

# Microsoft Power Point 2007

# Создание слайдов презентации

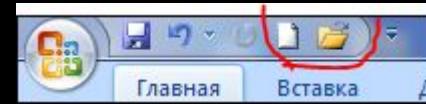
1. Возможности программы Power Point
2. Запуск и завершение работы программы
3. Окно программы
4. Сохранение презентации
5. Добавление текста
6. Режим отображения презентации
7. Создание слайдов
  - a) 7.1 Форматирование текста
  - b) 7.3 Анимация текста
  - c) 7.4 Смена темы слайдов презентации
8. Настройка презентации
9. Вывод презентации на печать

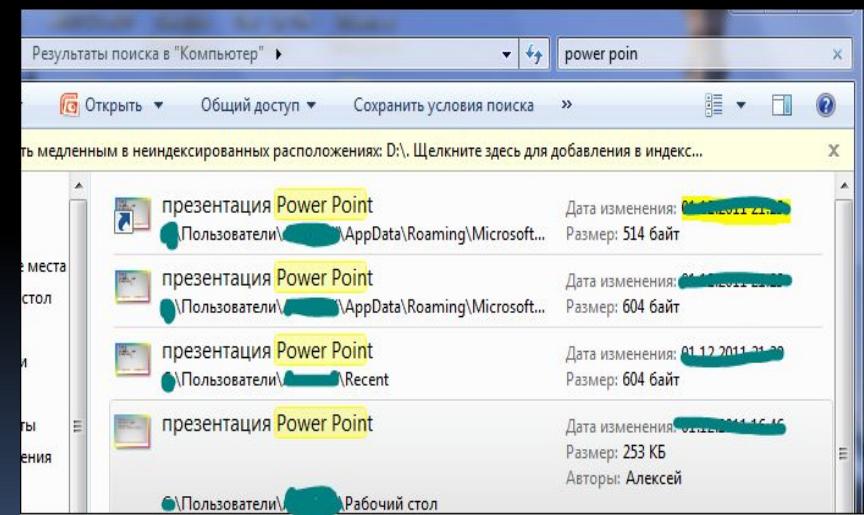
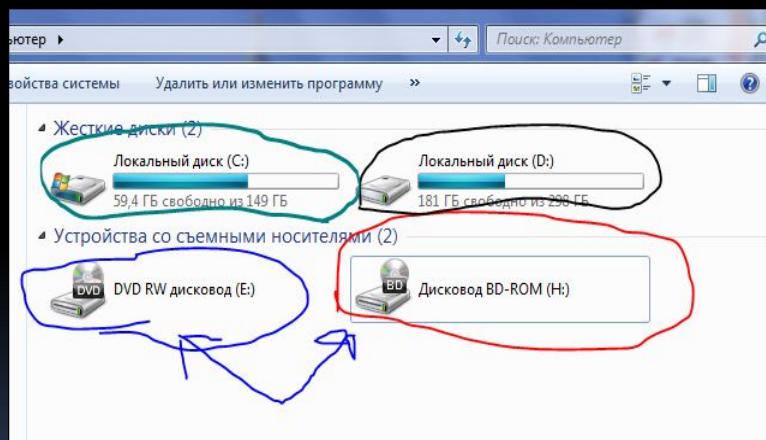
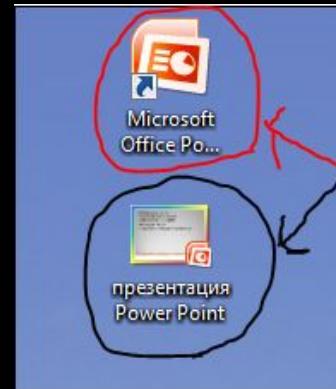
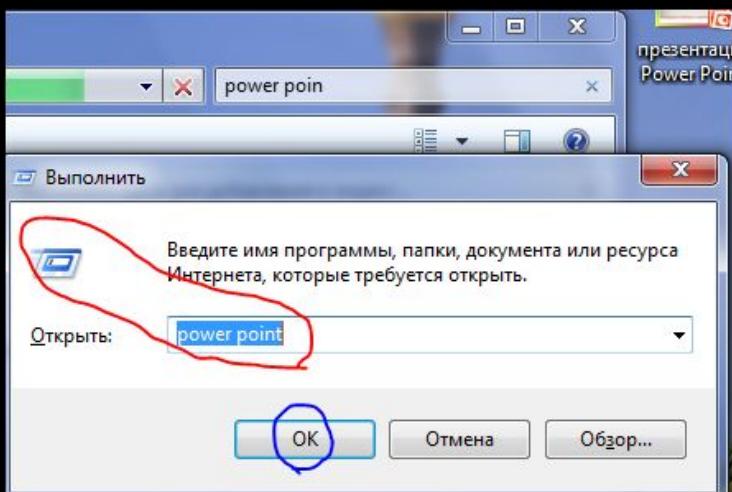
Данная программа позволяет создавать презентации для просмотра какой- либо информации, создавать слайды с рисунками, таблицами, делать переходы между слайдами с помощью анимации, вставлять в слайды файлы мультимедиа (фильмы, видеоклипы и музыку)

# Запуск программы и её завершение

Запустить программу можно несколькими способами:

1. М.Пуск =>все программы => Microsoft Office => Microsoft Power Point
2. Через компакт-диск
3. Через ярлык
4. Через уже созданный документ
5. С помощью программы «выполнить»
6. С помощью поиска
7. Через панель быстрого запуска
8. Через контекстное меню
9. Через мой компьютер





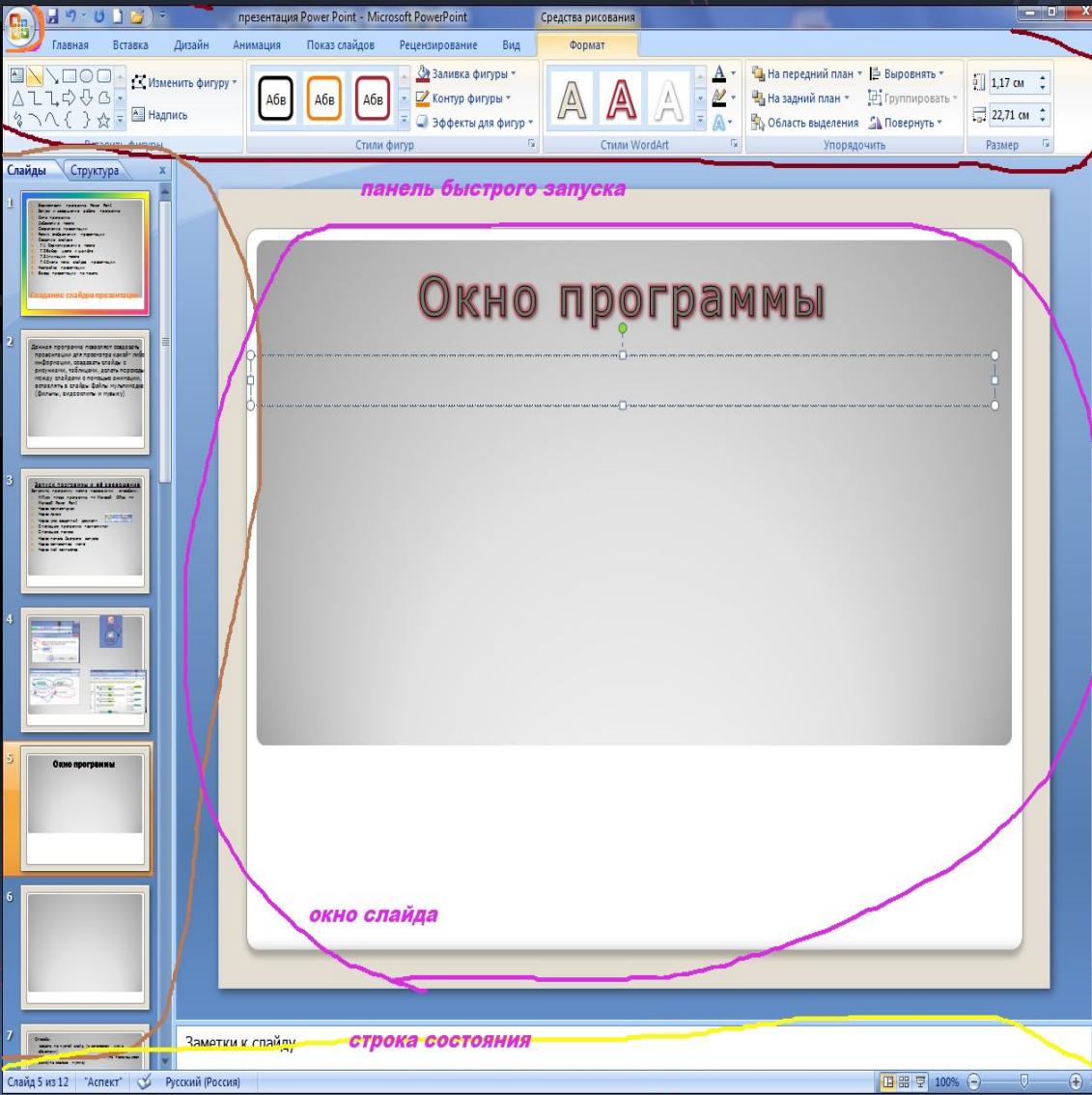
# Завершение работы с программой

Работу можно завершить двумя способами:

1. Нажать клавишу закрыть в главном меню программы кнопка «закрыть» или «выход из Power point»
2. Нажать кнопку закрыть(крестик вверху окна программы)



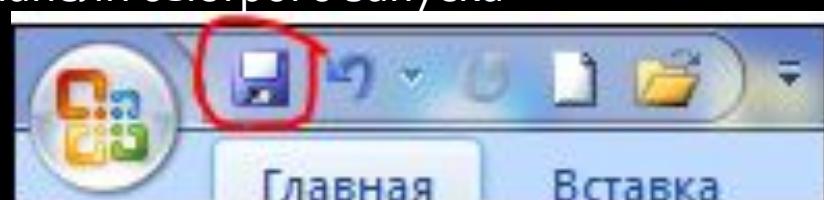
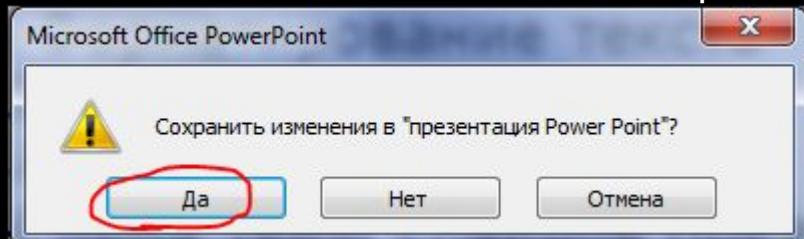
# Окно программы



# Сохранение презентации

Осуществляется:

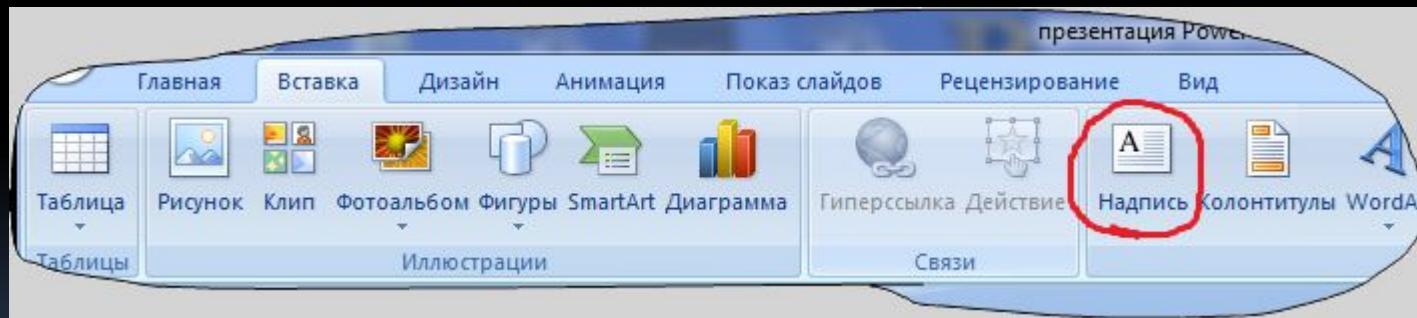
1. При закрытии программы
2. При нажатии кнопки «сохранить» на панели быстрого запуска
3. В главном меню кнопка «сохранить»



# Добавление текста на слайд

Способ:

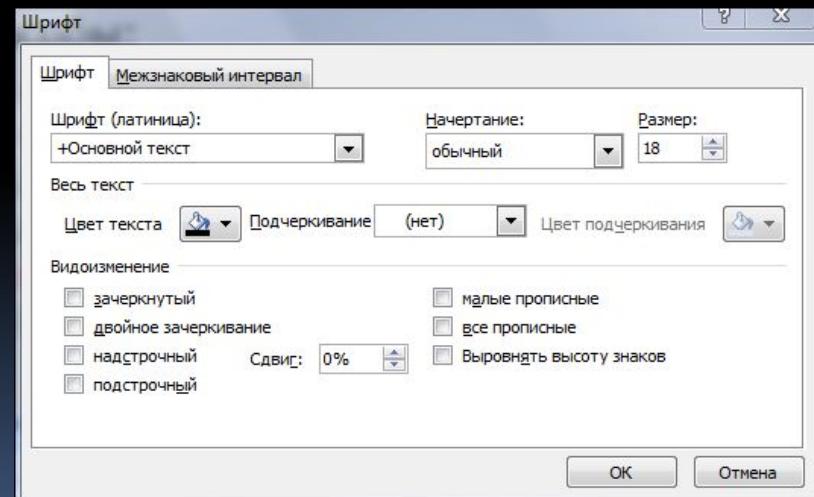
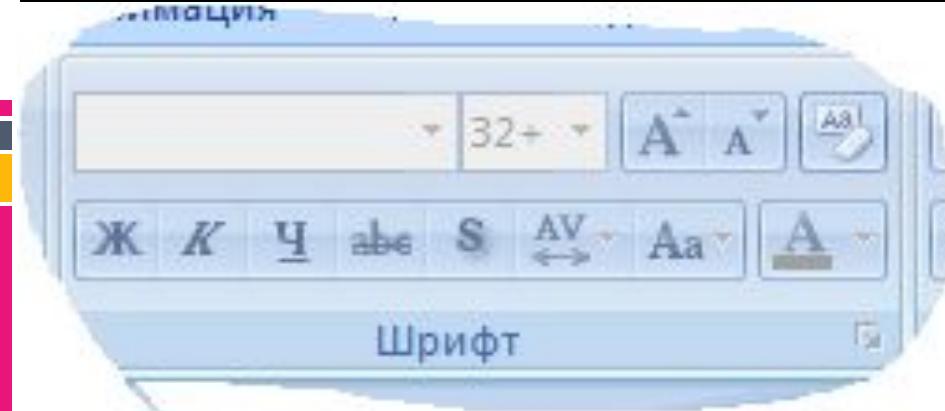
Войти в м.Вставка-> Надпись( поставить курсор в нужном месте и всё готово)



# Форматирование текста

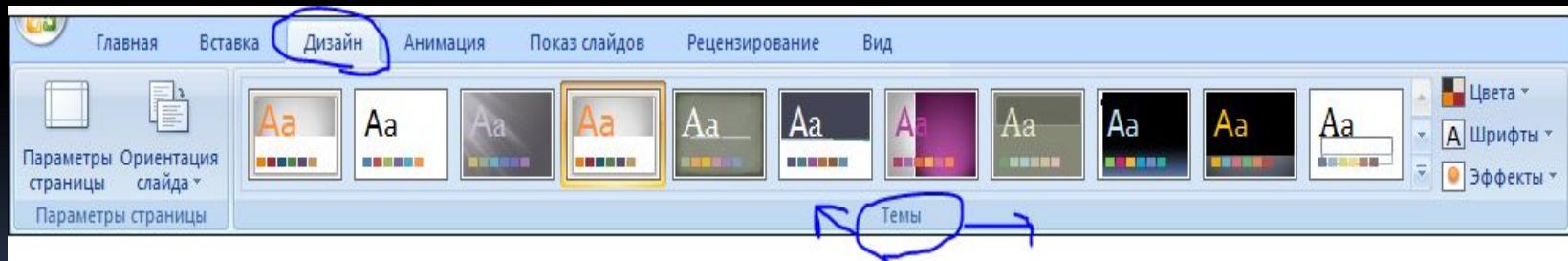
Способы:

1. Выделить текст, который нужно изменить и в м. Главная форматировать текст с помощью ячейки шрифт
2. Выделить слова и вызвать контекстное меню
3. **Кликнуть на нужный текст ПРАВОЙ КНОПКОЙ мыши**
4. Выделить слова и войти в меню шрифт



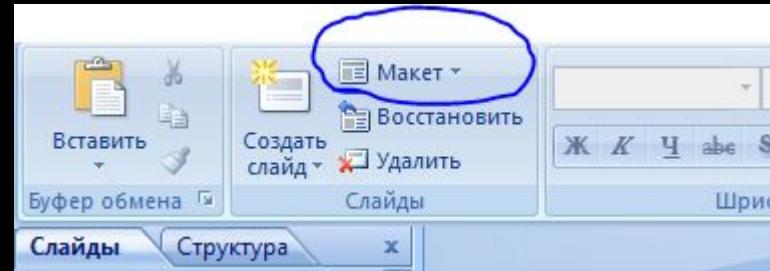
# Смена темы слайдов

- м.Дизайн-> ячейка Темы
- Контекстное меню слайда-> формат фона-> а) заливка б) рисунок
- м.Дизайн->фон-> стили фона

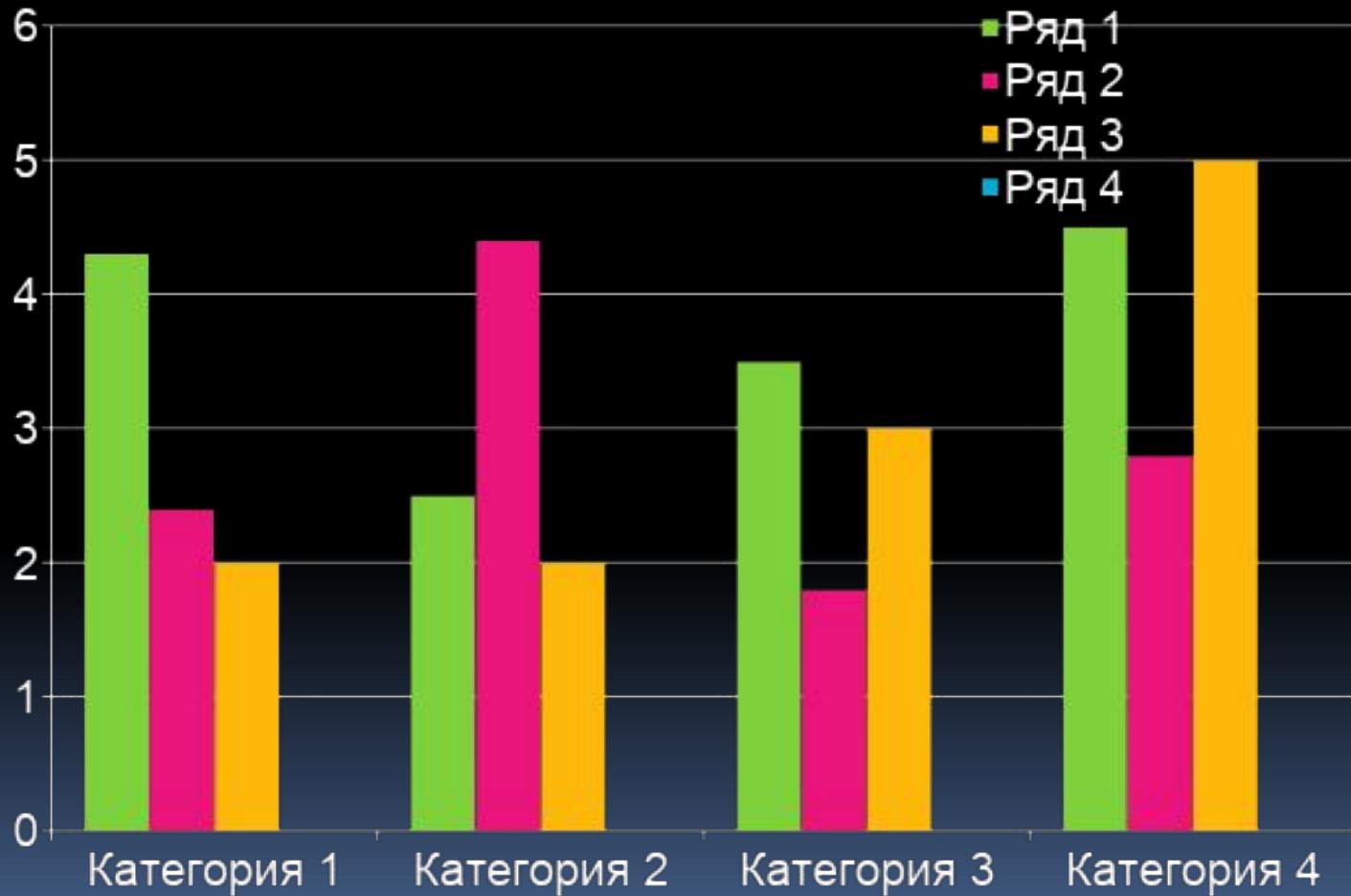


# Смена макета слайда

- Контекстное меню-> макет
- Панель быстрого запуска-> вкладка слайды-> макет

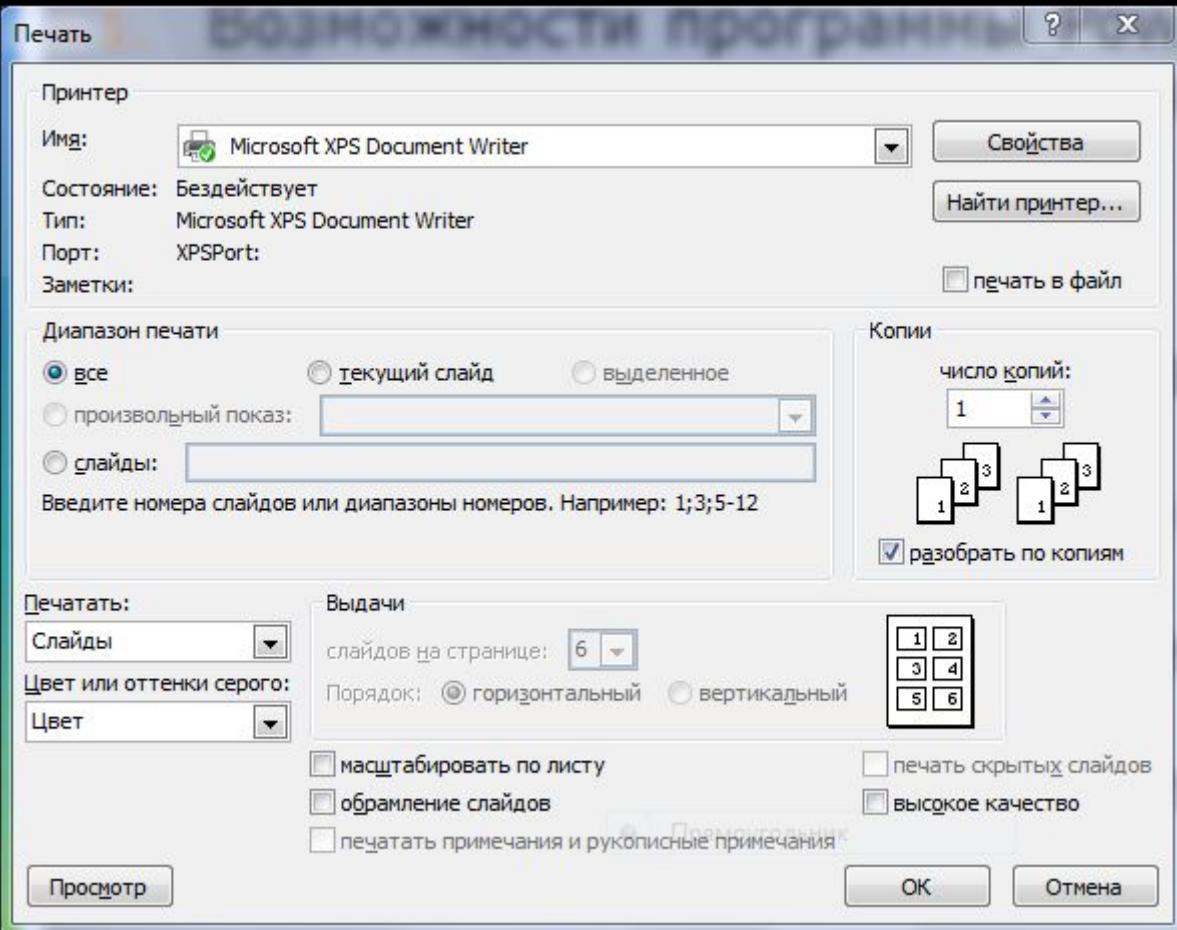






# Вывод презентации на печать

- Перед тем как выводить презентацию на печать можно сделать предварительный просмотр через главное меню программы далее печать и предварительный просмотр
- После предварительного просмотра, если вас всё устраивает можно приступить к печати главное меню далее жмём кнопку печать выскажется окно, в котором надо указать нужные вам параметры



Презентацию готовил  
Горелов Алексей  
студент группы  
ЭЭБ-113