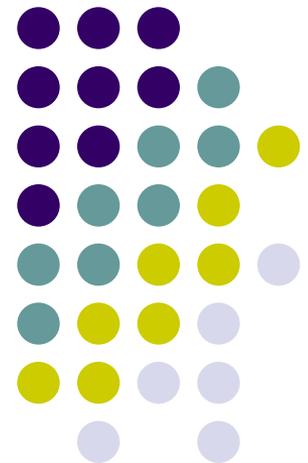


# Microsoft Excel

## Построение диаграмм

---

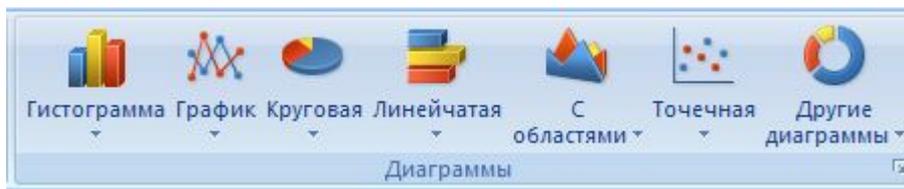
Практикум №12



# Как создать диаграмму



- на рабочем листе выделите данные, по которым строится диаграмма
- если в диаграмме используется несмежный диапазон данных, то его следует выделять, удерживая кнопку **Ctrl**
- во вкладке **Вставка** в группе **Диаграммы** выбрать тип и вид диаграммы



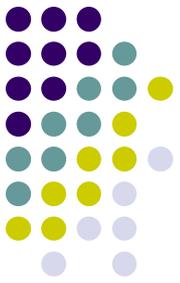
- в результате будет построена простейшая диаграмма и появятся вкладки **Конструктор**, **Макет** и **Формат**

# Основные элементы диаграммы

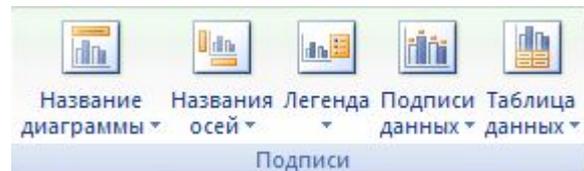


1. область диаграммы
2. горизонтальная и вертикальная ось
3. область построения диаграммы
4. название оси
5. ряды данных
6. легенда
7. название диаграммы

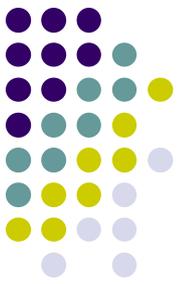
# Как отформатировать диаграмму



- выбрать место расположения диаграммы с помощью кнопки **Переместить диаграмму**  на вкладке **Конструктор**
- для дальнейшего редактирования диаграммы перейти на вкладку **Макет**
- используя кнопки **Название диаграммы**, **Названия осей**, **Легенда**, **Подписи данных**, расположенные в группе **Подписи**, настроить внешний вид диаграммы



# Форматирование отдельного элемента диаграммы



- выделить щелчком мыши нужный элемент (например, название диаграммы, легенду, отдельный столбец или сектор и т.п.)
- для изменения параметров форматирования текста (гарнитуры, размера шрифта и пр.), нужно использовать кнопки вкладки **Главная**
- для изменения других параметров форматирования (цвет и способ заливки, контуры объектов и пр.), нужно на вкладке **Макет** в группе **Текущий фрагмент** выбрать команду **Формат выделенного фрагмента** или использовать различные кнопки, расположенные на вкладках **Макет** и **Формат**

