



На роботу в міні-готель потрібен

Адміністратор

графік роботи: 1 доба через 2 доби
з 13:00 до 13:00

Вимоги: Відповідальність, чесність, комунікабельність,
бажання працювати з людьми та в колективі.

Функціональні обов'язки адміністратора:

1. Робота з клієнтами:
приймання бронювань
поселення
виселення

2. Робота з документацією:
оплата комунальних
заповнення фінансової звітності у письмовій та онлайн
формах
робота у соц мережах
робота з тур фірмами, ресторанами, гідами
рекламна продукція
виконання завдань директора по розвитку хостелу
Відправляйте своє резюме сюди
hostelcherry4@gmail.com Ми чекаємо на Вас!