

Общие требования к оформлению печатного варианта исследовательских работ



Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста

- Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 .
- Объем работы – 10-25 стандартных страниц формата А4, без учета страниц приложения.
- Заголовки печатаются заглавными буквами , точка в конце заголовка не ставится.
- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 12, междустрочный интервал – полуторный



Титульный лист

- Титульный лист содержит следующие атрибуты: название учебного заведения; название работы ; год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и руководителях (фамилия, имя, отчество, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.



Содержание/Оглавление

- Содержание/Оглавление – это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются.
- В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы.



ОГЛАВЛЕНИЕ

- **ВВЕДЕНИЕ 2**
- **1 МОРФОЛОГИЯ И ЖИЗНЕННЫЕ ФОРМЫ ПРЯМОКРЫЛЫХ 5**
 - 1.1.1 Подотряд длинноусые 5
 - 1.1.2 Подотряд короткоусые прямокрылые 6
- **2 РАЙОН И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ 8**
 - 2.1 Методы сбора материала 8
- **3 ВИДОВОЙ СОСТАВ ПРЯМОКРЫЛЫХ ОКРЕСТНОСТЕЙ ГОРОДА ЗАВИТИНСКА 9**
 - 3.1 История исследования 9
 - 3.2 Список видов 9
- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ 20**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 21**
- **ПРИЛОЖЕНИЕ 22**



Страницы

- Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы.
- Нумерация начинается с 3 страницы.
- Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу верхнего или нижнего поля страницы



Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. Параграфы продолжают текст после 2 строк пробела.

- Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу.
- Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков.
- При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных (Составлено по ...).
- Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга.
- Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если вы использовали в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

Структура работы:

- Основная часть работы:
- введение
- основное содержание
- заключение
- Список литературы
- Приложение



1. Введение

- Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Именно во введении отражается роль работы
- актуальность темы работы – почему важно исследовать эту тему; чем она значима для текущего момента;
- постановка и формулировка проблемы – в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней;
- разработанность исследуемой проблемы – известные знания, положенные в основание данной работы (содержит ссылки на аналогичные работы, то есть обзор литературы по данному вопросу).



2. Основное содержание:

- цель – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности
- основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат
- методы и методики решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах невелико – от одного до трех.
- результаты (подробное описание всех полученных результатов, которые соответствуют поставленным выше задачам. По каждой задаче должно быть получено один или несколько результатов).
- Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы.



Таблицы, графики, диаграммы.

- Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки.
- Главная цель составления таблицы – сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.
Те таблицы, которые имеют большой объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.



Графически эти данные представлены на рисунке -2

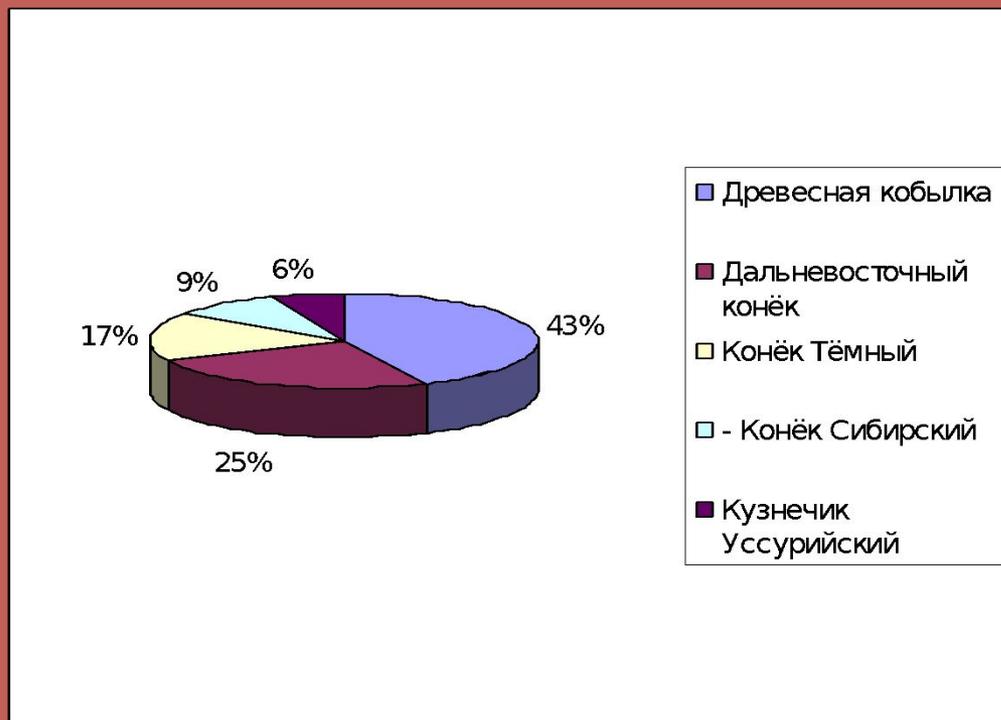


Рисунок 2 – Обилие прямкрылых в окрестностях города Завитинска

3. Заключение

- Основная задача заключения – показать, что поставленная перед работой цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен.
- Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы.
- Основной результат работы должен быть четко сформулирован.
- В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы.
- Сколько в работе поставлено задач, столько и должно быть выводов в работе.



4. Список литературы

- Список литературы завершает работу, не более 1 страницы. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы.



5. Приложение

- В работе могут иметь место приложения – это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

К ним относятся следующие материалы:

- инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.



Приложение А

Картограмма Завитинского района

- Приложение В

- Атлас прямокрылых окрестностей Завитинска

