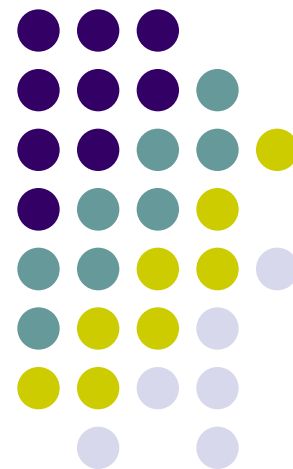
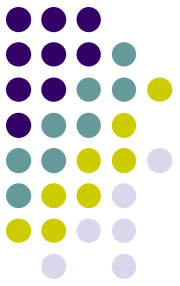


Microsoft Excel Использование электронных таблиц как баз данных

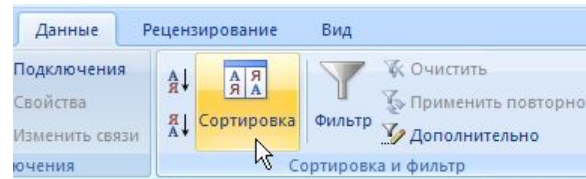
Практикум №13



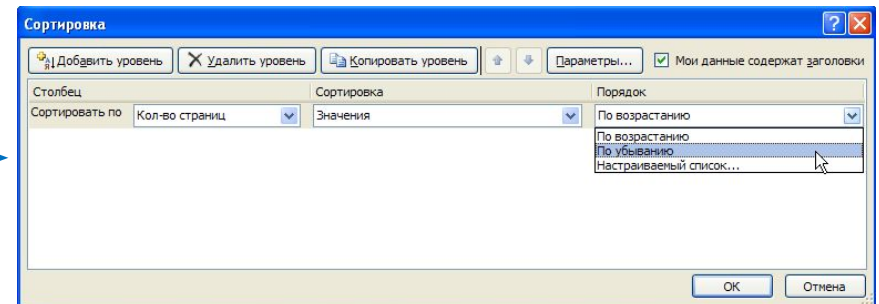
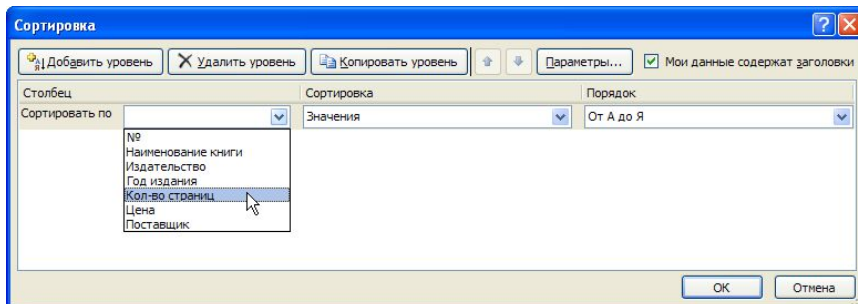
Сортировка базы данных



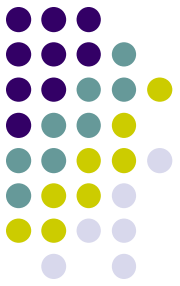
- выделить всю таблицу или любую ее ячейку
- во вкладке **Данные** в группе **Сортировка и фильтр** нажать кнопку **Сортировка**



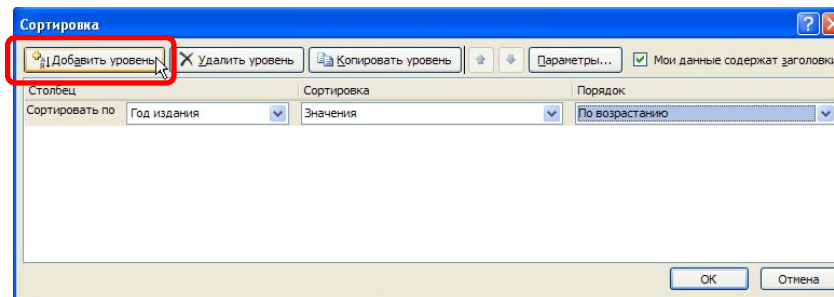
- в окне **Сортировка** указать заголовок столбца, по которому нужно произвести сортировку, и порядок сортировки



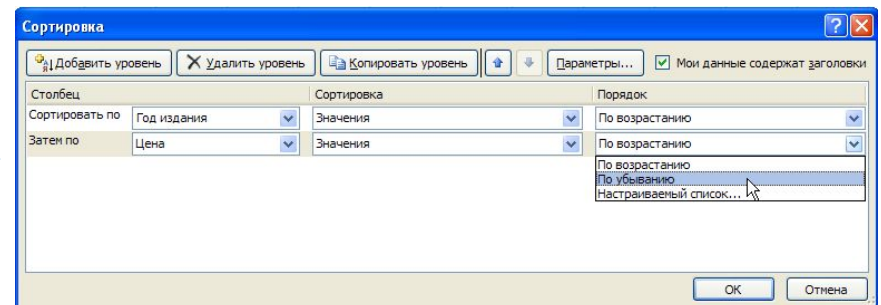
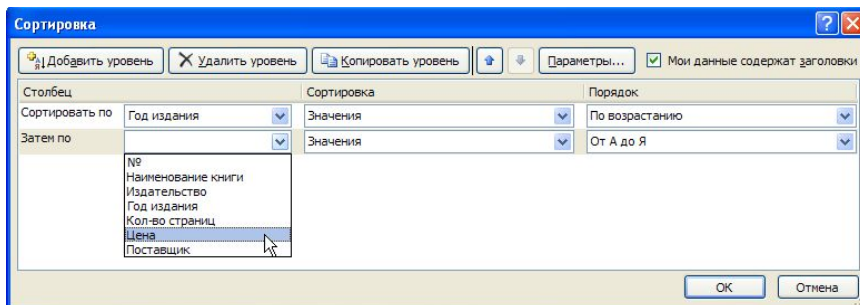
Сортировка базы данных

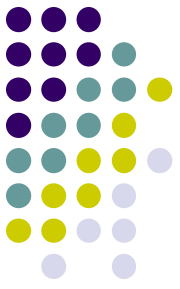


- если требуется произвести сортировку по двум и более столбцам, то после задания первого условия сортировки, нужно нажать на кнопку **Добавить уровень**



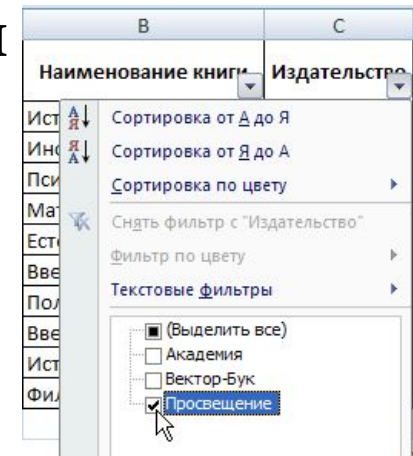
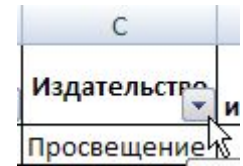
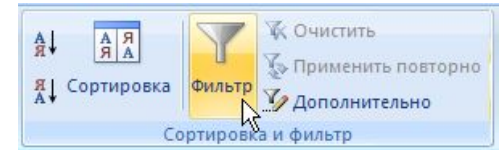
- а затем аналогично настроить условия сортировки





Фильтрация базы данных

- выделить всю таблицу или любую ее ячейку
- во вкладке **Данные** в группе **Сортировка и фильтр** нажать кнопку **Фильтр**
- для задания условий фильтра нужно нажать на стрелку в ячейке заголовка столбца и в раскрывшемся списке, в зависимости от условия фильтрации
 - либо отметить галочками нужные пункты





Фильтрация базы данных

- либо выбрать команду **Числовые фильтры** (**Текстовые фильтры**), в открывшемся списке выбрать нужное условие и задать параметры фильтрации

A	B	C	D	E	F
№	Наименование книги	Издательство	Год издан	Кол-во страниц	Цена
		ение	1999	464	125р.
		ук	2003	320	180р.
		я	2001	368	210р.
		ение	2002	220	167р.
		ение	2005	272	198р.
			1999	400	200р.

Скриншот меню "Текстовые фильтры" с выделенным пунктом "начинается с...".



Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Наименование книги

начинается с [выбор] И [выбор]

И ИЛИ

[выбор] [выбор]

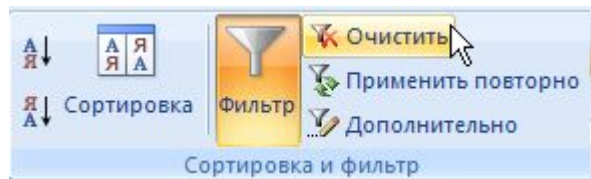
Знак вопроса "?" обозначает один любой знак
Знак "*" обозначает последовательность любых знаков

OK Отмена

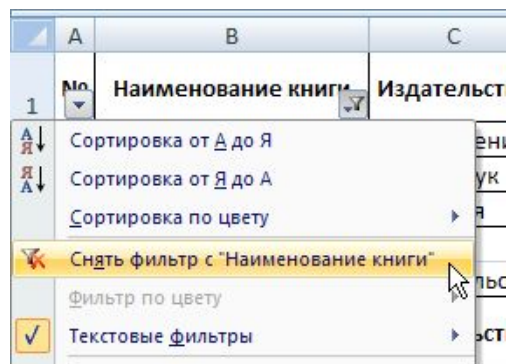


Фильтрация базы данных

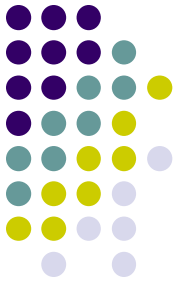
- чтобы отобразить все записи (убрать настроенный фильтр), нужно во вкладке **Данные** в группе **Сортировка и фильтр** нажать на кнопку **Очистить**



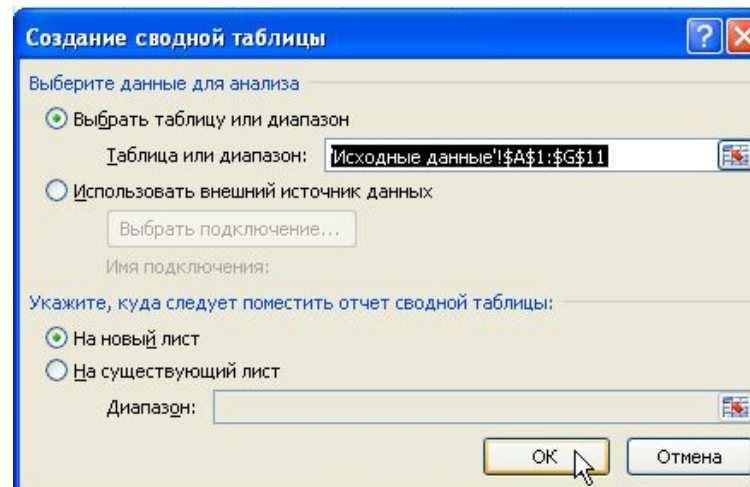
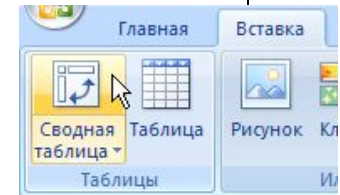
- или можно нажать на стрелку в ячейке заголовка столбца и в раскрывшемся списке выбрать **Снять фильтр с...**



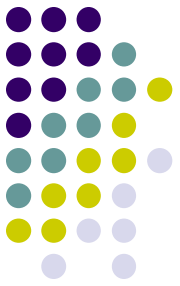
Создание сводной таблицы



- во вкладке **Вставка** в группе **Таблицы** нажать на кнопку **Сводная таблица**
- в открывшемся окне **Создание сводной таблицы** указать **Таблицу** или **диапазон**, на основе которой будет строиться сводная таблица (выделить исходную таблицу вместе с заголовками столбцов)
- выбрать местоположение сводной таблицы



Создание сводной таблицы



- в окне **Список полей сводной таблицы** с помощью указателя мыши перетащить названия столбцов исходной таблицы, данные из которых должны войти в сводную таблицу, в области **Названия столбцов**, **Названия строк**, **Значения**
- в результате на рабочем листе будет построена сводная таблица

Список полей сводной таблицы

Выберите поля для добавления в отчет:

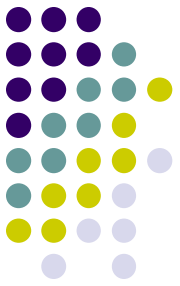
- №
- Наименование книги
- Издательство
- Год издания
- Кол-во страниц
- Цена
- Поставщик

Перетащите поля между указанными ниже областями:

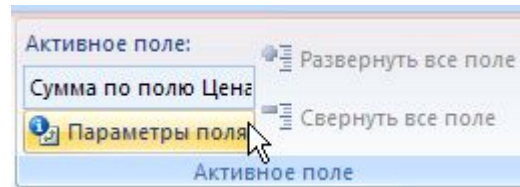
- Фильтр отчета
- Названия столбцов: Год издания
- Названия строк: Издательство
- Значения: Сумма по полю Цена

Отложить обновление макета Обновить

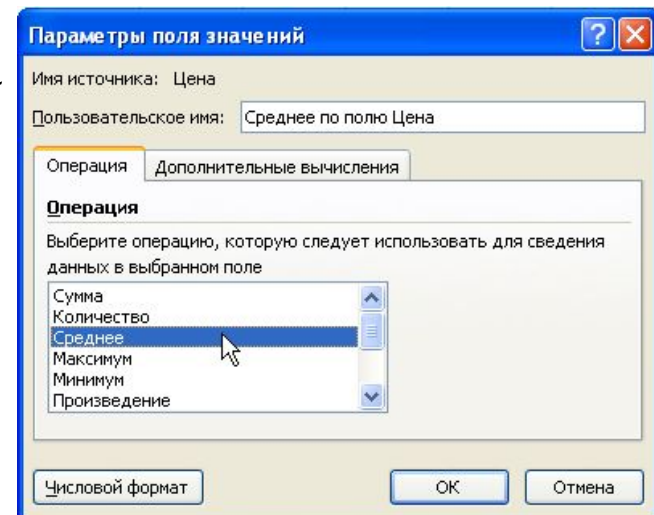
Создание сводной таблицы



- установить курсор в любой ячейке центральной части сводной таблицы и во вкладке **Параметры** в группе **Активное поле** выбрать команду **Параметры поля**



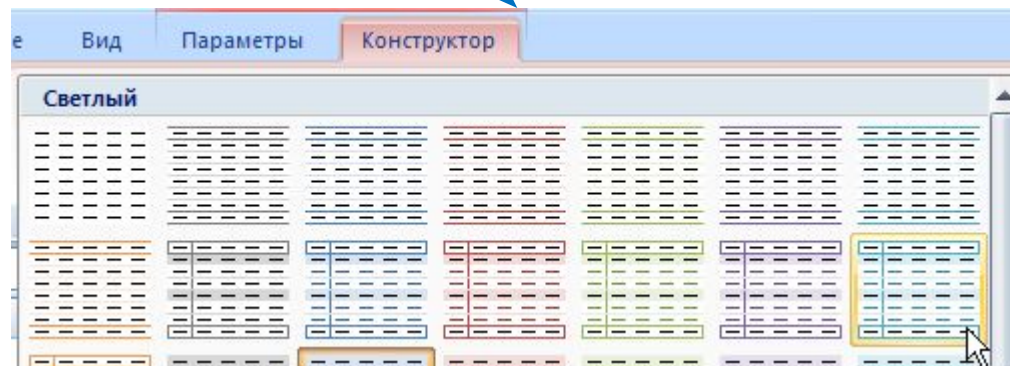
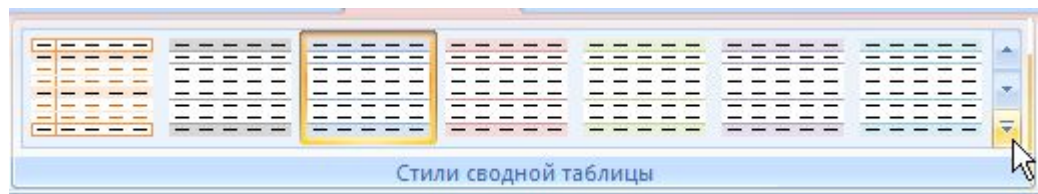
- в открывшемся окне **Параметры поля значений** выбрать операцию, которую следует использовать для итоговых вычислений (**Сумма**, **Количество**, **Среднее** и т.д.)



Форматирование сводной таблицы



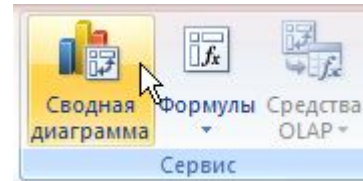
- установить курсор в любой ячейке сводной таблицы
- во вкладке **Конструктор** в группе **Стили сводной таблицы** выбрать один из имеющихся стилей оформления



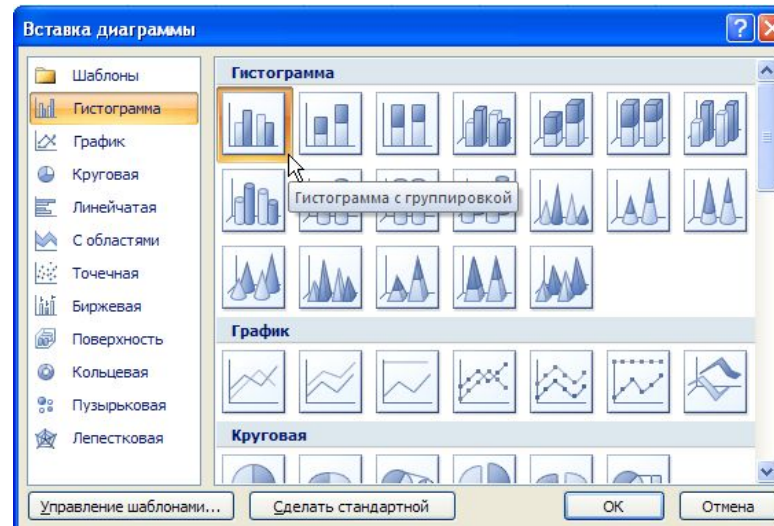
Создание сводной диаграммы на основе существующей сводной таблицы



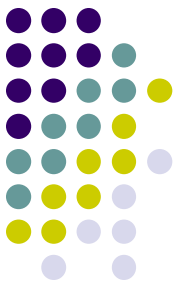
- установить курсор в любой ячейке сводной таблицы
- во вкладке **Параметры** в группе **Сервис** нажать на кнопку **Сводная диаграмма**



- в открывшемся диалоговом окне последовательно выбрать необходимый тип и вид диаграммы



Создание сводной диаграммы на основе существующей сводной таблицы



- произвести редактирование и форматирование сводной диаграммы, используя вкладки **Конструктор**, **Макет** и **Формат** (см. презентацию *Практикум 14.pptx*)