




Microsoft Power Point 2007



Создание слайдов презентации

1. Возможности программы Power Point
2. Запуск и завершение работы программы
3. Окно программы
4. Сохранение презентации
5. Добавление текста
6. Режим отображения презентации
7. Создание слайдов
 - a) 7.1 Форматирование текста
 - b) 7.3 Анимация текста
 - c) 7.4 Смена темы слайдов презентации
8. Настройка презентации
9. Вывод презентации на печать

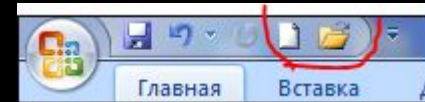


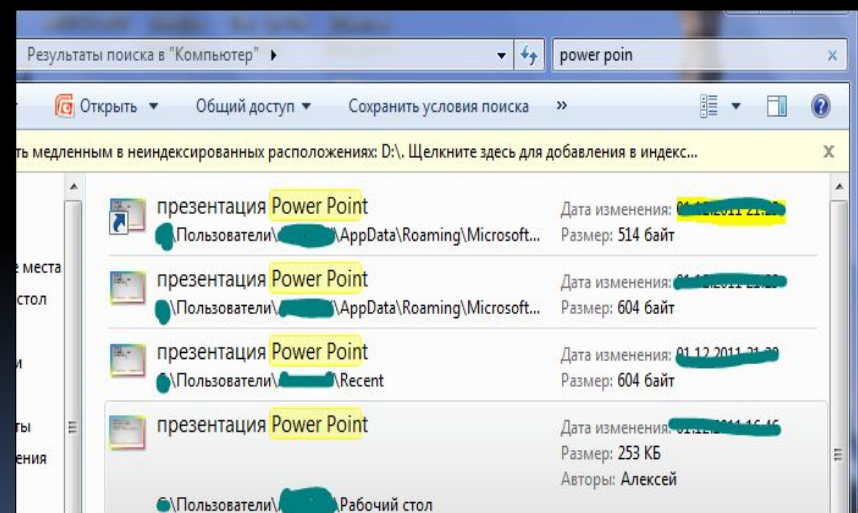
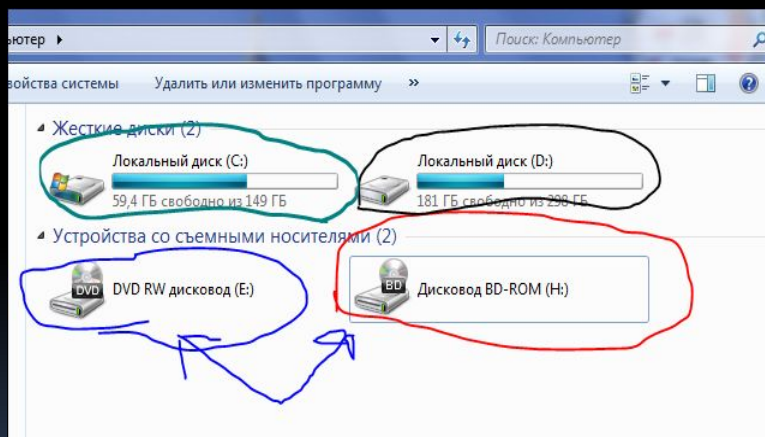
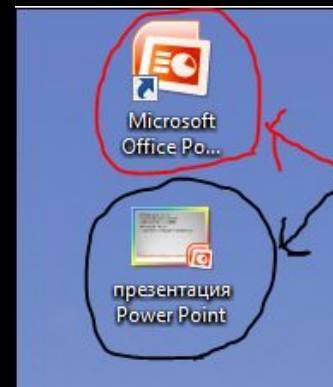
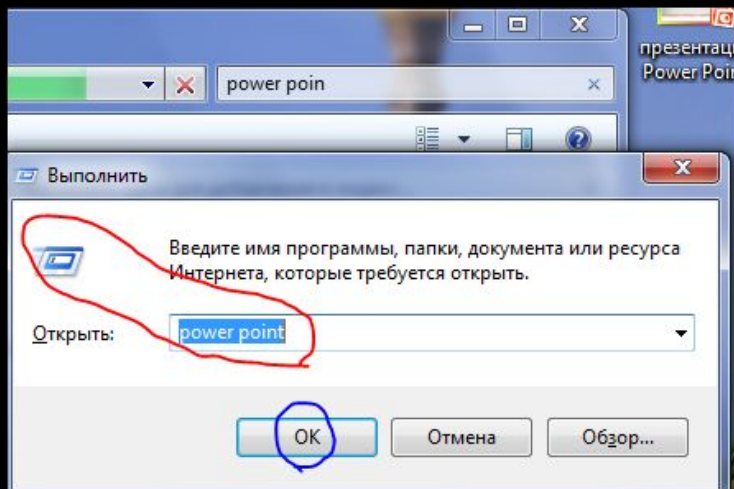
Данная программа позволяет создавать презентации для просмотра какой-либо информации, создавать слайды с рисунками, таблицами, делать переходы между слайдами с помощью анимации, вставлять в слайды файлы мультимедиа (фильмы, видеоклипы и музыку)

Запуск программы и её завершение

Запустить программу можно несколькими способами:

1. М.Пуск => все программы => Microsoft Office => Microsoft Power Point
2. Через компакт-диск
3. Через ярлык
4. Через уже созданный документ
5. С помощью программы «выполнить»
6. С помощью поиска
7. Через панель быстрого запуска
8. Через контекстное меню
9. Через мой компьютер

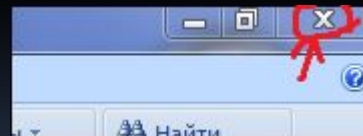




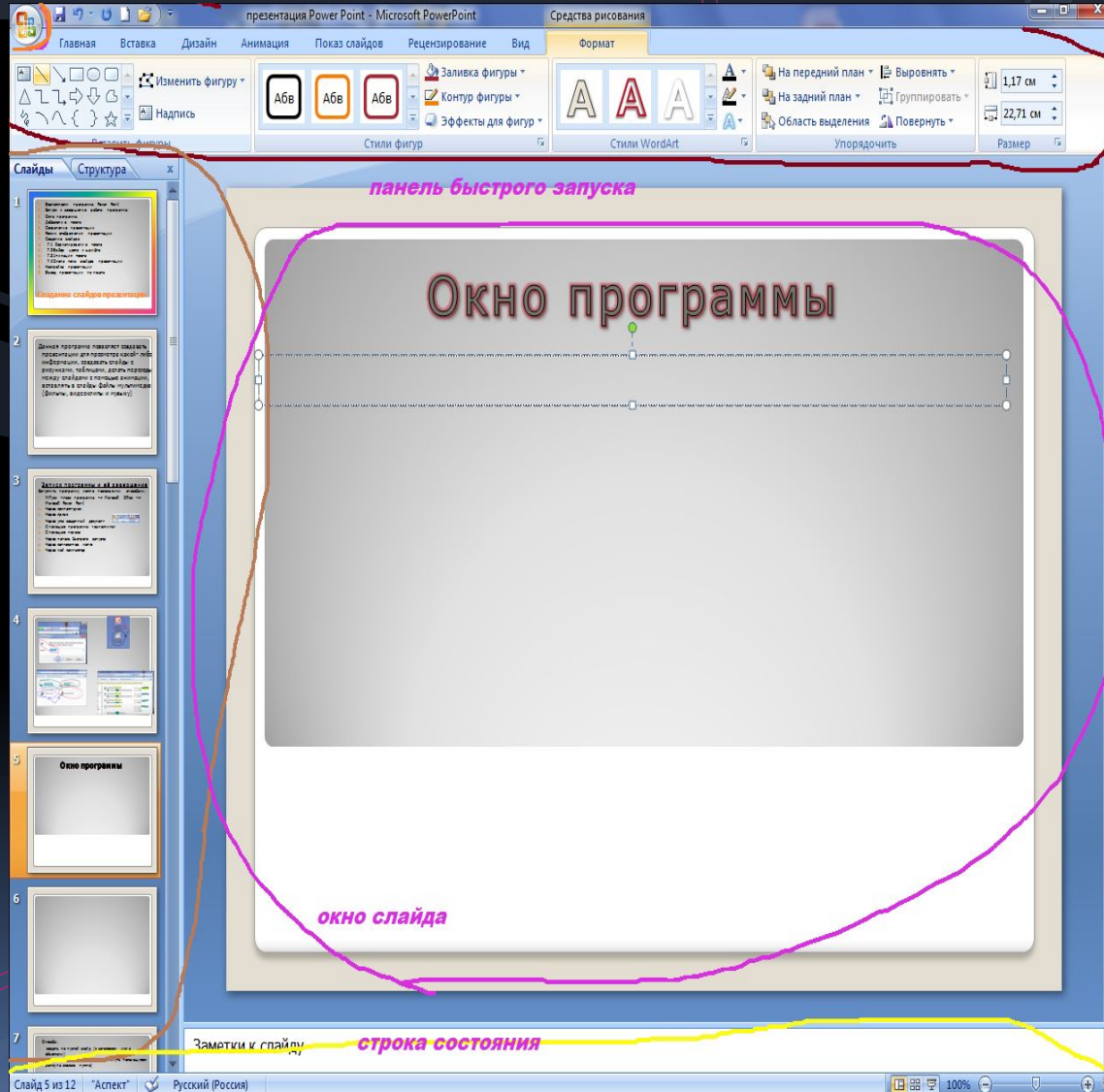
Завершение работы с программой

Работу можно завершить двумя способами:

1. Нажать клавишу закрыть в главном меню программы кнопка «заккрыть» или «ВЫХОД ИЗ Power point»
2. Нажать кнопку закрыть(крестик вверху окна программы)



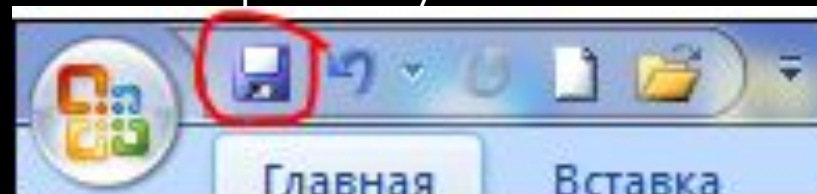
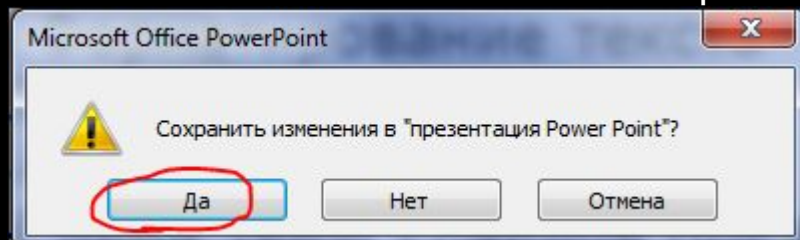
Окно программы



Сохранение презентации

Осуществляется:

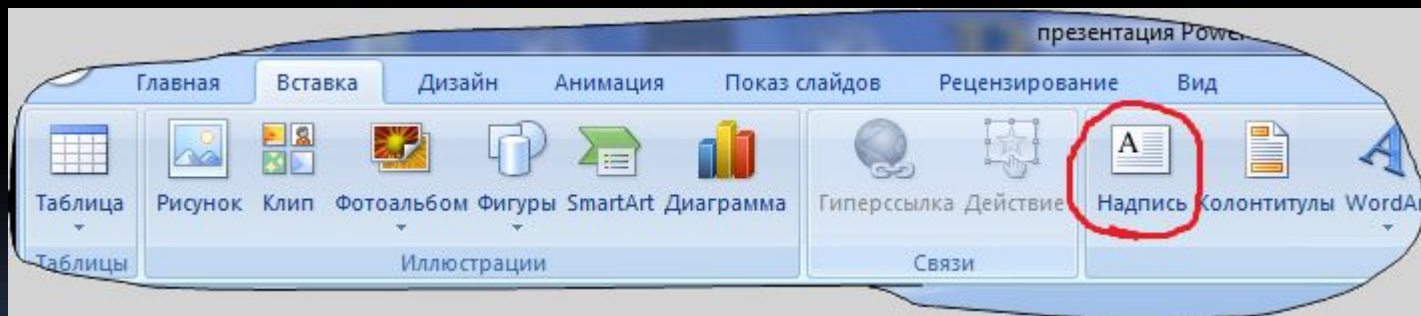
1. При закрытии программы
2. При нажатии кнопки «сохранить» на панели быстрого запуска
3. В главном меню кнопка «сохранить»



Добавление текста на слайд

Способ:

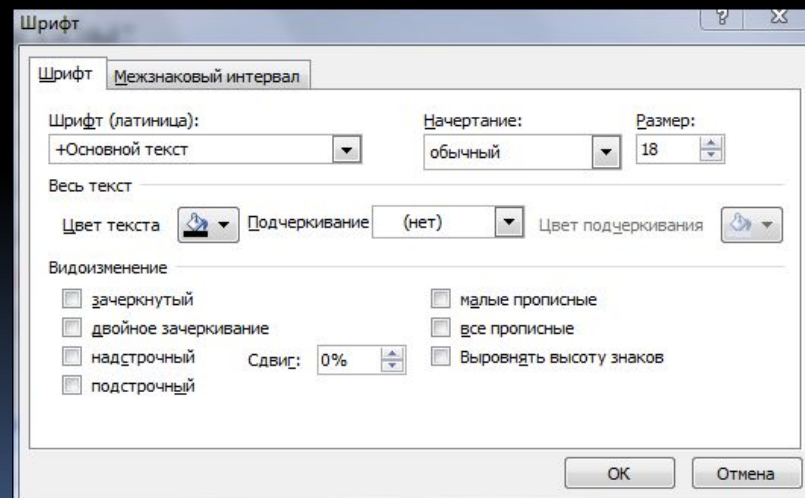
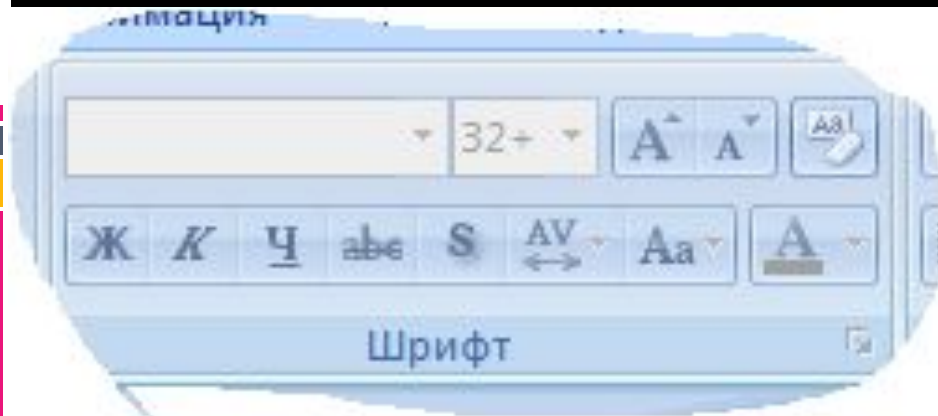
Войти в м. Вставка-> Надпись(поставить курсор в нужном месте и всё готово)



Форматирование текста

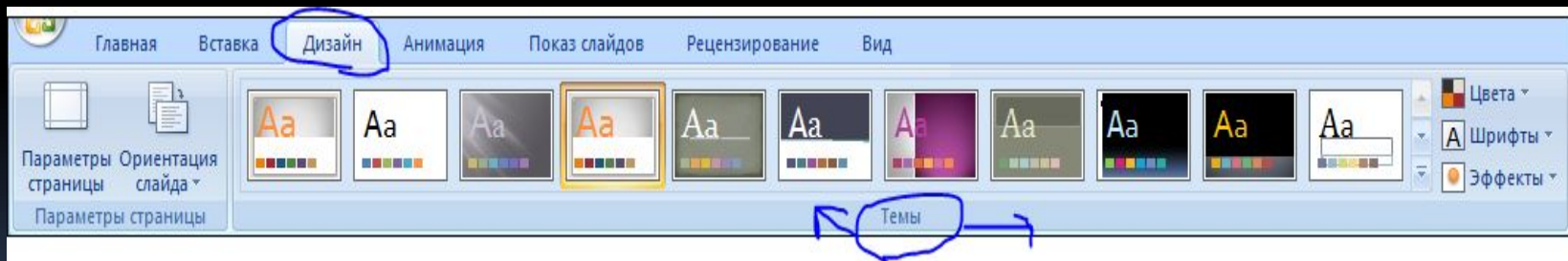
Способы:

1. Выделить текст, который нужно изменить и в м. Главная форматировать текст с помощью ячейки шрифт
2. Выделить слова и вызвать контекстное меню
3. **Кликнуть на нужный текст ПРАВОЙ КНОПКОЙ МЫШИ**
4. Выделить слова и войти в меню шрифт



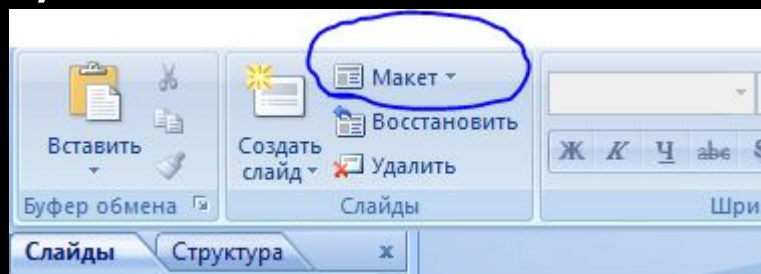
Смена темы слайдов

- м.Дизайн-> ячейка Темы
- Контекстное меню слайда-> формат фона-> а) заливка б) рисунок
- м.Дизайн->фон-> стили фона

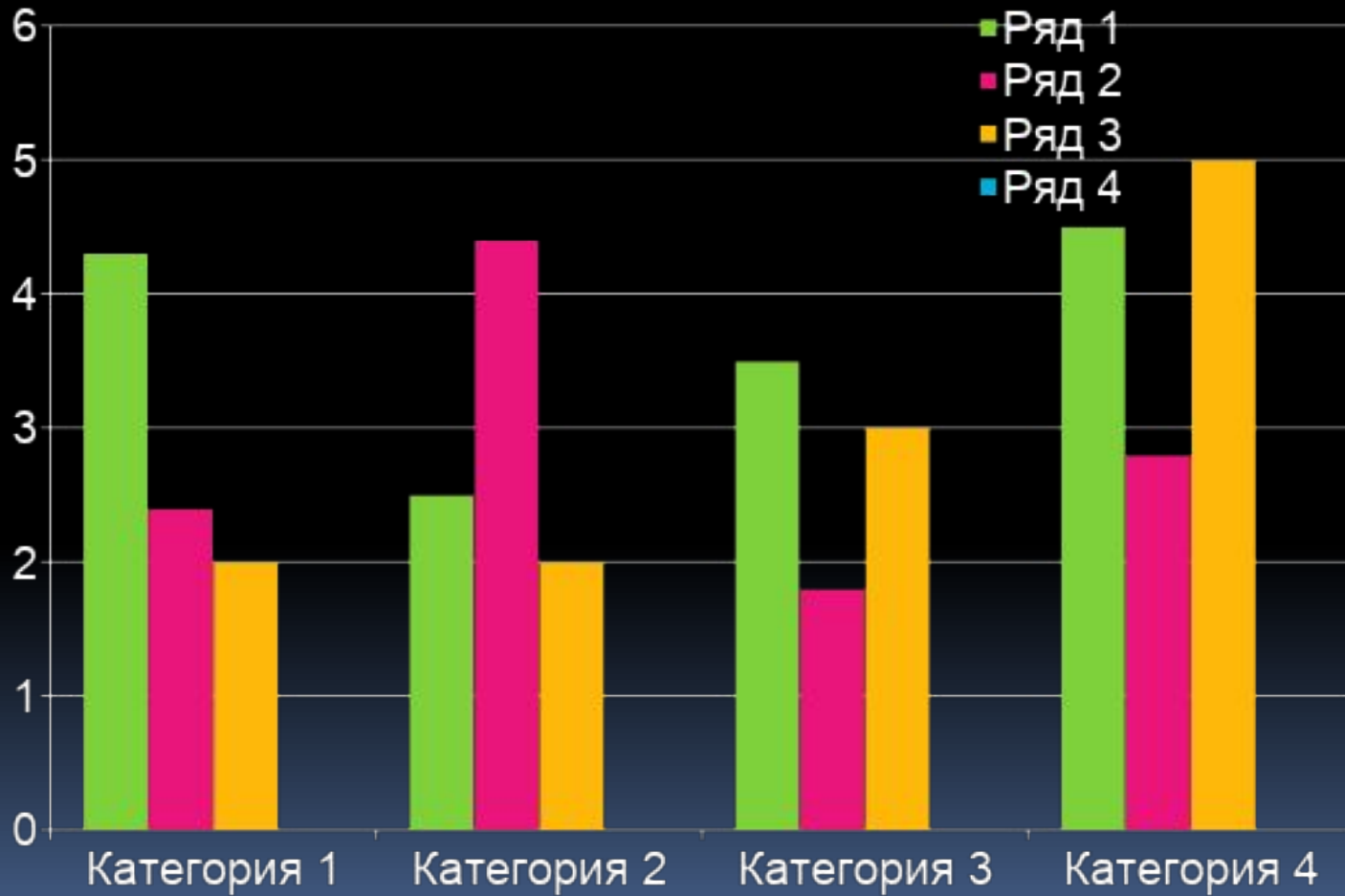


Смена макета слайда

- Контекстное меню-> макет
- Панель быстрого запуска-> вкладка слайды-> макет

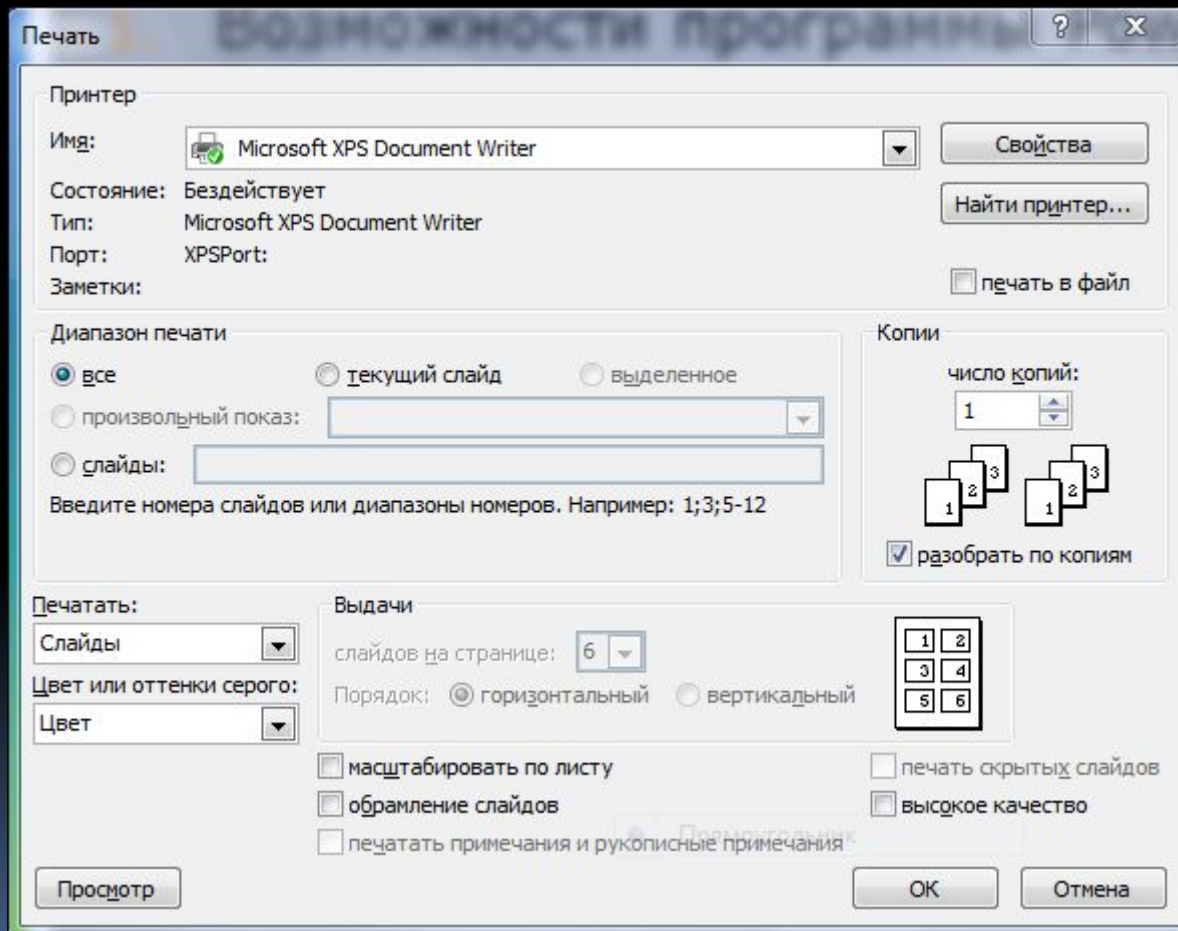






Вывод презентации на печать

- Перед тем как выводить презентацию на печать можно сделать предварительный просмотр через главное меню программы далее печать и предварительный просмотр
- После предварительного просмотра, если вас всё устраивает можно приступить к печати главное меню далее жмём кнопку печать высветиться окно, в котором надо указать нужные вам параметры





Презентацию готовил

Горелов Алексей

студент группы

ЭЭБ-113