

Модуль 8

Управление проектом

Автор: Е.О. Половинкина

Отличия проектной деятельности

	Постоянная деятельность	Временная деятельность
Результат не является уникальным	Производственная деятельность предприятия	Замена изношенного оборудования, оснастки
Уникальный результат	НИОКР/ОКР Повышение производительности труда	Строительство завода Разработка и запуск новой платформы/модели автомобиля/двигателя Реинжиниринг бизнес-процесса

Проекты

Типы проектов

Цели проекта

1-я группа

Продуктовые проекты

Разработка и организация производства выпуска новых продуктов, на модернизацию выпускаемых продуктов и вывод их на рынок

2-я группа

**Технологические проекты
(модернизация
производства)**

Расширение, модернизация и реконструкция существующих производственных мощностей

3-я группа

**Проекты технического
переворужения (замена)**

Поддержание и техническое перевооружение (замена) существующих производственных мощностей

4-я группа

IT-проекты

Внедрение и развитие информационных технологий

5-я группа

**Проекты социального и
административного
характера**

Защита ресурсов Компании, охрана труда, повышение экологической, промышленной и пожарной безопасности, развитие социальной сферы

Фазы жизненного цикла

проекта

Предынвестиционная фаза		Инвестиционная фаза		
Предынвестиционные исследования и планирование проекта	Разработка документации и подготовка к реализации	Подведение итогов и заключение контрактов	Реализация проекта	Завершение проекта
Изучение прогнозов	Разработка плана проектно-изыскательских работ	Заключение контрактов	Разработка плана реализации проекта	Пусконаладочные работы
Анализ условий для воплощения, концепция проекта	Задание и разработка ТЭО	Договор на поставку оборудования	Разработка графиков	Пуск объекта
Предпроектное обоснование инвестиций	Экспертиза и утверждение ТЭО	Договоры на подрядные работы	Выполнение работ	Демобилизация ресурсов, анализ результатов
Выбор и согласование места размещения	Выдача задания на проектирование	Разработка планов	Мониторинг и контроль	Эксплуатация

Цели



Когда я не знаю, на какую гавань мне нужно держать курс, тогда ни один ветер не будет для меня попутным.

Сенека

ЧТО ЭТО?

идеальный образ
будущего
результата
деятельности
человека и путей
его достижения

- Направление, вектор движения к прогнозируемому результату

ЗАЧЕМ ИХ
СТАВИТЬ?

- обозначения конечных результатов
- отвечает на вопрос

КАКИЕ
БЫВАЮТ?

- характера и уровня притязаний, а также в качестве критерия для оценки возможных успехов
- для реализации стратегических целей (до 5 лет)
- среднесрочные тактические цели (на год)
- краткосрочные оперативные цели

Целеполагание по методике SMART

Specific –

конкретная

Люди вовлеченные в процесс достижения цели должны понимать, в чем она состоит

Measurable –

измеримая

Должны быть критерии достижения цели, желательно и промежуточные тоже, чтобы можно было проверить насколько продвинулись в достижении цели

Achievable –

достижимая

Нужно чувствовать, что с учетом внешних факторов и внутренних ресурсов, цель может быть достигнута в оговоренный срок

Relevant –

согласованная

Цели должны соотноситься с другими более общими (стратегическими) и также работать на их достижение

Time bound –

определенная во времени

Каждая цель должна иметь временные рамки, требуется определить срок конечного и промежуточных результатов

Система целей организации



Выбор миссии и целей - первый и самый ответственный момент стратегического управления

- видение
- миссия
- стратегические цели
- цели функциональных подразделений
- цели сотрудников

Миссия

для клиентов

Видение

для персонала

Структура знаний об управлении проектом (по PMBOK Guide)

	Инициация	Планирование	Исполнение	Мониторинг	Завершение
Интеграция УП	1. Разработка устава проекта	1. Разработка плана УП	1. Руководство и управление исполнением проекта	1. Мониторинг и управление работами проекта 2. Управление изменениями	1. Закрытие проекта
Управление содержанием	1. Разработка предварит. описания содержания проекта (Концепция проекта)	1. Планирование содержания 2. Определение содержания 3. Создание ИСР		1. Подтверждение содержания 2. Управление содержанием	
Управление сроками	1. Мастер-план проекта	1. Определение состава операций 2. Определение взаимосвязей операций 3. Оценка ресурсов операций 4. Оценка длительности операций Разработка календарного плана		1. Управление расписанием	
Управление стоимостью	1. Финансовый план проекта	1. Стоимостная оценка 2. Разработка бюджетов расходов		1. Управление стоимостью	
Управление качеством		1. Планирование качества	Процесс обеспечения качества	1. Процесс контроля качества	
Управление чел. ресурсами		1. Планирование человеческих ресурсов	1. Набор команды проекта 2. Развитие команды проекта	1. Управление командой проекта	1. Расформирование проектной команды
Управление коммуникациями	1. Предложения по выбору инструмента коммуникационного обеспечения	1. Планирование коммуникаций	1. Распространение информации	1. Отчетность по исполнению 2. Управление участниками проекта	
Управление рисками	1. Предварительная оценка рисков (количественный и качественный анализ)	1. Планирование управление рисками 2. Идентификация рисков 3. Качественный анализ рисков 4. Количественный анализ 5. Планирование реагирования на риски		1. Мониторинг рисков и управление ими	
Управление поставками	1. Длинный список поставщиков 2. Анализ «Производить – Закупать»	1. Короткий список 2. Планирование покупок и приобретение 2. Планирование контрактов	1. Запрос на информацию 2. Выбор поставщиков	1. Администрирование контрактов	1. Закрытие контрактов

Основные процессы планирования

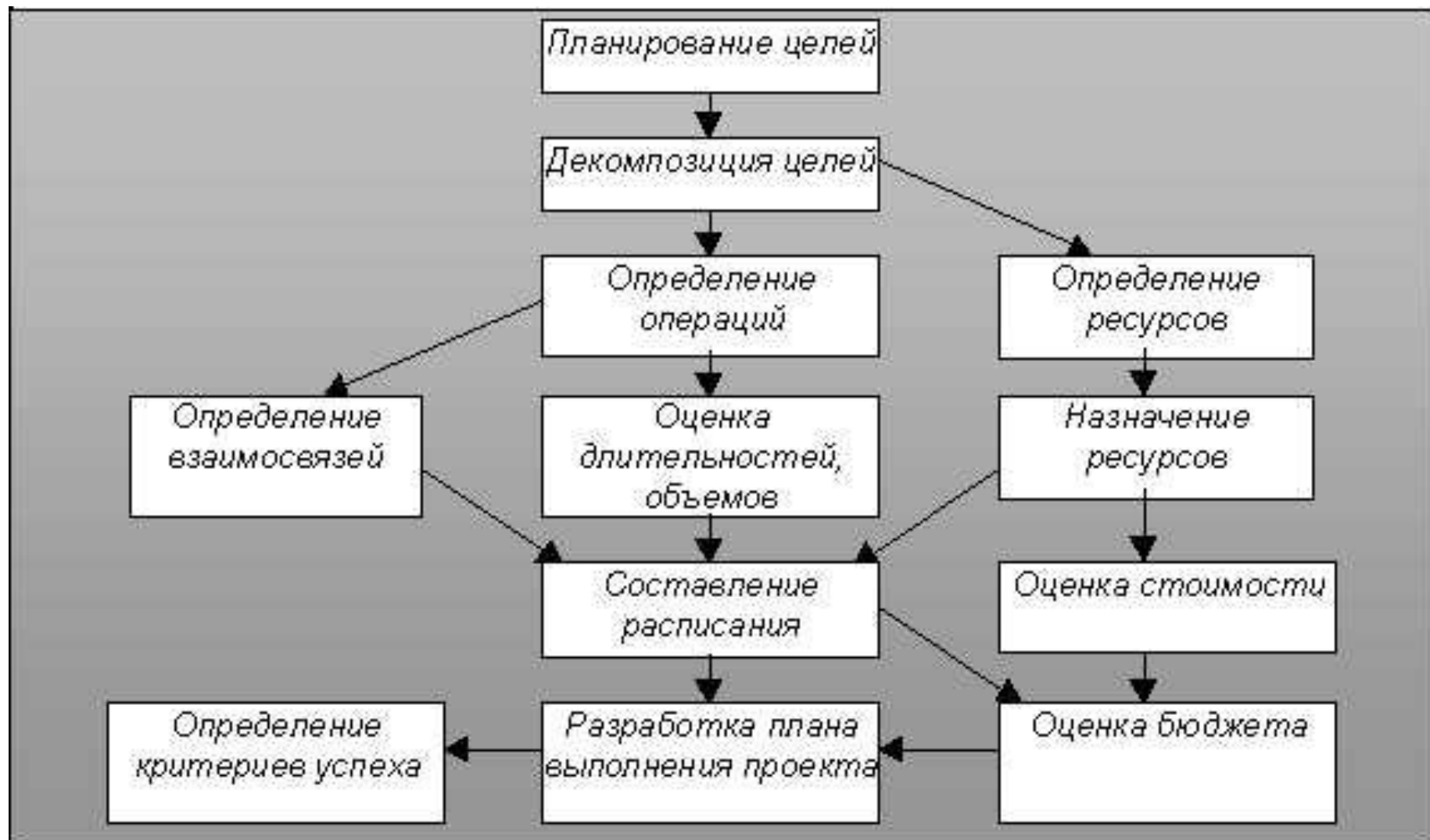
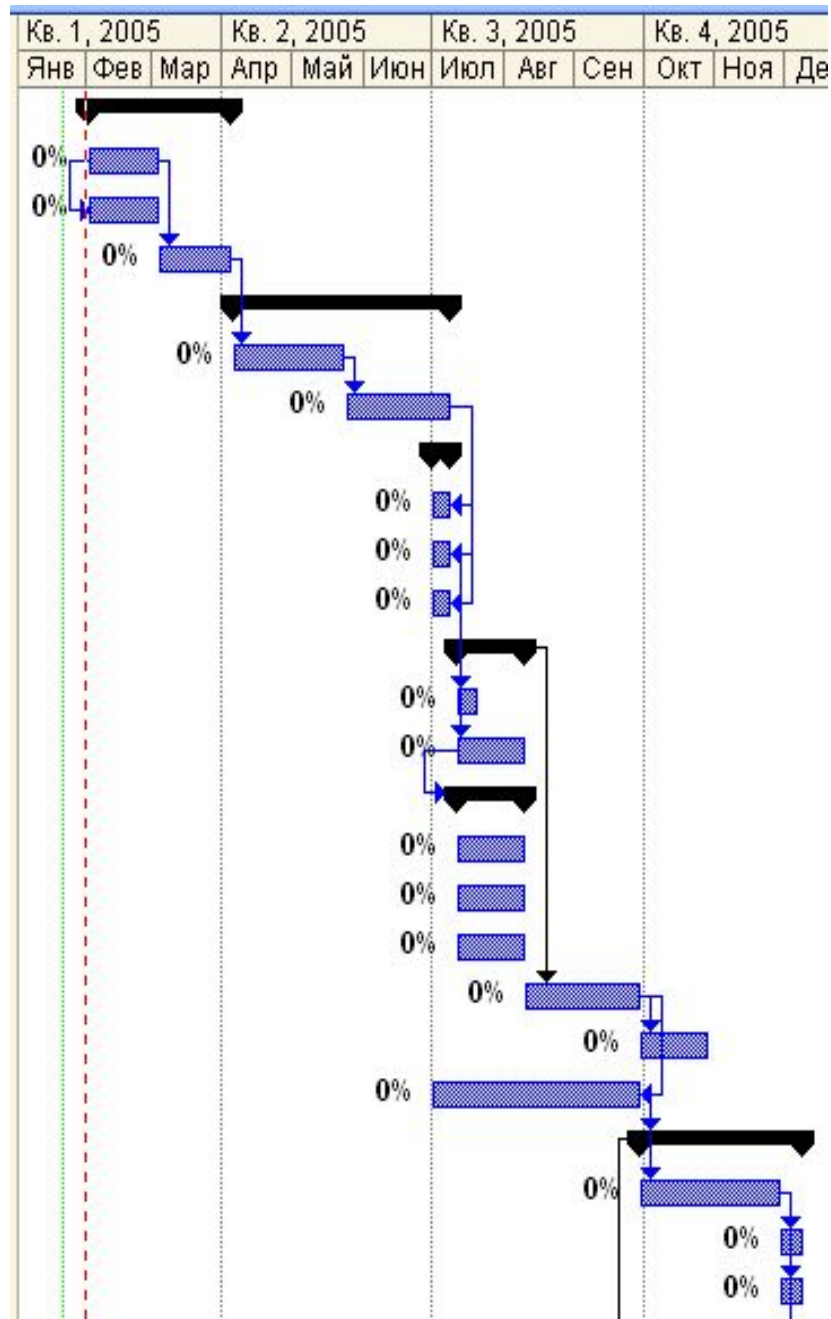
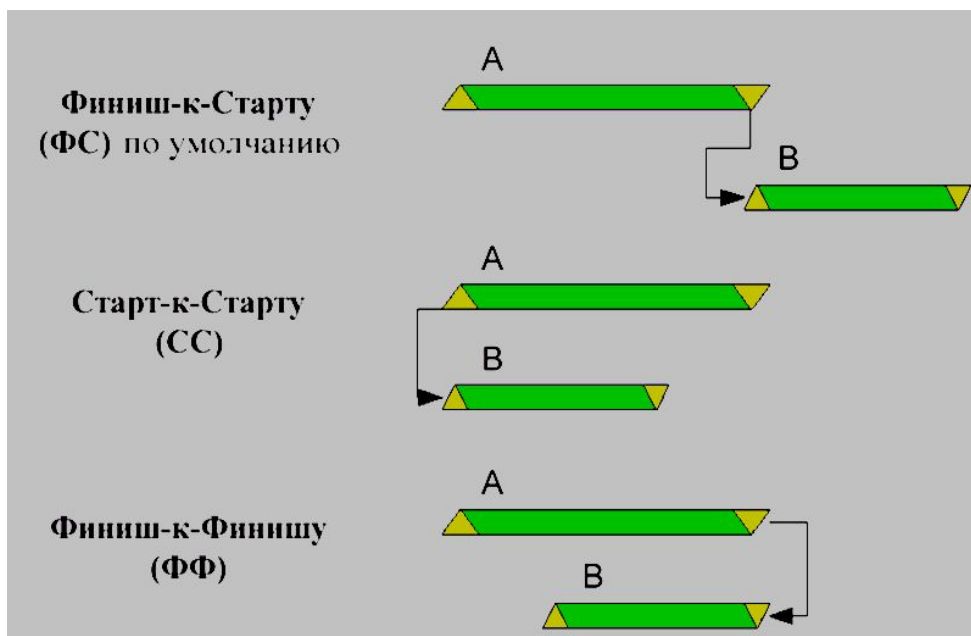


Диаграмма Ганта-

горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и возможно другими временными параметрами.

Типы связей задач



Логика управления проектами

