

ОБЗОРНАЯ ЛЕКЦИЯ ПО СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

Социология управления – наука, которая изучает:

- процессы управления в обществе,**
- социальные институты, задействованные в сфере управления,**
- технологии управления социальными процессами,**
- стили управления,**
- систему подбора и развития управленческих кадров.**

Объект социологии управления

- Управленческие процессы, протекающие в обществе и его подсистемах.**
- Объектом управления в профессиональной организации выступает персонал. Субъектом управления выступает руководитель.**

Предмет социологии управления

- Деятельность субъектов управления по разработке решений, направленных на реализацию основных направлений экономической и социальной политики.**
- Последствия принятых управленческих решений.**

Отличия социологии управления и социологии менеджмента

- Социология менеджмента изучает поведение руководителей и подчиненных в учреждении, на предприятии.**
- Социология управления изучает общие законы социальной жизни, действующие в обществе и социальные институты, действующие в сфере управления.**

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- Четыре периода развития теории
об управлении:**
- 1880-1930- годы**
- 1930—1950-годы**
- 1960-1990-годы**
- 1990 годы – по настоящее время**

ОСНОВОПОЛОЖНИКИ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

- Фредерик Тейлор – основатель теории рационализации труда. Автор концепции достигающего рабочего и достигающего руководителя.**
- Элтон Мэйо – основатель теории человеческих отношений. Теория социального человека с социальными потребностями.**
- Абрахам Маслоу – теория возвышения потребностей. Пирамида от физиологических потребностей до потребностей в самореализации.**

КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- Анри ФАЙОЛЬ – 11 принципов управления (единоначалие, справедливость, инициатива, корпоративный дух, иерархия управления).
- Макс ВЕБЕР – концепция бюрократии как управленческой деятельности и профессии.
- ДУГЛАС Мак-Грегор – система мотивации труда (теория X – авторитарный стиль, теория Y – демократический стиль).
- Теории управления советского периода – теории о научной организации труда.

ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

- Функции: познавательная, прогностическая, оценочная, информационная, образовательная.**
- Принципы социологии управления:**
- системность, комплексность, объективность, единство теории и практики, конкретность, историзм.**

ОБЪЕКТ И СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

- Структура социального управления:**
- субъект управления**
- управляемый субъект**
- объект управления**
- цель управления**
- проект деятельности**

СУБЪЕКТ И ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

- **Субъект – индивид или учреждения, наделенные полномочиями управлять, принимать решения, реализовать программу действий.**
- **Управляемый субъект – руководители или организации, осуществляющие программы, созданные субъектами.**
- **Объект управления – деятельность людей, выполняющих конкретные решения, программы, проекты.**
- **Взаимоотношения: субъект-объектные, субъект-субъектные, объект-субъектные, объект-объектные.**

Социальные институты управления

- Совокупность учреждений, связанных выполнением общей функции (производство, образование, здравоохранение, занятость, культура).**
- Ценностные подсистемы общества: наука, образование, искусство, экономика.**

Социальные проблемы в организации

- Социальные проблемы труда**
- Социальные проблемы непроизводственной сферы**
- Социальные проблемы управленческих групп**
- Неэффективный стиль управления**
- Отсутствие корпоративной культуры**
- Невнимание руководителя к нуждам коллектива**

УЧР и УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ

- УЧР – разработка стратегии развития человеческих ресурсов, повышение квалификации кадров, построение карьеры, корпоративное обучение.**
- Управление кадрами – текущая работа по приему и увольнению работников, управление мотивацией, разрешение кадровых конфликтов.**

ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Прогноз потребности в кадрах, найм, обучение кадров, повышение профмастерства, корпоративное обучение, аутплейсмент.

Разработка нормативных документов.

Разработка системы стимулирования работников.

Социальное обеспечение сотрудников (социальный пакет).

Социальные технологии управления

- Проектирование.**
- Разработка нормативных документов.**
- Мероприятия по приему, развитию, стимулированию и увольнению работников.**
- Взаимодействие со службой занятости, с учебными заведениями.**

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

- Разрешение проблем, возникающих в процессе взаимодействия работодателя и работников, с помощью переговоров.**
- Принятие коллективного договора.**
- Деятельность трехсторонних комиссий.**

ЭФФЕКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

- **Хороший организатор.**
- **Работоспособный, требовательный.**
- **Волевой, берет ответственность на себя.**
- **Компетентный, обладает интеллектом.**
- **Энергичен, работает с самоотдачей.**
- **Умеет делегировать полномочия.**
- **Умеет комплектовать команду.**
- **Осуществляет контроль за принятыми решениями.**