

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 112**



Управляющий Совет как институт совершенствования системы управления качеством образования

Разработчик:

заведующая д/с 74

Кисса Татьяна Леонидовна ,

председатель Управляющего Совета д/с 112

Кекелева Светлана Вячеславовна

Согласно ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательном учреждении могут формироваться:

- ✓ *Попечительский совет*
- ✓ *Управляющий совет*
- ✓ *Наблюдательный совет*
- ✓ *Другие коллегиальные органы управления*

Зачем это нужно?

- вовлечение в процесс управленческих решений всех участников:
родителей, детей, педагогов, общественности;
- повышение роли участников образовательного процесса;
- полученные решения – совместный продукт;
- открытость дошкольного учреждения;
- грамотное и согласованное использование всех видов ресурсов (консультационных, информационных, финансовых, кадровых, материально-технических и т.д.);
- материально-техническое развитие;
- создание имиджа ДООУ;
- системное взаимодействие родителей и детского сада.

Идея проекта:

Изменение системы управления образовательным учреждением.

Новый подход, позволяющий учитывать мнение потребителей образовательных услуг.

Достижение нового качества образования, ориентированного на освоение ключевых компетенций с учётом общественного запроса.

Итог работы:

разработка новой модели
самоуправления дошкольным
учреждением в сочетании с
принципом **единоначалия**

Цель создания Управляющего Совета

- Совет создается с целью открытости и прозрачности деятельности Детского сада;
- Ясности, доступности и полноты информации об обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
- Формирования согласованного, коллегиального подхода при решении широкого спектра вопросов в дошкольном образовательном учреждении;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

Цели, задачи деятельности

- ▣ **Стратегическая Цель** – разработка стратегии развития образовательного учреждения, определение целей, задач и путей достижения. Мониторинг соотношения поставленных целей и достигнутых результатов
- ▣ **Стратегическая Задача:** разработать модель государственно-общественного управления – Управляющий совет как институт совершенствования системы управления качеством образования

Задачи Управляющего Совета в области воспитательно-образовательного процесса:

- Определение стратегических направлений (программы) развития Детского сада;
- Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, в том числе выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества дошкольного образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания;
- Реализация в Детском саду здоровьесберегающих технологий;
- Координация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников;
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями пребывания, воспитания и обучения;
- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Задачи Управляющего Совета в области финансово-хозяйственной деятельности:

- Содействие рациональному распределению и использованию, выделяемых Детскому саду бюджетных средств, а также средств от собственной, приносящей доход деятельности (доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг) и привлеченных средств из иных внебюджетных источников;
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения образовательно-воспитательного процесса и развития инфраструктуры Детского сада;
- Формирование фонда привлеченных средств из внебюджетных источников и определение направлений их расходования по принципу приоритетности;
- Осуществление общественного контроля над рациональным распределением и использованием финансовых ресурсов из бюджетных и внебюджетных источников.

Ожидаемый результат

- Положительные изменения в понимании проблем дошкольного учреждения, активизации практической деятельности всех участников образовательного процесса: администрации ДОУ, педагогов, родителей, воспитанников
- ДОУ станет открытым и доступным для всех заинтересованных лиц.
- Наличие нормативно-правовой базы по Управляющему Совету в ДОУ.
- Привлечение заинтересованных лиц к проблемам детского сада и выдвижение новых инициатив.

Продукты деятельности Управляющего Совета

Локальные акты:

- Положение об Управляющем Совете;
- Положение о кооптируемых членах Управляющего совета;
- Положение о порядке выборов в Управляющий Совет ДОУ;

Приказы:

- Приказ о создании Управляющего совета
- Приказ об утверждении Положения об Управляющем совете
- Приказ о графике заседаний Управляющего совета
- Приказ о создании комиссий на новый учебный год

Продукты деятельности Управляющего Совета:

Документация:

- Протокол общего собрания трудового коллектива
- Протокол общего собрания родителей
- План работы Управляющего совета на учебный год
- Программы работы временных комиссий
- Протоколы заседаний Управляющего совета
- Протоколы заседаний Временных комиссий
- График заседаний Управляющего совета
- Алгоритм действий руководителя при организации работы временных комиссий Управляющего совета
- Алгоритм организации работы временных комиссий Управляющего совета
- Информационный лист по созыву членов Управляющего совета на заседания
- Статьи и публикации об организации работы Управляющего совета

Этапы и сроки реализации проекта

I этап. Информационно – аналитический (декабрь 2013 г. - январь 2014 г.)

- Создание рабочей группы для изучения существующего опыта, проведение консультаций, сбор и систематизация информации
- Анкетирование педагогов и родителей на предмет необходимости создания Управляющего Совета в рамках образовательного учреждения
- Привлечение общественности, социальных партнёров
- Разработка локальных актов, издание приказов
- Проведение предвыборной и выборной компании

II этап. Мотивационно – целевой и планово – прогностический (февраль 2014 г.)

- ✓ Проведение процедуры кооптации в Управляющий Совет ДОУ
- ✓ Составление и утверждение плана работы Управляющего Совета
- ✓ Создание временных комиссий для подготовки отдельных вопросов деятельности ДОУ.

III этап. Организационно – исполнительский (март 2014 г. – ноябрь 2014 г.)

- Организация маркетинговой, рекламной деятельности ДООУ
- Привлечение родителей к сотрудничеству с детским садом.
- Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств.
- Планирование расходов (внебюджетных) поступающих средств от родителей
- Рассмотрение жалоб и заявлений родителей
- Анализ поступающих средств от родителей и спонсоров
- Осуществление текущих ремонтов, направленных на благоустройство учреждения
- Подготовка к публичному отчету
- Ознакомление УС с годовым планом дошкольного учреждения на 2014 -2015 учебный год
- Подготовка учреждения к новому учебному году

IV этап.
Контрольно – диагностический,
регулятивно – коррекционный
(декабрь 2014 г.)

- Мониторинг деятельности Управляющего Совета
- Отчет руководителя о работе Управляющего совета за год

Анализ ресурсов ОУ

Информационные ресурсы:

- ✓ *Эффективная информационная среда для реализации целей: сайт ДОУ, архивы, фильмотеки, базы данных, компьютерные средства, Интернет-ресурсы, информационные системы-библиотеки, ИКТ*

Нормативно-правовые ресурсы:

- ✓ *Подготовка нормативно-правовой документации, разработка локальных актов*

Материально-технические ресурсы:

- ✓ *Наличие мультимедийной системы, компьютера, ноутбука, принтера, сканера, ламинатора, подключение к Интернету, программное компьютерное обеспечение*

Финансовые ресурсы:

- ✓ *Оформление документов, приобретение информационных стендов для освещения работы Управляющего Совета, издание материалов реализации Управляющего Совета(буклетов, визиток, памяток)*
- ✓ *Привлечение внебюджетных средств для материально-технического обеспечения ДОУ*

Анализ ресурсов ОУ

Организационно-управленческие ресурсы:

- ✓ *Проведение общего собрания работников дошкольного учреждения*
- ✓ *Осуществление сопровождения выборов в Управляющий Совет*
- ✓ *Подготовка и проведение выборов*
- ✓ *Проведение организационного заседания Управляющего Совета, выборы заместителя председателя УС, секретаря*
- ✓ *Кооптация членов Управляющего Совета*
- ✓ *Составление графика проведения заседаний Управляющего Совета*
- ✓ *Предоставление публичного доклада по деятельности Управляющего Совета*

Риски и возможности

Возможности проекта	Риски проекта	Минимизация рисков проекта
Определение стратегических направлений развития детского сада	Конфликт интересов Высокая степень занятости членов УС	Создание чёткой нормативно-правовой базы, конфликтной комиссии Гибкий график заседаний УС, разумное распределение обязанностей между членами УС
Вовлечение родителей в образовательные отношения (дни открытых дверей, конкурсы, совместные мероприятия...)	Сложно привлечь родителей для работы УС	Проведение разъяснительной работы
Создание оптимальных условий осуществления образовательного процесса	Некомпетентность членов УС	Обучение членов УС, формирование команды единомышленников
Привлечение внимания общества и органов государственной власти к решению проблем дошкольного образования, повышение имиджа ДОУ	Сложности в привлечении кооптированных членов	Найти общий интерес, заинтересовать взаимовыгодным сотрудничеством

Эффекты проекта

- Создание гибкой системы управления ресурсами ДООУ через созданную модель государственно-общественного управления;
- Приобретение знаний современного менеджмента;
- Формирование ресурсной базы ДООУ, обеспечивающей реализацию социального заказа на образование;
- Удовлетворение потребности в качественном обучении и воспитании ребёнка;
- Повышение общественного статуса ДООУ;
- Приобретение навыков социального партнёрства

Механизмы реализации деятельности Управляющего Совета:

- Годовой план работы МДОУ д/с № 112
- Календарный план .
- Рабочие программы Временных комиссий
Управляющего Совета
- Решения, принятые на заседаниях Управляющего Совета
- План хозяйственной деятельности МДОУ д/с № 112

Информационные ресурсы

- 1. Алексеева, Л. Н. Инновационные технологии как ресурс эксперимента/ Л. Н. Алексеева// Учитель. – 2004. – № 3. – с. 28.
- 2. Дебердеева, Т. Х. Новые ценности образования в условиях информационного общества/ Т. Х. Дебердеева// Инновации в образовании. – 2005. – № 3. – с. 5.
- 3. Варфоломеева, Т.И. Государственно-общественное управление в ДООУ/ Т.И. Варфоломеева// Управление ДООУ. - 2009. - №4. - С.45-51.
- 4. Груздев, М.В. Государственно-общественное управление образованием: может ли миф стать реальностью?/ М.В. Груздев // Управление качеством образования. - 2007. - №1. - С. 9-13.
- 5. Дик, Н.Ф. Государственно-общественное управление общеобразовательным учреждением: Книга руководителя / Н. Ф. Дик. - Ростов н / Д.: Феникс, 2006. - 320с.
- 6. Ерофеева, Н. И. Управление проектами в образовании/ Н. И. Ерофеева// Народное образование. – 2002. – №5. – с.94.
- 7. Калинина, Р. Р. Психолого-педагогическая диагностика в детском саду/ Р. Р. Калинина. – СПб.: Речь, 2003.
- 8. Козлов, С. Д. Роль образования в современном обществе/ С. Д. Козлов// Педагогическая мастерская. – 2004. – № 2. – с. 9.
- 9. Колесникова, Е. В. Готов ли ваш ребёнок к школе? Тесты/ Е. В. Колесникова.– М.: Ювента, 2004.
- 10. Конституция Российской Федерации. Официальный текст. – СПб.: Громова. – 2002.
- 11. Материалы ОМЦ «Управляющий совет образовательного учреждения как институт общественного участия в управлении образованием» на базе МДООУ д/с № 171 города Ярославля
- 12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

