собой монологическое изложение преподавателем учебной информации. Однако, чтобы повысить эффективность данного вида занятия, активизировать познавательную деятельность студентов, в учебный процесс в последние годы внедряются элементы диалога, дискуссии, проблемного изложения, широкого использования современных ТСО и т.д.

## ЦЕЛИ:

- Информационная (сообщение новых знаний);
- Развивающая (систематизацию и обобщение накопленных знаний);
- Воспитывающая (формирование взглядов, убеждений, мировоззрения);
- Стимулирующая (развитие познавательных и профессиональных интересов);
- Координирующая с другими видами занятий

# ТРЕБОВАНИЯ

Лекция должна быть:

- **актуальной** (т.е тема должна соответствовать требованиям учебной программы и целям обучения)
- она должна иметь социально-экономическую и **профессиональную направленность**
- она должна быть **конструктивной** ( т.е иметь тесную связь с практикой, с будущим профилем)
- она должна быть **научной** (т.е содержать новейшую информацию по рассматриваемой теме, учитывать отечественный и зарубежный опыт, соответствовать регламентирующим документам)
- она должна развивать **умение анализировать**, критически относиться к тем или иным научным фактам, методам, оценивать их с различных позиций
- она должна стимулировать **развитие творческих способностей**
- она должна **отвечать требованиям** государственного стандарта.

# ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ЛЕКЦИЙ

**Вводная лекция** читается в начале курса с целью дать студентам общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических, семинарских или лабораторных занятиях и т.п.

**Установочная лекция** включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к студентам по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

**Программная лекция** проводится в соответствии с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий.

На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

**Обзорная лекция** представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу студентов.

**Итоговая лекция**, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности зачета или экзамена по дисциплине.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в учебно-методических комплексах.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.



# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

## **Порядок подготовки лекционного занятия:**

- изучение требований программы дисциплины,
- определение целей и задач лекции,
- разработка плана проведения лекции,
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- написание конспекта лекции,
- моделирование лекционного занятия,
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

## Порядок проведения лекционного занятия

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1. формулировку **темы** лекции;
2. указание основных **изучаемых разделов** или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение  
(если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов);
3. изложение **вводной части** (формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области);
4. изложение **основной части лекции** (раскрытие содержания основных вопросов);
5. краткие **выводы** по каждому из вопросов;
6. **заключение** (раскрытие содержания основных вопросов );
7. **рекомендации** литературных источников по излагаемым вопросам

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Преподаватель должен широко применять **речевые средства активизации внимания**, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и **удержать**. Для этого можно:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

# Руководство работой студентов на лекции

1. Осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций;
2. Оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи таблиц, вычерчивания схем и т.п.);
3. Просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции);
4. Использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.);
5. Разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);
6. Согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов

# Критерии оценки результативности лекции

1. Степень реализации плана лекции (полная, частичная);
2. Степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции;
3. Информационно-познавательная ценность лекции;
4. Воспитательное воздействие лекции.

## 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

### ФУНКЦИИ:

- **познавательная** (формирование навыков самостоятельного исследования, обоснования и защиты собственной точки зрения);
- **развивающая** (выявление индивидуальных трудностей в обучении студентов, в организации самостоятельной деятельности);
- **воспитательная** (воспитание сознательного отношения к процессу обучения, мотивация самоорганизации учебной, познавательной, поисковой, совместной, профессиональной деятельности).

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Лекция и практические занятия не только должны строго чередоваться во времени, но и быть методически связаны проблемной ситуацией. Лекция должна готовить студентов к практическому занятию, а практическое занятие – к очередной лекции.

Содержание практических работ составляют:

- изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием;
- анализ служебно-производственных ситуаций, решение конкретных служебных, производственных, экономических, педагогических и других заданий, принятие управленческих решений;
- решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов многократных измерений;
- ознакомление с технологическим процессом, разработка техно-логической документации и др.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, должен представлять дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной задачи.

Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента.

Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы студента.



# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает:

- подбор вопросов, контролирующих знания на понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех студентов создалась целостная теоретическая основа предстоящего занятия;
- выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и дисциплиной в целом (рассматривать решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения);
- решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана);
- подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;
- распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи;
- подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Порядок проведения практического занятия:

- Краткое вступительное слово и контрольные вопросы: преподаватель объявляет тему, цель и порядок проведения занятия, восстанавливает в памяти обучающихся материал лекции, относящийся к данному занятию.
- Затем рекомендуется поставить перед студентами ряд контрольных вопросов по теории. Ими преподаватель ориентирует обучающихся в том материале, который выносится на данное занятие.
- Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель контролирует их работу. В тех случаях, когда у большинства студентов работа выполняется с трудом, преподаватель может прервать их и дать необходимые пояснения (частично-поисковый метод).
- В других случаях задачу решает и комментирует свое решение студент под контролем преподавателя.
- В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов, которые желательно подводить сначала по подгруппам: указываются конкретные успехи и недостатки в работе обучающихся, – а затем со всей учебной группой.
- На последнем этапе отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы. После подведения итогов преподаватель отвечает на вопросы обучающихся

# 3. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ

Курсовое проектирование является важнейшей составляющей внеаудиторной работы со студентами. Этот этап играет ключевую роль в актуализации теоретических знаний студента и приобретении им практического опыта самостоятельной исследовательской работы.

## Цели:

**Систематизация**, углубление и закрепление теоретических и практических знаний студентов

**Развитие** умений и навыков самостоятельной творческой деятельности

**Овладение** основами методологии научного исследования

# ТРЕБОВАНИЯ

**Реальность исследования.** Курсовой проект выполняется только на реальной основе для конкретных организаций.

**Структура курсового проекта** предусматривает следующие разделы: введение, теоретико-методический, аналитический и проектно-рекомендательный разделы, заключение и приложения .

**Теоретическая база курсового проекта.** Уже на этом этапе предъявляются особые требования к библиографическому списку.

**Методическая разработанность** решаемой проблемы. Это условие содержит два аспекта. Во-первых, курсовой проект - это полигон для отработки методики исследования. Поэтому требования к качеству методического обеспечения такие же, как и в дипломном проекте. Во-вторых, для студента, который еще на младших курсах определился со своей будущей темой исследования, работа над курсовыми проектами становится целенаправленной поэтапной реализацией задач дипломного проекта, связанных с дисциплинарными аспектами проблематики дипломного проекта.

**Обязательное электронное сопровождение** работы.

**Защита курсовых проектов.** Студенты получают возможность выступить перед аудиторией, публично представить и защитить свои разработки.

# Основные виды курсовых работ:

Все курсовые работы в общей массе можно разделить на несколько видов:

- **Отчетная.** Отчетная курсовая работа по праву считается наиболее простой в реализации. Чаще всего она является своеобразным отчетом по результатам тех или иных практических заданий.
- **Расчетно-графическая.** Суть данного типа состоит в выполнении заданной задачи в комплекте с написанием к нему пояснения. Также один из простейших видов, сроки исполнения которого зависят от конкретного материала и сложности работы. Ориентирован данный вид прежде всего на закрепление полученных знаний.
- **Комплексная.** Главной особенностью этого типа является то, что курсовая выполняется сразу по двум дисциплинам, пусть и родственным (к примеру, микро- и макроэкономика, но не алгебра и химия). Из-за того что приходится объединять несколько задач в одну и только после этого решать их, данный вид курсовой намного сложнее отчетной и расчетно-графической.
- **Научно-исследовательская.** Самые сложные курсовые работы – это научно-исследовательские. К счастью, писать их приходится лишь на последних курсах ВУЗов. Помимо решения задач, автору также требуется произвести исследование тематики и применить на практике полученные за время обучения навыки. Исследование требуется производить одновременно в практическом и теоретическом ключах. Помимо проверки навыков научно-исследовательская курсовая также помогает развить у учащихся инициативу и систему принятия решений.

# Методические рекомендации

Порядок построения курсовой работы:

1. Предварительно просмотреть книгу, обратить внимание на:

- титульный лист
- полное название
- подзаголовок
- аннотацию и эпиграф.

2. Ознакомиться с оглавлением книги, выяснив из каких глав, частей и разделов она состоит.

3. Если в книге есть **предисловие** или **введение**, то его нужно прочесть в первую очередь, поскольку в нем обычно дается характеристика книги в целом, показывается цель, которую ставит перед собой автор, дается ссылка на источники, литературу и т.п.

4. Общее представление **о содержании** книги может быть получено из предварительного ознакомления с заключением, в котором излагаются основные выводы книги.

# Методические рекомендации

- 5. Самым важным этапом является ее чтение с самого начала до конца**, вникая в содержание книги, добиваясь ее глубокого понимания и усвоения. При чтении необходимо пользоваться закладками, делать на них пометки, выписки и т.п.
- 6. После прочтения книги необходимо уяснить, какие основные положения содержатся в изучаемой книге**, какое они имеют отношение к теме выпускного или курсового проекта, как связаны с ранее изучаемыми вопросами, на какие вопросы плана работы они отвечают.
- 7. Завершающим этапом работы над источником** является сжатое изложение основного содержания интересующих читателя проблем.

# Руководитель курсового проекта

На руководителя курсового проекта возлагаются следующие задачи:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана его выполнения.
2. Выдать задание на курсовой проект.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы (проекта).
5. Осуществлять систематический контроль хода выполнения курсового проекта в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения курсового проекта дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (подготовить рецензию).



# Оформление библиографического аппарата

Список использованной литературы указывается в конце курсовой работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений

# Защита курсовой работы

Завершенная курсовая работа, подписанный студентом - автором работы вместе с его электронной копией, заданием на проект и пакетом полевых материалов исследования предоставляются для проверки научному руководителю проекта. Проверенные курсовые работы решением руководителя проектирования могут быть допущены к защите. При этом выступающие получают навыки общения с аудиторией, а слушатели - новые знания и возможность сделать для себя выводы для следующих выступлений. Подобные выступления - элемент подготовки к защите дипломного проекта и более важным выступлениям в будущей практической жизни.

Защита курсовой работы проводится в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы.

Защита курсовых работ по комплексным программам в обязательном порядке осуществляется в один день при участии всех членов рабочей группы. Защиту таких проектов целесообразно организовывать в строгой последовательности авторов отдельных частей, логически вытекающих одна из другой. Порядок такой защиты оговаривается заранее на стадии выдачи задания и доводится до каждого исполнителя.

Вопросы, задаваемые студенту членами комиссии, не должны выходить за рамки тематики курсового проекта и тех конкретных задач, которые решались студентом в процессе курсового проектирования.

# Критерии оценки результативности курсовой работы

Необходимо присутствие следующих критерий:

- тема курсовой работы актуальна;
- работа имеет исследовательский характер, предполагает конкретные исследования;
- в работе присутствуют: методология, анализ, проектные разработки;
- список литературы;
- объем выборочной совокупности составляет не менее 30 респондентов;
- в работе присутствуют удачные иллюстрации и графики;
- существует возможность практического использования результатов работы;
- виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа);
- существует возможность научной публикации и продолжения работы в контексте дипломного проектирования;
- в работе присутствуют удачные приложения: практические советы, тесты, ситуации;
- объем работы составляет не менее 25-30 печатных страниц;
- работа удачно защищена;
- к работе прилагается рукопись тезисов доклада.

# Заключение

Лекция является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. В действительности лекция и её организация играют большую роль в обучении, а также в научной и творческой работе учащихся.

Курсовая работа студента является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение студентом приёмов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и, в конечном итоге, способность решать научные и практические задачи.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ