

НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОУ

Бильмес С.Д.
гр.32

ГОСТ Р 51141-98

«Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

Введен в действие
01 января 1999 года.

ГОСТ Р 6.30-2003

«Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Введен в действие 01 июля 2003 года.

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007

«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

Введен в действие 01 июля 2007 года.

ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008

«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы».

Введен в действие 01 июля 2009 года.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ДОУ

ГСДОУ - это система положений, определяющих основные правила работы с документами в организациях.

Цель - упорядочение документов, создание условий для эффективного применения прогрессивных технических средств и технологий сбора, обработки и анализа информации, совершенствование работы аппарата управления.

- Правила ведения делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти

Утверждены Постановлением Правительства России от 15.06.2009 №477

- Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.
- Перечень управленческих документов.
 - Основные правила работы архивов организации

Типовое положение о ведении
делопроизводства по
предложениям, заявлениям,
жалобам граждан
в государственных органах, на
предприятиях, в учреждениях
и организациях.

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

- Межотраслевые укрепленные нормы времени на работы по документационному обеспечению управления. М., 1995.
- Нормативы времени на работы по совершенствованию документационного обеспечения управления министерства, ведомств, предприятий и организаций. М., 1992.
- Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления. М., 1993.
- Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти. М., 2002.