

**Необхідні документи
для міжнародного
відділу
КНУ**

Розміщення міжнародного відділа

- Вул. Володимирська, 60 (червоний корпус КНУ)
- ауд. 267
- Спитати Тетяну Вікторівну

1 етап

- Написання заяви на ім'я декана Вашого факультету про переведення на індивідуальний графік навчання у другому семестрі.
- Підписання заяви у:
 - Заславського В. А.
 - Заступника декана з навчальної роботи Вашого факультету
 - Декана Вашого факультету

2 етап

- На основі підписаної заяви про індивідуальний графік **деканат** робить індивідуальний графік навчання на другий семестр.
- Цей документ необхідно підписати у всіх викладачів, які будуть викладати у Вас в наступному семестрі.
- Також необхідний підпис завідувача Вашої кафедри.
- **ВАЖЛИВО!!!** На індивідуальному графіку повинен бути напис: ” Студент ПІБ складатиме сесію “дата складання”. Це питання кожен вирішує окремо зі своїм деканатом.

3 етап

- На основі заяви та індивідуального графіка деканат робить **розпорядження** про переведення Вас на індивідуальний графік навчання та **ПОДАННЯ** на ім'я ректора з проханням дозволити Вам від'їхати до Норвегії

ВАЖЛИВО!!! Прослідкуйте, щоб дата від'їзду у поданні була **03.01.2014**, а повернення **22.06.2014**. Це важливо, так як це необхідно для складання сесії в КНУ.

4 етап

- Також необхідна заява на дострокове складання сесії в поточному семестрі.
- Підписання заяви у:
 - Заступника декана з навчальної роботи Вашого факультету
 - Декана Вашого факультету

На основі цієї заяви деканат робить індивідуальну відомість на дострокове складання сесії. В цю відомість Ви виставляєте оцінки в цьому семестрі. Ну і звичайно в залікову книжку.

5 етап

- Перекладаєте на українську мову запрошення з Університету Нордленда.

6 етап

- **Таким чином до міжнародного відділу Ви подаєте:**
- 1) Заяву про переведення Вас на індивідуальний графік у другому семестрі
- 2) Індивідуальний графік
- 3) Розпорядження
- 4) Подання
- 5) Запрошення з Університету Нордленда з **ПЕРЕКЛАДОМ**
- 6) Відомість про здачу сесії за поточний семестр

Візова підтримка

- Для отримання візової підтримки необхідно звернутися до міжнародного відділу КНУ з запрошенням з університету.

● Дякую за увагу!!! =)))