

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования.

Российский Государственный Университет Физической культуры
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)

Гуманитарный институт.

Кафедра менеджмента и экономики спорта им.В.В Кузина

Тема: Сноски, приложения и сокращения при оформлении ВКР.

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»

Выполнили:
студентки 3 курса, 6 группы.
Тарасова Татьяна,
Панкратова Ксения.

Москва 2016.

Требования к оформлению ссылок и сносок.

1. При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;
2. Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.
3. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;
4. В выпускной квалификационной работе используются постраничные сноски (т. е. на каждой странице 1, 2, 3, 4), рекомендуемое количество сносок на одной странице не более 4-х;

5. При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;
6. Если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны;
7. Порядок оформления ссылок на приложения по тексту дипломной работы такой же, как и порядок оформления ссылок на иллюстрации.

Пример оформления библиографических и подстрочных ссылок.

С С Ы Л К И:

1. Стиглиц Д. Трудное привыкание к слабому доллару // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +, 2010. № 1. С. 10-12.
2. См.: Там же. – С. 139.
3. Конституция Российской Федерации. – М.: Маркетинг, 2006. С. 2.
4. ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002.

Требования к оформлению приложений.

1. Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, ПК и т. д.;
2. Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;
3. Характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;

В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается;

4. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А4×3, А4×4, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

5. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок;

6. При наличии в выпускной квалификационной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

Требования к оформлению перечня принятых сокращений.

В выпускной квалификационной работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ и т. п.;

* Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе и эта страница не нумеруется.

1) сделанные в работе сокращения должны быть понятны,

2) сокращения должны быть однозначны для толкования,

3) сокращения должны быть соразмерны по количеству с общим объемом текста,

4) сокращения должны быть составлены в соответствии с общепринятыми правилами.

Примеры:

ВВП – валовой внутренний продукт

ВНП – валовой национальный продукт

УК– уголовный кодекс

ПБ – платежный баланс

Знаковые сокращения:

V — сравнение, сопоставление, Σ - сумма, $\frac{1}{2}$ — половина, $\sqrt{\quad}$ - корень, ∞ - бесконечность и многие другие.

Требования к оформлению перечня принятых терминов.

Если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком используемых источников) помещается перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Аннуитет – страховой договор, по которому выплачивается годовая рента в течение какого либо периода жизни застрахованного в обмен на уплату однократной премии при подписании договора.

Ретроцессия – передача в дальнейшее перестрахование принятых в перестрахование рисков.

Ремитент – первый приобретатель, получающий вместе с векселем право требовать и платеж по нему

Благодарим за внимание!