



НАЛИЧНО-ДЕНЕЖНЫЙ ОБОРОТ.

Палку Евгении

ЗУ1

- **Налично-денежный оборот** — это совокупность платежей за определенный период времени, который отражает движение наличных денег как в качестве средства обращения, так и в качестве средства платежа.



ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛИЧНО-ДЕНЕЖНОГО ОБОРОТА В РФ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ В СЛЕДУЮЩЕМ:

- все организации должны хранить наличные деньги в коммерческих банках (за исключением суммы лимита, установленного обслуживающим банком);
- организации устанавливают лимиты остатка наличных денег для предприятий всех форм собственности;
- сверх лимита денежная наличность может храниться на предприятиях для выдачи средств на оплату труда, выплат социального характера не более трех дней;
- обращение наличных денег служит объектом прогнозного планирования;
- управление денежным обращением осуществляется в централизованном порядке;
- организация налично-денежного оборота имеет целью обеспечить устойчивость, эластичность и экономичность денежного обращения.

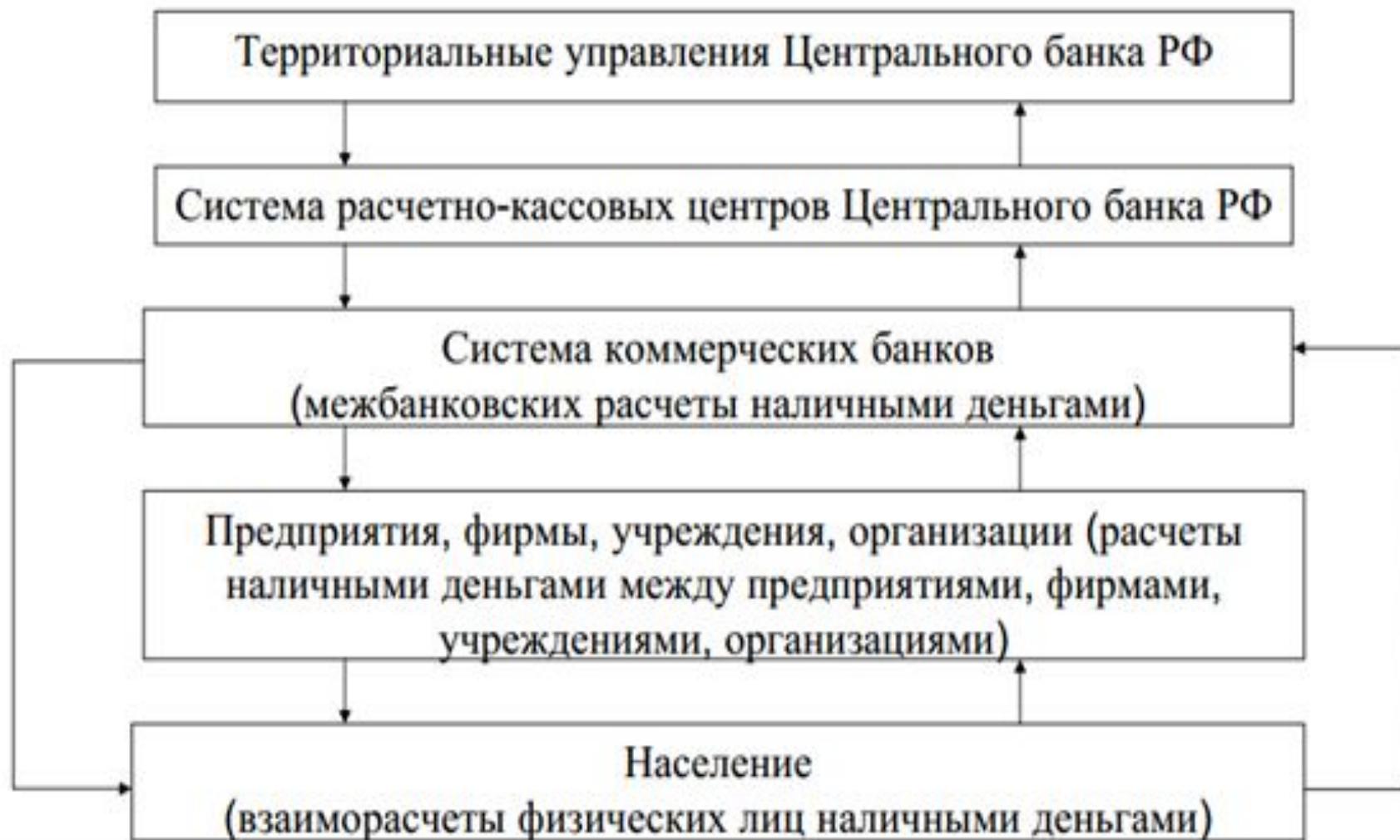


СФЕРА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ В ОСНОВНОМ СВЯЗАНА С ДОХОДАМИ И РАСХОДАМИ НАСЕЛЕНИЯ И ВКЛЮЧАЕТ:

- расчеты населения с организациями розничной торговли и общественного питания;
- оплату труда и выплату других денежных доходов;
- внесение денег населением во вклады и получение денег из банка;
- выплату пенсий, пособий, стипендий, страхового возмещения;
- выдачу кредитными организациями потребительского кредита;
- оплату ценных бумаг и выплату доходов по ним;
- коммунальные платежи, уплату населением налогов в бюджет.



СХЕМА НАЛИЧНО-ДЕНЕЖНОГО ОБОРОТА



ПРЕИМУЩЕСТВА И НЕДОСТАТКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ ПО СРАВНЕНИЮ С БЕЗНАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ:

- **Наличные деньги** - самый старый вид платежных средств в истории человечества после натурального обмена. На сегодняшний день денежные средства составляют основную массу денежного оборота в нашей стране. Посмотрим на достоинства и недостатки наличных денег:
 - + Наличные деньги могут всегда стать электронными (положить на карточку в банкомате или на электронный кошелек в терминале)
 - + Принимаются во всех магазинах
 - + Всегда можно брать с собой определенную сумму.
 - безопасность — эффективная защищенность от хищений, подделок, изменения номинала
 - Невозможность покупки в интернет магазинах
 - При потери восстановить невозможно
 - Возможны проблемы при размене крупных купюр



Очередность списания денежных средств со счета:

1. При наличии на счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к счету, списание этих средств со счета осуществляется в порядке поступления распоряжений клиента и других документов на списание (календарная очередность), если иное не предусмотрено законом.



2. При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в следующей очередности:

- в первую очередь осуществляется списание по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также требований о взыскании алиментов;
- во вторую очередь производится списание по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности;



- в третью очередь производится списание по платежным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по отчислениям в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и фонд обязательного медицинского страхования;
- в четвертую очередь производится списание по платежным документам, предусматривающим платежи в бюджет и внебюджетные фонды, отчисления в которые не предусмотрены в третьей очереди;
- в пятую очередь производится списание по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований;
- в шестую очередь производится списание по другим платежным документам в порядке календарной очередности.



ОСНОВНЫМИ ЦЕЛЯМИ И ЗАДАЧАМИ КОМИССИИ

ЯВЛЯЮТСЯ:

- повышение сбора платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов;
- повышение ответственности руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и налогоплательщиков - физических лиц за полноту и своевременность уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- обобщение практики применения законодательства о налогах, подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в действующее налоговое законодательство;
- координация и организация проведения мероприятий по выявлению и устранению фактов нарушения налогового законодательства, принятие мер по обеспечению полного и своевременного поступления платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов;
- анализ причин образования недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды;
- подготовка предложений по увеличению источников доходной части бюджетов всех уровней бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов;
- осуществление контроля за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы, легализации "теневой зарплаты".



КОМИССИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НЕЕ

ЗАДАЧ ИМЕЕТ ПРАВО:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных и федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от иных организаций и должностных лиц;
- запрашивать и получать прогнозы, расчеты, экономические обоснования и другую необходимую информацию от организаций независимо от форм собственности для подготовки и рассмотрения материалов;
- заслушивать руководителей организаций-недоимщиков, индивидуальных предпринимателей и налогоплательщиков - физических лиц, имеющих задолженность по обязательным платежам, по вопросам обеспечения своевременности и полноты расчетов по обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, принимать соответствующие решения;
- направлять (в случае необходимости) материалы по организациям-недоимщикам в соответствующие правоохранительные органы для принятия мер по фактам нарушения ими налогового законодательства в части своевременности и полноты уплаты налоговых платежей;
- рассматривать финансово-экономическую деятельность организаций без приглашения их руководителей на заседания на основе информации, представленной отделом экономики администрации города Александрова;
- пользоваться в установленном порядке всеми доступными информационными ресурсами.



РАСЧЕТЫ НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ

**В соответствии с положениями ст.861
Гражданского кодекса, расчеты между:**

- Организациями
- Организациями и ИП
- ИП и ИП

связанные с осуществлением ими
предпринимательской деятельности, производятся в
безналичном порядке.

Расчеты между этими лицами могут производиться
также наличными деньгами, если иное не установлено
законом.



ЛИМИТ РАСЧЕТОВ НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ:

В соответствии с п.1 Указания №1843-У, расчеты наличными деньгами в РФ между:

- юридическими лицами
- юридическим лицом и ИП
- ИП

связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, **в рамках одного договора**, заключенного между указанными лицами, могут производиться в размере, **не превышающем** 100 тысяч рублей.



ФОРМУЛА ДЛЯ РАСЧЕТА ЛИМИТА КАССЫ:

1. *Лимит кассы = Объем наличной выручки за расчетный период/расчетный период (не более 92 рабочих дней) * период времени между днями сдачи в банк наличных (не более 7/14 рабочих дней*).*

**7 рабочих дней – максимальный период времени между днями сдачи наличных в банк. При расположении организации или ИП в населенном пункте, в котором отсутствует банк, максимальный срок увеличивается до 14 рабочих дней.*



2. Лимит кассы = Объем выдачи наличных за расчетный период/расчетный период (не более 92 рабочих дней) * период времени между днями получения в банке наличных по чеку (не более 7/14 рабочих дней*).

**Период времени не должен превышать 7 рабочих дней. При расположении организации или ИП в населенном пункте, в котором отсутствует банк, 14 рабочих дней*



Спасибо за
внимание!

