

**Оформление документов и бланков  
строгой отчетности (дипломов и  
приложений к ним)  
секретарем ГАК кафедры на  
студентов выпускников**

# Документы

Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении хранении соответствующих бланков (приказ Министерства образования РФ № 65 от 10.03.2005)

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ (приказ Министерства образования РФ № 1155 от 25.03.2003)

# 1 Оформление и представление списков студентов групп защищающихся на степень бакалавра, магистра и квалификацию специалиста в текущем году.

- 1.1 Секретарь ГАК кафедры получает у старшего инспектора УО книгу протоколов заседаний ГЭК, оформляет протоколы заседаний ГЭК и после завершения сдачи государственных экзаменов студентами всей группы сдает книгу протоколов заседаний ГЭК старшему инспектору УО (каб. 0202).
- 1.2 До 15.03. текущего года учебный отдел передает в электронном виде в деканаты списки учебных групп студентов, представляемых для защиты в 201\_\_ г.

## С П И С О К студентов группы \_\_\_\_\_, представляемых для защиты в 201\_\_ году

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Планируется с отличием	Примечание
1.				
2.				

и.т.д.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_:

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_

**1.3 До 10.04. текущего года выверенные списки учебных групп студентов, представляемых для защиты в 201\_ г. секретари ГАК кафедр (спец. по УМР ФЗО) направляют на электронную почту [rae@kuzstu.ru](mailto:rae@kuzstu.ru) зам. начальника учебного отдела. Пример:**

**С П И С О К**  
**студентов группы ГО-071, представляемых для защиты в 2012 году**

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Планируется с отличием	Примечание
1.	<b>АГАФОНОВ Илья Андреевич</b>	<b>071136</b>		
2.	<b>ВОРОБЬЕВА Дарья Александровна</b>	<b>071143</b>		
3.	<b>ГАРИНА Екатерина Александровна</b>	<b>071144</b>	<b>Да</b>	

и.т.д.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_

**1.4 До 20.04. текущего года секретарям ГАК кафедр получить реестры личных дел студентов согласно списку у вед. документоведа учебного отдела (каб. 0107).**

## **2 Работа секретаря ГАК кафедры по оформлению документов и бланков строгой отчетности на защиту. Формирование личного дела студента выпускника.**

- 2.1 Секретарь ГАК кафедры получает у старшего инспектора УО книгу протоколов заседаний ГАК, оформляет протоколы заседаний ГАК и сдает книгу протоколов заседаний ГАК старшему инспектору до 15-го сентября текущего года (каб. 0202).**
- 2.2 Секретарь ГАК кафедры получает у спец. по УМР (вед. документоведа) факультета личные учебные карточки и зачетные книжки на студентов представленных для защиты выпускных работ (дипломных проектов).**
  - 2.3 Секретарь ГАК кафедры (документовед ЗФ) представляет заведующему кафедры (декану ЗФ) проект приказа на студентов, окончивших университет, а также на студентов, перешедших со 2-го на 3-й уровень образования (кроме ФЗО), обязательно указать в проекте приказа фамилию, имя и отчество полностью, а напротив фамилии студента получающего диплом с отличием, проставляется отметка «с отличием».**

- 2.4 Секретарь ГАК кафедры, получает у старшего инспектора УО заполненные дипломы и представляет их на подпись председателю ГАК.

*Диплом подписывается черными чернилами, черной пастой или тушью председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи диплома.*

- 2.5 Подписанные председателем ГАК дипломы секретарь ГАК кафедры сдает обратно старшему инспектору УО (каб. 0202).
- 2.6 Секретарь ГАК кафедры (спец. по УМР ФЗО) получает у вед. документоведа УО заполненные бланки приложений к дипломам, затем расписывается сам и представляет на подпись декану факультета и ректору.

*Подписи ректора, декана и секретаря в приложении к диплому проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.*

- 2.7 Начальник общего отдела делопроизводства ставит гербовую печать на каждое приложение (на лицевую сторону листа приложения к диплому) и отдает их секретарю ГАК кафедры.

- 2.8 Секретарь ГАК кафедры (спец. по УМР ФЗО) сдает оформленные приложения к диплому старшему инспектору УО (каб. 0202).
- 2.9 Секретарь ГАК кафедры получает у старшего инспектора УО заполненные бланки выписок из приказа ректора об окончании студентами университета. Ставит внизу на чистом поле бланка штамп «ВЕРНО», указывает должность, ставит подпись и дату. Затем зам. начальника УО ставит печать учебного отдела на каждую выписку. Тоже самое проделывается с *копиями* дипломов и приложениями к ним (каб. 0202, 0204).
- 2.10 При выдаче дипломов студентам в торжественной обстановке секретарь ГАК кафедры получает в день вручения дипломов у старшего инспектора УО (каб. 0202), дипломы по количеству справок сданных студентами. Не врученные дипломы сдаются обратно старшему инспектору учебного отдела.

- 2.11 Секретарь ГАК кафедры формируя личное дело студента вкладывает следующие оформленные документы:
  - личную учетную карточку;
  - копию диплома;
  - копию приложения к диплому;
  - выписку из приказа ректора об отчислении студента выпускника из Вуза;
  - зачетную книжку (если нет восстановить копию);
  - студенческий билет (если нет, должно быть заявление на имя ректора и объявление в газету об утере).
- 2.12 Все выше указанные документы вносятся секретарем ГАК кафедры в реестр (опись) личного дела студента.
- 2.13 Пример заполнения реестра документов, находящихся в личном деле студента № 071110 КузГТУ:

**РЕЕСТР**  
**документов, находящихся в личном деле студента № 071110 КузГТУ:**

№ п.п.	Дата	Документ		Номера листов в деле	Отметка об изъятии	
		название	код		дата	кем, Ф.И. О.
9.	03.10.07	Контракт между студентом и работодателем		30-31		
10.	03.10.07	Договор о целевом приеме		32		
11.	05.07.12	Личная учетная карточка		33-35		
12.	05.07.12	Копия приложения к диплому		36		
13.	05.07.12	Копия диплома		37		
14.	05.07.12	Выписка из приказа ректора		38		

**ВЫПИСКА ИЗ ИНСТРУКЦИИ  
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА  
О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ, ЗАПОЛНЕНИИ  
И ХРАНЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ**

**(утверждена приказом Минобрнауки РФ  
от 10 марта 2005 г. № 65)**

# Выдача документов государственного образца о высшем профессиональном образовании

□ 1.1 Диплом о высшем профессиональном образовании (далее - диплом) выдается выпускнику вуза, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее **10 дней** после даты приказа об отчислении выпускника.

□ 1.1.1 Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть **не менее 75%**, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) "**с отличием**".

□ 3. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле выпускника вуза.

# **Заполнение бланков документов государственного образца о высшем профессиональном образовании**

- 4.1. Подписи ректора, декана и секретаря в дипломе о высшем профессиональном образовании, приложении к ним *проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью*.
- 4.2. После заполнения бланка документа (дипломов, приложений к ним) он должен быть *тищательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей*. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 5.3. Фамилия, имя и отчество выпускника вуза пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).  
**Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником вуза в письменной форме и включена в личное дело выпускника вуза.**
- 5.6. Диплом подписывается *черными чернилами, черной пастой или тушью председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи диплома, и ректором (руководителем) вуза*. На отведенном для печати месте ставится отиск печати вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации.

*В случае временного отсутствия ректора подпись на документах проставляет исполняющий обязанности ректора на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Ректор" слово "И.о." или вертикальная черта не пишется.*

- 9.2. Дубликаты дипломов бакалавра, магистра, специалиста с высшим профессиональным образованием подписываются председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи дубликата, и ректором (руководителем) вуза. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати вуза, выдающего дубликат, с изображением Государственного герба Российской Федерации. Дата решения государственной аттестационной комиссии, наименование степени, квалификации, направления (специальности) указываются в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника вуза, утратившего диплом.

## Учет и хранение бланков документов

- 13. Копии выданных документов о высшем профессиональном образовании в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве вуза в личном деле выпускника вуза.

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка Введите вопрос

R2C3 Отчество

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Группа ИТ-071								
2	Фамилия	Имя	Отчество	номер зачетки	дата рождения	год поступления	форма обучения при поступлении (очная, заочная, сокр.заоч.)	вуз поступле- ния	довузовское образование (школа, училище, техникум, вуз)
3	Абдугафаров	Бахыт	Сарепжанович	074024	27.05.1989				
4	Гилязов	Марат	Шамилевич	074001	29.11.1990				
5	Главацких	Анатолий	Яковлевич	074025	06.04.1990				
6	Горелов	Михаил	Евгеньевич	074002	28.10.1989				
7	Гурьев	Дмитрий	Юревич	074004	19.05.1990				
8	Дорофей	Александр	Викторович	074189	24.02.1990				
9	Иванов	Себастьян	Владимирович	074005	26.07.1990				
10	Казанцева	Анастасия	Олеговна	074006	28.07.1990				
11	Кошолкин	Артем	Александрович	074007	24.11.1990				
12	Краснов	Степан	Андреевич	074008	03.10.1990				
13	Кузнецов	Василий	Вячеславович	074009	30.11.1989				
14	Луцый	Павел	Григорьевич	074190	14.03.1990				
15	Моторин	Павел	Владимирович	074018	18.08.1989				
16	Недоступ	Максим	Юревич	077151	16.06.1990				
17	Окс	Александр	Евгеньевич	074011	20.08.1990				
18	Орлов	Дмитрий	Александрович	074012	19.09.1990				
19	Петров	Дмитрий	Алексеевич	054011	11.03.1988				
20	Показаньев	Николай	Алексеевич	054012	03.05.1988				
21	Полякова	Алина	Александровна	074013	15.02.1990				
22	Прокатень	Дмитрий	Геннадьевич	074014	25.12.1989				
23	Раменев	Дмитрий	Евгеньевич	074015	18.04.1990				
24	Решетов	Геннадий	Багильевич	074016	12.08.1989				

Студент \ Список \ Защита \ Абдугафаров Б.С. Гилязов М.Ш. Главацких А.

Готово

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка Введите вопрос

R4C11 f

1	2	3	10	11	12	13	14
Группа	ИТ-071		год окончания школы	Диплом с отличием	Дательный падеж		
Фамилия	Имя	Отчество			Фамилия	Имя	Отчество
Абдугафаров	Бахыт	Сарепжанович			Абдугафарову	Бахыту	Сарепжановичу
Гилязов	Марат	Шамилевич			Гилязову	Марату	Шамилевичу
Главацких	Анатолий	Яковлевич			Главацких	Анатолию	Яковлевичу
Горелов	Михаил	Евгеньевич			Горелову	Михаилу	Евгеньевичу
Гурьев	Дмитрий	Юрьевич		да	Гурьеву	Дмитрию	Юрьевичу
Дорофей	Александр	Викторович			Дорофею	Александру	Викторовичу
Иванов	Себастьян	Владимирович			Иванову	Себастьяну	Владимировичу
Казанцева	Анастасия	Олеговна			Казанцевой	Анастасии	Олеговне
Кошолкин	Артем	Александрович			Кошолкину	Артему	Александровичу
Краснов	Степан	Андреевич			Краснову	Степану	Андреевичу
Кузнецов	Василий	Вячеславович		да	Кузнецовой	Василию	Вячеславовичу
Луцык	Павел	Григорьевич			Луцыку	Павлу	Григорьевичу
Моторин	Павел	Владимирович			Моторину	Павлу	Владимировичу
Недоступ	Максим	Юрьевич			Недоступу	Максиму	Юрьевичу
Окс	Александр	Евгеньевич			Оксу	Александру	Евгеньевичу
Орлов	Дмитрий	Александрович			Орлову	Дмитрию	Александровичу
Петров	Дмитрий	Алексеевич			Петрову	Дмитрию	Алексеевичу
Показаньев	Николай	Алексеевич			Показаньеву	Николаю	Алексеевичу
Полякова	Алина	Александровна			Поляковой	Алине	Александровне
Прокатень	Дмитрий	Геннадьевич			Прокатень	Дмитрию	Геннадьевичу
Раменев	Дмитрий	Евгеньевич			Раменеву	Дмитрию	Евгеньевичу
Решетов	Сергей	Васильевич			Решетову	Сергею	Васильевичу

Microsoft Excel - ИТ-071

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка Введите вопрос Times New Roman 12 100% R8C9

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Группа	ИТ-071							
2	Фамилия И.О.	Номер зачетки	Дата защиты	Оценка	Номер диплома	Регистрационный номер	Номер протокола	Дата выдачи	Продолжительность дипломирования, недель
3	Абдугафаров Б.С.	074024	22.06.2012	3			12		16
4	Гилязов М.Ш.	074001	22.06.2012	4			13		16
5	Главацких А.Я.	074025	22.06.2012	5			14		16
6	Горелов М.Е.	074002							
7	Гурьев Д.Ю.	074004							
8	Дорофей А.В.	074189							
9	Иванов С.В.	074005							
10	Казанцева А.О.	074006							
11	Кошокин А.А.	074007							
12	Краснов Ст.А.	074008							
13	Кузнецов В.В.	074009							
14	Луцый П.Г.	074190							
15	Моторин П.В.	074018							
16	Недоступ М.Ю.	077151							
17	Окс А.Е.	074011							
18	Орлов Д.А.	074012							
19	Петров Д.А.	054011							
20	Показаньев Н.А.	054012							
21	Полякова А.А.	074013							
22	Прокатень Д.Г.	074014							
23	Раменев Д.Е.	074015							
24	Решетов С.В.	074016							
25	Рожков И.А.	074017							

Студент \ Список \ Защита \ Абдугафаров Б.С. \ Гилязов М.Ш. \ Главацких А.Я. \ Г | < | > | NUM | Готово

	1	2	3	4	5	6	7
	Дисциплина	Контроль	оценка	Часы общ.	Часы ауд.	компонент	вуз, где получена оценка
1							
2	CAD/CAM-системы	зач	зачтено	136	68	Ф	
3	Администрирование в информационных системах	экз	5	102	51	Ф	
4	Архитектура ЭВМ и систем	экз	4	102	51	Ф	
5	Безопасность жизнедеятельности	экз	3	136	68	Ф	
6	Инженерная графика	зач	зачтено	68	34	В	
7	Иностранный язык	экз		340	170	Ф	
8	Иностранный язык (факультатив)	зач	зачтено	450	221	В	
9	Интеграция информационного обслуживания пользователей	экз		136	68	Ф	
10	Интеллектуальные информационные системы	экз		102	51	Ф	
11	Информатика	экз		272	136	Ф	
12	Информационная безопасность и защита информации	экз		136	68	Ф	
13	Информационно-измерительные системы	зач	зачтено	102	51	Ф	
14	Информационные сети	экз		136	68	Ф	
15	Информационные технологии	экз		170	85	Ф	
16	История информатики	зач	зачтено	68	34	В	
17	Компьютерная геометрия и графика	экз		85	51	Ф	
18	Компьютерно-интегрированные производственные системы	экз		204	102	Ф	
19	Компьютерные технологии в науке, технике и образовании	экз		149	68	В	
20	Конфликтология	зач	зачтено	34	17	В	
21	Корпоративные информационные системы	экз		136	68	Ф	

	1	2	3	4	5	6	7	
1	Дисциплина	Контроль	оценка	Часы общ.	Часы ауд.	компонент	вуз, где получена оценка	
50	Философия	экз		136	68	Ф		
51	Химия	экз		68	34	Ф		
52	Экология	экз		68	34	Ф		
53	Экономика	экз		138	68	Ф		
54	Электротехника и электроника	экз		170	85	Ф		
55	CAD/CAM-системы	КР	4					
56	Информатика	КР	4					
57	Информационная безопасность и защита информации	КР	4					
58	Информационные сети	КР						
59	Корпоративные информационные системы	КР						
60	Моделирование систем	КР						
	Основы конструирования машин и конструкторской подготовки производства	КП						
61	Проектирование информационных систем	КП						
62	Теория автоматического управления	КР						
63	Технология программирования	КР						
64	Управление данными	КР						
65	Экономика	КР						
66	Преддипломная	Пр						
67	Технологическая	Пр	4					
68	Технологическая	Пр	4					
69	Междисциплинарный экзамен по специальности	ГЭ	4					
70								
71								

# Microsoft Excel - Приложения XM-061

Фамилия, имя, отчество										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Фамилия, имя, отчество									
2	<b>Агиенко Илья Сергеевич</b>									
3	Дата рождения	<b>25 апреля 1988 года</b>								
4										
5	Предыдущий документ об образовании									
6	<i>Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2005 году</i>									
7										
8										
9	Вступительные испытания	<b>пролет</b>								
10	Поступил(а) в									
11	<b>2005 в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кузбасский государственный технический университет" (очная форма)</b>									
12										
13	Завершил(а) обучение в									
14	<b>2011 в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Кузбасский государственный технический университет" (очная форма)</b>									
15										
16										
17										
18	Нормативный период обучения	<b>5,0 лет</b>								
19										
20	Направление/специальность	<b>Машины и аппараты химических производств</b>								
21										
22	Специализация	<b>не предусмотрено</b>								
23										
24	Курсовые работы:									
25	<i>Начертательная геометрия. Инженерная графика, отлично</i>									
26	<i>Гидравлика, хорошо</i>									
27	<i>Детали машин, хорошо</i>									
28	<i>Технология машиностроения, отлично</i>									
29	<i>Конструирование расчет элементов оборудования отрасли, удовлетворительно</i>									
30	<i>Основы компьютерного проектирования, хорошо</i>									
31	<i>Процессы аппарата химической технологии, удовлетворительно</i>									
32	<i>Техническая термодинамика и теплотехника, отлично</i>									
33	<i>Основы моделирования, хорошо</i>									
34	<i>Машины и аппараты химических производств, удовлетворительно</i>									
35	<i>Экономика и управление производством, удовлетворительно</i>									
36										
37										
38	Практики:									
39	<i>Учебная, 4 недели, удовлетворительно</i>									
40	<i>Производственная, 6 недель, удовлетворительно</i>									
41	<i>Преддипломная, 4 недели, удовлетворительно</i>									
42										
43										
44	Итоговые государственные экзамены:									
45	<i>Междисциплинарный экзамен по специальности, хорошо</i>									
46										
47	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы:									
48	<i>на тему "Отделение компрессии цеха азотных мощностью 1400 тонн в сутки. Спец. часть: воздушный турбокомпрессор. Цилиндр высокого давления"</i>									
49										
50	<i>18 недель, удовлетворительно</i>									
51										
52	За время обучения сдал(а) промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:									
53										

Приложение  
к ДИПЛОМУ

КГ 44143

735  
(регистрационный номер)

01 июня 2011 года  
(дата выдачи)

Решением  
государственной  
аккредитационной  
комиссии

от 16 июня 2011 года  
присуждена  
**КВАЛИФИКАЦИЯ**  
инженер

Готово

NUM

Microsoft Excel - Приложения XM-061		
Файл	Правка	Вид
Файл	Правка	Вид
Вставка	Формат	Сервис
Данные	Окно	Справка
R1C1	Фамилия, имя, отчество	
1	2	3
50	51	52
53	54	55
55	Направления дипломных	Образование-120
56	1. Выявление новых эксплуатационных возможностей	102
56	2. Гидроакустическая	136
57	3. Акустическое моделирование	85
58	4. Имп. промышл. химик.	136
59	5. Имп. промышл. химик.	136
60	6. Имп. промышл. химик.	68
61	7. Информатика	94
62	8. Информатика	93
63	9. Информатика	98
64	10. Комп.программное и расчет. элементов оборудования отрасли	147
65	11. Комп.программное и расчет. элементов оборудования отрасли	74
66	12. Информатика	294
67	13. Информатика	294
68	14. Информатика	179
69	15. Информатика. Технология конструирования материалов	68
70	16. Информатика и аппаратура химических производств	171
71	17. Информатика и аппаратура химических производств	229
72	18. Информатика, статистика и сертификация	68
73	19. Информатика	136
74	20. Информатика	136
75	21. Механика, эксплуатация и ремонт	115
76	22. Механика, эксплуатация и ремонт	172
77	23. Нагревательная генератор. Плавильная графика	89
78	24. Нагревательная генератор. Плавильная графика	107
79	25. Образы и неорганических солей	145
80	26. Образы и неорганических солей	109
81	27. Образы химических материалов	136
82	28. Особые технологии проектирования	144
83	29. Особые технологии	119
84	30. Особые технологии	119
85	31. Отраслевые технологии	89
86	32. Основные методы в химической промышленности	116
87	33. Промышленные	113
88	34. Программы Excel в инженерных расчетах	102
89	35. Программы для России	84
90	36. Промышленная химия	68
91	37. Продесссы и аппараты химической технологии	178
92	38. Продесссы и аппараты химической технологии	179
93	39. Продесссы и оборудование энергосберегающих технологий	113
94	40. Высокие технологии	84
95	41. Русский язык и культура речи	84
96	42. Системы менеджмента качества	68
97	43. Системный анализ процессов химической технологии	85
98	44. Системы проектирования химико-технологических процессов	136
99	45. Современные материалы	57
100	46. Современные материалы	113
101	47. Социология	88
102	48. Геотехнические основы энерго- и ресурсосбережения в химической технологии	136
103	49. Геология нефти и газа	68
104	50. Геология подземных	68
105	51. Геологическая геодинамика и геотехнология	102
106	52. Геомеханика	119
107	53. Геомеханика горных пород	104
108	54. Гидроэнергетика	170
109	55. Гидроэнергетика	204
110	56. Гидро-лития гетерогенных систем	187
111	57. Гидротехническая гидроэнергетика	102
112	58. Гидротехническая гидроэнергетика	102
113	59. Гидротехническая гидроэнергетика	102
114	60. Гидротехническая гидроэнергетика	102
115	61. Гидроэнергетика	112
116	62. Химическое спаривание материалов и защита от коррозии	85
117	63. Химия органическая	85
118	64. Экономика	68
119	65. Экономика	116
120	66. Экономика и управление производством	119
121	67. Электротехника и электроника	102
122	Всего	7815
123	в том числе научно-исследовательских	3983
124		
125	Конец документа	
126		

Страница 2

Microsoft Excel - Дипломы ХМ-061			
1	2	3	4
1	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		
2			
3	г.Кемерово		
4	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кузбасский государственный технический университет"		
5			
6	ДИПЛОМ		
7			
8	КГ 44143		
9	Решением Государственной аттестационной комиссии		
10	от 16 июня 2011	года	
11	Агиенко		
12	Илье Сергеевичу		
13			
14	ПРИСУЖДЕННА		
15	<b>КВАЛИФИКАЦИЯ</b>		
16	инженер		
17			
18	по специальности		
19	"Машины и аппараты химических производств"		
20			
21	Председатель Государственной аттестационной комиссии		
22	Ректор		
23			
24	ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ		
25			
26	Регистрационный номер 735	01 июля 2011	
27			
28			