



На роботу в міні-готель потрібен

## Адміністратор

графік роботи: 1 доба через 2 доби  
з 13:00 до 13:00

Вимоги: Відповідальність, чесність, комунікабельність,  
бажання працювати з людьми та в колективі.

Функціональні обов'язки адміністратора:

1. Робота з клієнтами:  
приймання бронювань  
поселення  
виселення

2. Робота з документацією:  
оплата комунальних  
заповнення фінансової звітності у письмовій та онлайн  
формах  
робота у соц мережах  
робота з тур фірмами, ресторанами, гідами  
рекламна продукція  
виконання завдань директора по розвитку хостелу  
Відправляйте своє резюме сюди  
[hostelcherry4@gmail.com](mailto:hostelcherry4@gmail.com) Ми чекаємо на Вас!