

**НОВЫЙ ВЗГЛЯД  
НА РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

- Среди разнообразных форм общения педагогов детского сада с родителями свою популярность сохраняют **групповые родительские собрания.**
- Известно, что групповые родительские собрания – целесообразная и действенная форма работы воспитателя с коллективом родителей, форма организованного ознакомления их с задачами, содержанием и методами воспитания детей определенного возраста в условиях детского сада.

- Обращение к истокам слова **«собрание»** показало, что цели его бывают разные (**совещание, решение дел, беседа, увеселение – по определению В.И.Даля**), но в любом случае предполагается обоюдная активность сторон.
- **Синонимами** слова **«собрание»** являются: **собор, сходка, сходбище, скопление, стечение, скопище, съезд, свидание, наплыв, конгресс, конференция, митинг, консилиум и др.**

- К сожалению, **истинный смысл собрания** (встретиться, чтобы вместе поговорить о проблемах и найти способы решения, узнать о достижениях друг друга) **нередко искажается педагогами.**
- Ведя собрание и **воздействуя** на родителей воспитанников из самых лучших побуждений, педагоги не замечают, что используют в своем выступлении **слова-распоряжения, приказы, действующие раздражающе на тех, кто слушает: нужно, должен, сделайте, принесите, сдайте, слушайте, что я Вам говорю и т. д.**
- Такое общение педагогов и родителей на собрании можно рассматривать как общение **не слышащих друг друга людей.**
- Такой стиль проведения собрания утратил свое значение!

## **Нельзя продолжать думать, что выступление перед родителями с докладом – хороший способ разговора о воспитании ребенка.**

- Это «слепое пятно» традиционной педагогической деятельности важно помочь обнаружить, осознать и двигаться дальше, к продуктивному общению, к диалогу.

Современному педагогу детского сада необходимо учиться :

- **слушать и слышать родителей** (а также своих коллег);
- понимать невербальный язык сообщения и адекватно на него реагировать;
- учиться передавать информацию разными способами;
- устанавливать обратную связь.

# Новый смысл собрания – *собрание-встреча* партнеров.

- Диалог на родительских собраниях – это шаг к взаимопониманию, ступень для обретения доверия, обмена духовными ценностями, эмоциями, обмен опытом, знаниями.
- Только диалоговая форма проведения родительского собрания стимулирует совместную мыслительную деятельность воспитывающих взрослых, и как результат – проекты, направленные на новое качество воспитания детей.
- Педагог, находящийся в диалоге, **не будет диктовать, навязывать свой взгляд, он дает возможность каждому родителю принять участие в обсуждении актуальных проблем воспитания.**
- Он будет ориентирован на выявление интересов, чувств родителей, **внимательное восприятие высказываемых идей, способных объединить взрослых в коллектив единомышленников.**

- Диалог порождает новый смысл собрания – ***собрание-встреча*** партнеров!
- Такое собрание не может быть для галочки в плане работы педагога и формальным времяпровождением для родителей.

**Собрания-встречи имеют ресурс стать событием для семьи и детского сада.**

- *Встреча* – это событие-переживание, проживание нескольких часов вместе, полезных часов действия;
- это объединение равных; это признание множественности истин,
- это открытость целевых установок;
- это удивление и одобрение;
- это поиск ответов на вопросы;
- это опыт взаимодействия,
- это возможность критически отнестись к ситуации, к себе.

*Такие собрания целесообразно проводить как*  
*годовой круг родительских встреч, каждая из*  
*которых решает свои задачи и наполнена*  
**СМЫСЛОМ.**



## ГОДОВОЙ КРУГ СОБРАНИЙ-ВСТРЕЧ С РОДИТЕЛЯМИ

- Годовой круг собраний-встреч с родителями необходимо планировать в каждой возрастной группе дошкольной организации,
- важно предусмотреть круг встреч с родителями всей дошкольной организации, имеются ввиду собрания-встречи общесадовские.

## **Рассмотрим годовой круг собраний-встреч с родителями на примере вновь поступивших в детский сад детей.**

- ***Первая встреча***– установление контакта между педагогами и родителями. Результатом такой встречи может быть определение границ взаимодействия, дистанции в диалоге, его составляющих.
- Роль ведущего такую встречу воспитателя группы и других педагогов, принимающих активное участие в ней на этом этапе, – корректное наблюдение за родителями, определение типа поведения родителей в коммуникации, особенностей реакции, характера вербальных и невербальных контактов.
- Опытные педагоги уже на первой встрече способны **получить важную информацию об отношении родителей к ребенку, истории его развития, отметить целевые установки родителей и другие проявления воспитательного потенциала семьи.**
- Родители, в свою очередь, могут оценить возможности педагогов дошкольного учреждения и, что особенно важно, заинтересоваться серьезным и продолжительным диалогом в контексте собраний-встреч.

- ***Вторая встреча***—определение общих для детского сада и семьи проблем воспитания детей. Результатом этой встречи может стать **понимание проблем и согласие решать их совместно.**
- В ходе второй встречи родители и педагоги **определяют, проясняют, обозначают проблемы на языке трудностей.** Впоследствии (в период между встречами) каждая проблема индивидуально обсуждается, выдвигается гипотеза ее появления.

## Следующее

и немаловажное – принять решение работать над проблемами.

Этому посвящена третья встреча.

- **Третья встреча** направлена на понимание ценности взаимодействия в диаде «педагог – родитель» в проблемном поле воспитания детей, принятие совместного решения действовать, не унижая достоинства ребенка и родителя. Результатом взаимодействия может стать проект сотрудничества детского сада и семьи.
- В проекте необходимо представить план действий, стратегию поведения, которые приведут педагогов и родителей к выходу из создавшейся ситуации.
- Найдя оптимальные решения, приняв их для себя, родители и педагоги могут переходить к активным действиям.

- *Четвертая встреча*—установление обратной связи.
- Результат — высказывание своей точки зрения на содержание, формы и в целом результат взаимодействия педагогов и родителей в проблемном поле воспитания детей.

Название «**годовой круг встреч**» выбрано не случайно.

- Развитие ребенка идет **по кругам спирали**.
- Каждый новый круг — это встречи по **поводу вхождения ребенка в мир природы, предметов, социума, его восхождения по скалистой лестнице образования**, которое всегда сопряжено с трудностями, преодолеть которые на сложном пути развития ему помогают взрослые: родители и педагоги.

# **Признаками успешного проведения собраний-встреч являются:**

- **направленность встреч на помощь родителям и поддержку их в воспитании детей;**
- **искреннее выражение своих чувств, умение управлять ими;**
- **внимательность и чуткость к эмоциональному состоянию родителей и других членов семьи, участвующих в собрании;**

- способность ставить перед участниками собрания открытые и закрытые вопросы,
- фиксировать внимание на главных мыслях, чувствах, предъявляемых участниками;
- умение перефразировать (проясняя смысл) и обобщать важнейшие высказывания родителей;
- способность держать паузу;
- способность выдвигать гипотезы, понятно формулируя их для присутствующих на встрече;
- способность подвести собрание к принятию совместного решения.



# **Исходя из перечисленных признаков, ведущему собрание-встречу важно научиться:**

- уважать права родителей, соблюдать меру, дистанцию и границы диалога;
- верить в уникальность родителей и способность найти (при незначительной поддержке со стороны) способы решения проблемы;
- эмоционально (словами и жестами, мимикой) поддерживать родителей;
- активно (по определению Ю.Б.Гиппенрейтер) слушать родителей, предоставляя им возможность рассказать о трудностях в воспитании ребенка;
- определяя проблему, находиться в контексте рассказа родителей о ребенке, не торопиться с выводами и рекомендациями, а лишь создавать условия для инсайда (показывать ситуацию в зеркале своего восприятия, прояснять смысл высказываний, говорить о своих чувствах);
- стремиться к пониманию и совместному решению проблем.

- Ведущими собраний-встреч могут быть: воспитатель, старший воспитатель, заведующий, медицинская сестра, музыкальный руководитель, социальный педагог, психолог, инструктор по физической культуре, логопед и др.

# ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ-ВСТРЕЧ

- Возрастные особенности детей.
- Задачи воспитания и обучения детей.
- Здоровый ребенок.
- Мир детской игры.
- Социальный мир отношений.
- Как общаться с ребенком?
- Семейные традиции.
- Эмоциональное развитие детей.
- Растим детей патриотами.
- Летний отдых в семье.
- Ребенок и дорога.
- Скоро в школу.
- Миссия родителя.
- Материнство.
- Отцовство.
- Родительская мудрая любовь.
- Совесть рода.
- Ответственность за слова.
- Добромыслие.
- Роскошь общения детей и родителей.
- Нежность в семье.
- Родительское сердце.
- Постигание красоты.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОБРАНИЙ-ВСТРЕЧ

- Собrania-встречи могут проходить в разных формах и носить интригующие названия  
(дискуссионные качели, круглый стол с острыми углами, вечер вопросов и ответов, встречи отцов, встречи мам, семейные гостиные, диспуты и т.д.).
- Информацию для собраний-встреч необходимо отбирать в логике заявленной темы, продумывая способы ее подачи.  
(Это важно, поскольку «на слух» воспринимается лишь 25% информации!)

- За несколько дней до встречи (не менее недели), родителям предлагается обратить внимание на объявление, в котором указывается тема и форма собрания.
- Цель встречи формулируется так, чтобы родители понимали значимость и важность этого события.
- В объявлении указывается время, место, регламент собрания-встречи. Важно приготовить индивидуальные приглашения, украшенные с помощью детей.
- С родителями, которые не смогут прийти на встречу, в последующем проводится индивидуальная беседа.

В приемной комнате и других помещениях, в которых ежедневно бывают родители, а также для самого собрания необходимо подготовить наглядный материал:

- оформить в соответствии с темой витрины, уголки для родителей,
  - организовать выставку продуктов детской деятельности,
  - стенды с описанием индивидуальных достижений воспитанников,
  - выставку методической литературы по вопросам воспитания дошкольника
- (в том числе в электронном виде), видеоматериалы.

- Важно продумать время начала собрания и регламент (не дольше полутора часов), о чем сообщается родителям в начале встречи, место проведения и расположение родителей.
- Диалогу способствует размещение родителей за столами, поставленными в круг либо полукругом.

- Собрания-встречи можно проводить в методическом кабинете, музыкальном зале, спортивном зале, экологической студии и других помещениях.
- Раздвигая границы восприятия детского сада, воспитатели и специалисты помогают родителям понять значение этих помещений для организации педагогического процесса.

- С родителями необходимо поговорить о том, где будут находиться дети в момент собрания-встречи.
- Если у родителей нет возможности оставить их дома, воспитатель совместно с администрацией детского сада решает вопрос занятости детей и их питания на этот вечер.
- Важно не забыть и о том, что большинство родителей приходят на собрание после работы, поэтому целесообразно предложить в начале встречи чай, конфеты, печенье.
- Необходимо также продумать место временной раздевалки для родителей, заранее предупредив их о сменной обуви.
- В течение встречи важно соблюдать законы диалога, не нарушая права родителей на обратную связь с ведущим собрание педагогом.



## ***Важно следить за временем и завершить собрание-встречу***

**в установленное время.**

- Цените и уважайте свое время и время ваших коллег-родителей!)
- Если какой-то вопрос останется без ответа, можно перенести его обсуждение на следующую встречу либо обсудить его в формате консультации, тренинга, другой формы.
- Необходимо использовать подобные ситуации или специально создавать их и держать интригу для дальнейших встреч.

Собрание-встреча принесёт родителям и воспитателям новое знание о себе и о другом, если в нем примет участие педагог-психолог, владеющий следующими *методами взаимодействия с родителями*:

□ *Метод групповой дискуссии*, повышающий психолого-педагогическую грамотность родителей, позволяющий выявить индивидуальные стереотипы в воспитании. По мере развертывания дискуссии в нее можно включать элементы проигрывания ситуаций.

- *Метод видеокоррекции*, суть которого состоит в проигрывании заданий, при этом ведется или представляется сделанная ранее видеозапись поведения родителя и ребенка, родителя и педагога, педагога и ребёнка, которая затем просматривается и анализируется.

- *Метод игры*, который помогает моделировать и воспроизводить ситуации проблем воспитания детей, а также проблем взаимодействия в триаде «ребёнок – педагог – родитель».
- *Метод совместных действий*, основанный на выполнении родителем и педагогом совместных действий, заданий. После выполнения задания проводится самоанализ и анализ.

- *Метод конструктивного спора*, который помогает сравнивать различные точки зрения родителей и педагогов на воспитание ребёнка, разрешение проблемных ситуаций, помогает прислушиваться друг к другу, выбирать наиболее рациональные и эффективные подходы на основе сотрудничества.

- *Метод вербальной дискуссии*, обучающий культуре диалога в семье, обществе, вырабатывает умение аргументировать свои доводы и внимательно рассматривать аргументы другого человека, в том числе и собственного ребёнка.

- Воспитатели нередко переживают по поводу того, что не все родители откликаются на предложение прийти на консультацию, собрание, родительскую конференцию: **«Им же так нужны эти знания», «Кому, как ни этой семье нужно было прийти на собрание».**
- Чтобы информация дошла до того, кому она предназначена (маме и папе, бабушке и дедушке), ее необходимо повторять.
- Именно при повторе создаётся ее избыточность, то есть гарантированная полнота восприятия.

## *Какие же функции должно выполнять родительское собрание-встреча?*

- 1 Ознакомление родителей с содержанием и методикой образовательного процесса в ДОО, с примерными образовательными программами, их целями и задачами.
- 2. Психолого-педагогическое просвещение пап и мам, которое может выражаться в информировании родителей об особенностях конкретного возраста, условиях успешного взаимодействия с детьми и т.д.



- 3. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность (праздники, конкурсы, экскурсии, походы и т.п.).
- 4. Совместное решение организационных вопросов (организация развивающей среды группы, прогулочного участка, со-вместного праздника, ремонта группы и другое).
- 5. Переживание, проживание нескольких часов вместе, полезных часов действия; это объединение равных; это признание множественности истин, это открытость целевых установок; это удивление и одобрение; это поиск ответов на вопросы; это опыт взаимодействия, это возможность критически отнестись к ситуации, к себе.

- 6. Согласование, координация, интеграция усилий дошкольной организации и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребёнка.
- 7. Повышение педагогической культуры родителей.
- 8. Сплочение родительского коллектива.

- 9. Выработка коллективных решений и единых требований к воспитанию детей.
- 10. Пропаганда успешного опыта семейного воспитания.
- 11. Профилактика неверных действий по отношению к своему сыну или дочери.
- 12. Подведение итогов совместной деятельности воспитателей, детей и родителей.

# **Подготовка и проведение собрания-встречи. С чего начинается подготовка к родительскому собранию-встрече?**

## **1. Определение темы-проблемы.**

Очень важно посоветоваться с родителями детей относительно того, какие вопросы и проблемы их интересуют.

Много тем можно почерпнуть из социально-педагогической диагностики семей Вашей группы, то проблемное поле, которое покажет диагностика семей, может стать кругом тем собраний-встреч на год, а может быть, и весь период пребывания дошкольника в детском саду.

## **2. Следующий шаг – это определение цели-результата собрания.**

Организирующим собрание-встречу необходимо знать:

- зачем Вы проводите эту встречу?
- что будет являться главным, ведущим в Вашем общении?
- каких результатов в общении Вы хотите достичь?
- к каким выводам Вы будете устремлять участников собрания встречи?
- Цель-результат – это предполагаемый прогноз итога собрания-встречи.

- **3. Содержание собрания-встречи необходимо выстраивать в логике проблемного поля, поставленного в целевой части.**
- 4. Далее следует определить форму проведения собрания-встречи. **Собрания могут проводиться в форме лекции (в роли лектора – педагог, психолог, врач), дискуссии, работы по группам для обсуждения важнейших вопросов работы и т.д.**

5. Определившись с тематикой, формой проведения и содержанием собрания-встречи, необходимо подготовить **средства** – иллюстрации, документы, книги, дидактические пособия, результаты продуктивной деятельности детей.

- Важно установить время проведения собрания и подготовить для его проведения помещение, позаботившись о его чистоте, проветривании и обеспечении мест для всех участников. **Информация о времени и месте проведения собрания** должна быть донесена до родителей заблаговременно. Такое оповещение позволит родителям скорректировать свои планы на вечер и найти время для посещения собрания-встречи.



6. Следует заранее договориться со специалистами, которые помогут вам провести собрание, — педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, психологом, медицинскими работниками, поварами.

Очень хорошо, если удастся привлечь к подготовке собрания родителей.

Если в планах стоит выступление родителей, необходимо хотя бы в общих чертах обговорить основные тезисы, направления выступления.

**7. Основное выступление на собрании** не должно занимать много времени – вечером после работы большинство родителей вряд ли адекватно его воспримут.

Необходимо иметь чёткий **план проведения собрания** – после выступления выделить время на вопросы родителей, обсуждение иных тем.

8. Воспитателю необходимо помнить, что родительское собрание-встреча, на котором происходит личная встреча с родителями его воспитанников, — важное средство формирования мнения пап и мам о дошкольной организации.

## Методы проведения родительского собрания-встречи

Выбор вида и формы, методы проведения родительского собрания-встречи зависят от его тематики и поставленных целей.

- Среди **видов** можно выделить:  
организационные (посвящённые, например, предстоящей дальней экскурсии детей или подготовке к многодневному походу),  
собрания по плану психо-лого-педагогического просвещения (например, лекция с привлечением психолога об условиях успешного общения родителей и детей), тематические, собрания-диспуты по актуальным проблемам в воспитании ребёнка.

# Рассмотрим некоторые из методов подробно:

## *1. Выбери дистанцию.*

Ход. Педагог объявляет какой-нибудь предмет символом обсуждаемой темы встречи с родителями и ставит его в центре комнаты. Затем педагог предлагает родителям встать на таком расстоянии от предмета, которое могло бы лучше всего продемонстрировать их близость или отдалённость по отношению к теме встречи.

Затем каждый из родителей одним предложением объясняет выбранное им расстояние.

- *Комментарий.* Данный метод подходит для прояснения ситуации в группе родителей. Также он даёт возможность высказаться по теме встречи тем родителям, которые не всегда могут (или им не всегда удаётся) выразить словами своё отношение к чему-либо.
- Важно знать, что некоторыми родителями этот метод может рассматриваться как детская забава.
- *Пример.* Встреча на тему «Игры в семье». В центре аудитории лежит детская настольно-печатная игра. Родители становятся вокруг игры на различном от нее расстоянии согласно своему отношению к данной игре.

## *Примерные высказывания родителей:*

«Я встала очень близко к игре, поскольку считаю очень важным создание в семье условий для развития детской игры»;

«Я встал далеко от игры, потому что считаю, что это пустая трата времени. Дети должны играть сами. Семья тут ни при чем».

# Использование игровых ситуаций

- **Автопортрет.** Воспитатель предлагает родителям создать свой автопортрет и представить его всем присутствующим. Портрет можно нарисовать. Родители могут выбрать несколько предметов, которые представляют их как личность, как специалистов, и с их помощью представить себя окружающим.



**Кто он?** Воспитатель предлагает описать внешность, особые приметы какого-либо человека, не называя его имени. Работа ведётся в группах или в парах. Каждая группа выбирает участника, описывает его, а все остальные угадывают, кто это. Победит та группа, которая больше всех угадает представленных участников.

- **Три предмета.**

Каждый из участников должен положить на стол три предмета, которые есть у него под рукой или в сумке. Его сосед, глядя на эти предметы, должен определить склонности и интересы их владельца.

## Самореклама.

Каждый из участников должен каким-либо образом заявить о себе. Это может быть «объявление в газете» (несколько строчек) или «реклама на радио, телевидении». В «рекламе» или «объявлении» необходимо указать главную цель сообщения.

- **Фантастическая автобиография.** Участникам предлагается придумать себе необычайную автобиографию (можно «жить» в другой стране, другом измерении, на другой планете и т. д.).
- **Стул для вопросов.** Один из участников родительского собрания садится на стул в центре комнаты. Остальные задают ему вопросы, связанные с обсуждаемой проблемой. Тематика вопросов может быть шуточной. Об этом следует заранее договориться. Сидящий на стуле должен быстро и правильно отвечать на вопросы. В качестве арбитра и ведущего выступает воспитатель. Участнику необходимо как можно дольше продержаться на стуле. В случае задержки или неправильного ответа его место занимает тот, чей вопрос был последним.

## Игры для первого родительского собрания-встречи

- На первом родительском собрании воспитатель знакомится с родителями и знакомит их друг с другом. И в этом случае можно использовать игру, например, одну из приведённых ниже.
- **Бинго.** Разговаривая друг с другом, родители находят среди участников собрания людей, в чем-то на себя похожих, например:
  - родился в феврале; любит тихие вечера;
  - имеет большую коллекцию марок;
  - нравится зима;
  - любит море и т. д.

Участникам нужно найти как можно больше людей, которые имеют схожие с ними качества.

## **Предмет моего детства.**

На столе раскладывают различные предметы.

Это может быть мячик, кукла, записка и др. Каждый выбирает для себя тот предмет, который связан с его детством, и рассказывает соответствующий эпизод из своей жизни

## Приемы для активизации участников собрания-встречи

- **«Дерево проблем».** Этот приём используется для постановки проблемы на родительском собрании-встрече.
- До собрания родителям выдаются «листочки дерева» зелёного и жёлтого цвета.
- На листочках зелёного цвета родители пишут проблемы в воспитании детей.
- Листья прикрепляются к общему дереву. Затем на жёлтых листьях они пишут, в чем причина проблемы, по их мнению. И снова прикрепляют к дереву.

## Правила поведения ведущего на родительском собрании-встрече

- 1. Ведущему необходимо снять собственное напряжение и тревогу перед встречей с родителями.
- 2. С помощью речи, интонации, жестов и других средств дать родителям почувствовать уважение и внимание к ним.
- 3. Постарайтесь понять родителей, правильно определить проблемы, наиболее волнующие их. Убедите их в том, что у дошкольной организации и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.



4. Разговаривать с родителями следует спокойно и доброжелательно. Важно, чтобы родители всех воспитанников ушли с собрания с верой в своего ребёнка.

5. Результатом вашей совместной работы на родительском собрании должна стать уверенность родителей в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других специалистов дошкольной организации.

## Роль ведущего на родительском собрании-встрече

Какие роли реализует ведущий во время родительского собрания?

- Естественно, что ответ на этот вопрос зависит от целей собрания.
- С уверенностью можно говорить, что практически всегда перед собранием стоит информационная задача, а следовательно, ведущий выступает в роли информатора. Казалось бы, роль для воспитателя или другого специалиста дошкольной организации привычная.

- **Но это только на первый взгляд.** Образовывать и информировать – задачи совершенно разные, и предполагают они применение разных методов.
- Достаточно часто ведущий (если это педагог), сам того не замечая, совершает подмену: вместо того чтобы передавать информацию взрослым людям в той форме, в которой им было бы удобно ее воспринять, он начинает воздействовать с ее помощью, **то есть учить родителей**

- В результате информация не только не принимается и не осмысливается, но еще и порождает, независимо от своего содержания, сопротивление слушателей.
- Главная задача любого информатора—сделать так, чтобы его услышали.
- То есть в принципе послушали и услышали именно то, что он хотел сказать.
- На решение этой задачи и направлено большинство используемых приемов.

- В контексте собрания-встречи необходимо рассматривать роль **фасилитатора**.
- В самом примитивном толковании фасилитатор – **это человек, облегчающий общение двух и более людей, контролирующий ход встречи, для того чтобы участники смогли сконцентрироваться на обсуждении содержания и решении задач дискуссии.**
- Ведущий-фасилитатор на родительском собрании-встрече организует общение родителей и способствует тому, чтобы дискуссия была продуктивной и вела к решению поставленных вопросов.
- В качестве фасилитатора ведущий не вносит в групповой процесс собственного содержания, а лишь обеспечивает развитие того содержания, которое задают сами участники.

**Главное требование – начало разговора должно быть кратким, эффективным и чётким по содержанию.**

- Хорошо продумайте и запишите на листок бумаги первые 2–3 предложения Вашей речи.
- Они должны прозвучать максимально спокойно и чётко даже на фоне вполне понятного волнения.
- Правильно представьтесь (если это первая встреча).

- Коротко, но подчеркните те стороны Вашего статуса и роли в отношении детей, которые составят основу Вашего авторитета и значимости в глазах родителей.
- Никогда не начинайте с извинений, даже в том случае, если начало встречи затянулось, возникли накладки и какие-то недоразумения.
- Можно просто констатировать, что встреча началась несколько не так, как планировалось.
- Извинения немедленно поставят Вас в позицию «снизу» и уменьшат субъективную значимость Вашей информации в глазах слушателей.
- Важно начать разговор в тишине. Найдите способ привлечь к себе внимание. Желательно это сделать нестандартно, так, чтобы выбранный Вами способ не напоминал урок.

- **Например**, решительно встаньте, переставьте вазу с цветами на край стола и начинайте...
- Начните разговор с изложения самой логики встречи, ее основных этапов: «Сначала мы с вами...», «Затем мы рассмотрим...», «В конце разговора нам с вами предстоит...».
- Обозначьте место вопросов и реплик родителей в ходе встречи. **Например**, предупредите, что вопросы лучше задавать сразу, по ходу изложения информации. Или, наоборот, попросите родителей сначала полностью выслушать Вас, а затем задать вопросы.
- Можете сказать, что на все вопросы, которые будут заданы в ходе Вашего монолога, ответите потом, а пока будете фиксировать их для себя на доске или листе бумаги.



- Замечательно, если после изложения всех организационных моментов Вам удастся изменить позицию слушателей, сделать ее более включённой, раскрепощённой.
- Для этого приведите какой-либо недавний случай из жизни детей, покажите нечто смешное или интересное, сделанное детьми и т.п.
- Если родители не знакомы друг с другом, обязательно представьте их.

## **Как и где стоять во время своего монолога?**

Если помещение небольшое или слушателей немного, лучше сидеть в общем кругу или сбоку от собственного стола. Ни в коем случае не за столом!

Соотносите голос с размерами сообщения.

Следите за невербальной информацией, которую Вы вольно и невольно транслируете при помощи своих жестов, позы и мимики.

При волнении трудно управлять мимикой, и все же она должна соответствовать содержанию передаваемой информации и изменяться в такт ей.

Позы и жесты желательно применять преимущественно открытые, доброжелательные: движение рук при жестикуляции – от себя, а не на себя, и многое другое, что уже хорошо известно современным педагогам.

Не забудьте в конце разговора вернуться к его началу и подвести итоги.

**И вообще:**

не используйте ситуацию, когда родители собрались все вместе и наконец Вас слушают, для того чтобы выдать все эмоции, всю информацию, все проблемы, которые накопились.

Не позволяйте себе в ходе разговора отвлекаться на детали и уходить в сторону

**Чётко определите тему и придерживайтесь ее. Можно слегка заинтриговать родителей: «Мы могли бы поговорить и об этом...», «Мне есть что рассказать вам по такому вопросу, как...»**

Пусть у них останется ощущение, что следующая встреча крайне важна и ее не стоит откладывать в их же собственных интересах.

**Родители должны убедиться, что такие встречи имеют смысл:** они проходят оперативно и заканчиваются определённым результатом. А для этого информация должна подаваться дозированно, последовательно и чётко.

После того как вся необходимая информация передана, можно переходить к ее обсуждению и принятию определённых решений.