



# Общие правила оформления презентации

*Учитель ИЗО, МХЖ Лебедь С.Т.*



0 Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать **общие правила оформления презентации**

# Единое стилевое оформление:

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

# Единое стилевое оформление:

- ✓ не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- ✓ оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- ✓ все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

# Содержание и расположение информационных блоков слайда:

- ✓ информационных блоков не должно быть слишком много (3-5);
- ✓ рекомендуемый размер одного информационного блока - не более половины размера слайда;
- ✓ желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющие друг друга;
- ✓ ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- ✓ информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- ✓ наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

## Выбор типа, стиля и размера шрифта

- ✓ Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.
- ✓ Оптимальное количество строк не более 7.
- ✓ Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

# Выбор типа, стиля и размера шрифта

- ✓ Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное
- ✓ Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)
- ✓ Оптимальные шрифты (заголовков – 24-32; подзаголовков – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

# Выбор типа, стиля и размера шрифта

- ✓ Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)
- ✓ Написание коротких фраз вместо предложений – шаг к зрителю (чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах)
- ✓ Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.



# Рекомендации по созданию презентации

## Общие требования к презентации:

- ✓ Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- ✓ Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; МАОУ СОШ, где работает (учится) автор проекта и его должность.
- ✓ Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

# Рекомендации по созданию презентации

- ✓ Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- ✓ В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office в школе». К данному ресурсу имеются учебно-методические рекомендации для педагогов. Вновь же пришедшие ЦОРы, в основном, сложны в управлении, требуют от учителя-предметника дополнительных серьёзных знаний в области информатики и ИКТ);
- ✓ последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

# Оформление слайдов:

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Соблюдайте единый стиль оформления</li><li>• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li><li>• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li></ul>
<b>Фон</b>	Для фона предпочтительны холодные тона
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li><li>• Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li><li>• Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li></ul> Таблица сочетаемости цветов в приложении.
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li><li>• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li></ul>

# Представление информации:

<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Используйте короткие слова и предложения.</li><li>• Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li><li>• Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li></ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li><li>• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li><li>• Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li></ul>

# Представление информации:

## Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).