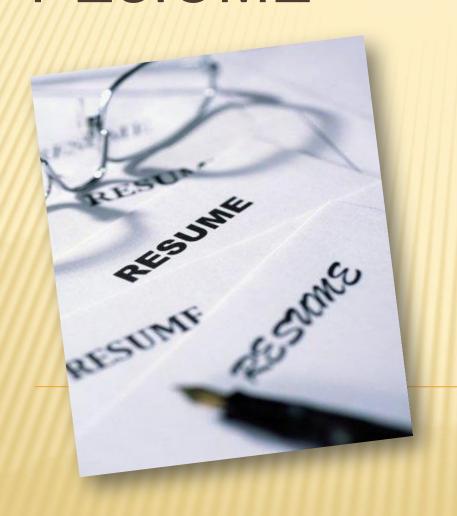
НАПИСАНИЕ И ВИДЫ РЕЗЮМЕ



Подготовила микрогруппа N°3 группы 2ЖУР-110: Боголюбова Валерия Беляева Александра Мохов Егор Смирнов Кирилл

РЕЗЮМЕ ЭТО ...

документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.

РЕЗЮМЕ

 Краткая профессиональная самооценка соискателя на вакансию.

 Ваша визитная карточка с информацией о профессиональных достоинствах, квалификации и трудовом опыте.

ФОРМАТ РЕЗЮМЕ

Хронологический подход

Функциональный подход

Комбинированный подход

ХРОНОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД

Самый распространенный вид резюме в России. Дает четкую картину Вашей карьеры (образование/трудовой стаж/дополнительные знания/ навык.

СТРУКТУРА ХРОНОЛОГИЧЕСКОГО РЕЗЮМЕ

- Контактная информация
- о Цель
- Образование
- Опыт работы
- Навыки
- Дополнительная информация
- Ожидаемый доход
- Рекомендации

хронологического

PE310ME MUJIUS

Фактический Адрес Телефоны Адрес электронной почты

Цель

Опишите, на какую должность Вы претендуете.

Опыт работы

Даты работы (месяц, год)

(Начните с последнего места работы за последние 5-7 лет)

Название компании, Город Сфера деятельности компании

Должность: Название должности

Обязанности:

- Перечислите Ваши должностные обязанности и задачи
- Укажите количество подчиненных

Образование

ГГГГ-ГГГГ Название учебное заведения, Город (Укажите в следующем порядке: высшее образование, среднее образование, дополнительные курсы)

Факультет: **Название факультета** Специальность: **Название специальности**

Дополнительное образование од **Название учебного заведения**, Город

Название курса

Дополнительные сведения

Иностранные языки: опишите степень владения

Компьютерные навыки: назовите программы, которые Вы можете использовать в работе

Водительские права: категория и наличие автомобиля Специальные сертификаты, разрешения, допуски и аттестаты

Персональная информация Дата рождения (возраст)

Семейное положение (можете не указывать)

Рекомендации Укажите на возможность предоставления рекомендаций

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПОДХОД

Концентрирует внимание на трудовых достижениях и позволяет скрыть "пробелы" в трудовой биографии. Чаще всего используется студентами и людьми "свободных профессий" (журналисты, переводчики, дизайнеры и т.п.)

СТРУКТУРА ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ПОДХОДА

- Вводная часть (Позиция, цели, достижения)
- Основная часть (Ваши сильные стороны)
- Профессиональный опыт:
 - 1. дата работы в организации
 - 2. название компании
 - з. название Вашей должности
- Образование

ПРИМЕР ФУНКЦИОНАЛЬНОГО РЕЗЮМЕ

НАВЫКИ/ СТАЖ РАБОТЫ / ПРАКТИКА

Опшшите	Вап	иу з	предъцдущую	работу,	стаж	и/или
практические н	пвыкі	T:			2007	
1995-2005	000	«Мир	компьютеров»	- продажа	компьк	терной
техники						
Бухгалтер						

ОБРАЗОВАНИЕ

законче	нное		высшее	рситет, специали е образо енная ученая сте	вание,	и/или
В	-	-	The second secon	экономический		факультет
бухгалте	рского	учет	га и аудита,	специализация —		V-2
			чила вечері гератор ПК	ние компьютерні	ые курсы і	и получила

УЧЕТ ТРУДОВОГО СТАЖА	. (Начиная с первого места работы)
НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	должность
	Company of the control of the contro

ООО «Мир компьютеров»		бухгалтер	
оположени	ия пред	киткичп)	
-60			
ОБЛАСТЬ		индекс	
Саратовская		410730	
PABOY ФAKC	ИЙ	имя РУКОВОДИТЕЛЯ	
26-45-79		Потапов С.Н	
ДАТА УВОЛЬНЕНИЯ		ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	
4.2005		5.000	
	ОПОЛОЖЕНИ 60 ОБЛАС Сарато РАБОЧ ФАКС 26-45-3 ДАТА УВОЛЬНЕН	ОПОЛОЖЕНИЯ ПРЕД 60 ОБЛАСТЬ Саратовская РАБОЧИЙ ФАКС 26-45-79 ДАТА УВОЛЬНЕНИЯ	

причина ухода

Маленькая зарплата, нет возможности карьерного роста СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ/ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начисление зарплаты

Работа с текущими счетами

КОМБИНИРОВАННОЕ РЕЗЮМЕ

Описывает свои ожидания от компании и свою роль в ней, акцентируя внимание на той пользе, которую он может принести.
 Используется в основном за рубежом (США и Европа), также может заинтересовать представителей западных компаний в России.

СТРУКТУРА КОМБИНИРОВАННОГО РЕЗЮМЕ

- «Summary» (позиции, цели, достижения)
- Основная часть (достижения в разных областях)
- Профессиональный опыт.
- образование.

ПРИМЕР КОМБИНИРОВАННОГ РЕЗЮМЕ

... (DRO)

Дата рождения: ""(кисло/месяц/вод) Адрес проживания: ... (вород, улица, дом, квартира) Телефон: моб. ..., дом. ...

Фото

Цель: получение работы ... (указываеть должность, на которую претендуеть) Ожидаемый уровень жработной платы (указываеть по эзельнос): од \$...

Успеки и постижения: ... (сфера деятельности): - ...(достижение); - ...(достижение); - ...(достижение); ... (сфера деятельности): - ...(достижение), ...(достижение); - ...(достижение); Профессиональные навыки: ... (степень владения ПК: новичок, опытный пользователь, системный; программы, с которыми работали) ... (Знакие иностранных языков: название языка, уровень знакия) Опыт работы (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места компенний,.....(офира деятельности, компенний,.....(верод лектервоположения, компенний, Функциональные обязанности: ~~ (19658)4.90\$.T.~~ (19668)4.90\$).z.~ (19669)46678.Bessessesses. компения)....(офира деятельности компения)....(вород инсторосположения компения). Функциональные обязанности: Образование (в обратном хронологическом поредке, начиная с последнего места учебы): ... (полное название учебного заведения, факультет, специальность) ... (присвоенная квалификация - указываете по экспанию) Дополнит ельное образование (в ображном хроноловическом норядка): ... (масяцівод начала – масяцівод окончания) ... (название курсов, семинаров, тренингов, стансировок) Личные качества: ... (5-10 шинк): Дополнительная информация (указываемся по мере необходимости): ...(селейное положение, наличие детей); - ... (наличие водительского удостоверения, собственного ветомобиля); ... (вотовность к командировкам); - ... (наличие загранпаспорта); - ... (вотовность к ненормированному рабочему дже); ... (отношение к переезду в другой город); - ... (наличие вредных привычек - лучше указывать, вели они отвутотвуют: вредных regularization and suitable);

- ... (x055u);

- ... (наличие рекомендаций)

ВЛАДЕНИЕ ЯЗЫКАМИ

Элементарное владение

A1

Понимаю и могу употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач. Могу представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе. Могу участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь.

A2

Понимаю отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.). Могу выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях могу рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.

ВЛАДЕНИЕ ЯЗЫКАМИ

Самостоятельное владение

B1

Понимаю основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на известные или особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.

Понимаю общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорю достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Я умею делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки

разных мнений.

ВЛАДЕНИЕ ЯЗЫКАМИ

Свободное владение

C1

Понимаю объемные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение. Говорю спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использую язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могу создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.

C2

Понимаю практически любое устное или письменное сообщение, могу составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников. Говорю спонтанно с высоким темпом и высокой степенью точности, подчеркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.

ФОТО В РЕЗЮМЕ

Фотография в резюме может стать плюсом при поиске работы. Особенно если работодатель читает Чехова и считает, что прекрасным в человеке должен быть не только опыт работы. Только лучше обойтись без откровенностей, пейзажей и прочего дизайна.

BEPHO

HE BEPHO





ВЕДУЩИЙ КИНО- И ТВ-ОПЕРАТОР КТО ИЗ ВАС ИЩЕТ РАБОТУ УЖЕ НЕМНОЖКО ВЕРИМ РЕЗЮМЕ – ДЛЯ ЭГОИСТОВ

ВИДЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ БУМАЖНЫЙ НОСИТЕЛЬ

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ



Иванова Вера Владимировна

Дата рождения: 1 февраля 1985 год

Возраст: 25 лет

Семейное положение: замужем, детей нет Адрес: г. Москва, Рязанский пр. д. 81, кв. 131

Телефон: 8-926-780-13-31 E-mail: ivanovav@mail.ru

Цель: устроиться на работу в качестве руководителя отдела продаж с целью реализации своих амбиций в рамках интереса компании

Образование:

Период обучения	Название учебного учреждения	Факультет	Специализация	Квалификация
2002- 2007	МосГУ	Рекламы	Массовые коммуникации	Специалист по массовым коммуникациям

Опыт работы:

Период работы	Название организации и должность	Основные обязанности и профессиональные достижения	
Сентябрь 2009 по наст. время	ООО «Бренд Менеджмент», заместитель начальника отдела продаж	Постановка задач перед подчиненными, контроль за выполнением планов продаж, составление отчетов, обзвон VIP-клиентов,	
Май 2008 по сентябрь 2009	ООО «Квадротест», менеджер по продажам	Составление планов продаж, обзвон клиентов, формирование клиентской базы	
Июнь 2007 по апрель 2008	ИП Метелькова, секретарь	Бумажная работа, помощь руководителю в разных сферах деятельности	

Профессиональные навыки: уверенный пользователь MS Office, 1C, Internet

Дополнительная информация: имею права категории "В" и личный автомобиль, коммуникабельна, хорошо поставлена речь, хобби - путеществия.

4 ПРИНЦИПА РЕЗЮМБ 1. Краткость 2. Конкретност 3. Правдивость 4. Избирательность

Спасибо за внимание!

