

ОФОРМЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Районный семинар учителей краеведов
2 декабря 2014г.

Классификация творческих работ учащихся (по А.В.Леонтовичу)

- Художественно-графические
- Техническое творчество
- Литературно-художественные
- Информационно-реферативные
- Проблемно-реферативные
- Экспериментально-иллюстративные
- Описательно-натуралистические
- Исследовательские

Исследовательские - творческие работы, выполненные с помощью корректной научной методики, имеющие полученный с помощью этой методики **собственный экспериментальный материал** (в гуманитарных исследованиях это могут быть сведения первоисточников, архивы), на основе которого делается анализ, обобщения и **выводы** о характере исследуемого явления или объекта.

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части с ссылками и выводами;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Во **введении** обозначается **проблема, актуальность, практическая (и теоретическая – если есть) значимость исследования, определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; кратко перечисляются методы работы, дается краткий обзор литературы и источников, степень изученности данного вопроса.** Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с **постановки проблемы**, которая способствует определению направления в организации исследования.

Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?», «Почему данную проблему необходимо изучать в настоящее время?»

После определения актуальности необходимо определить **объект** и **предмет исследования**. В литературе можно встретить трактовку понятия объекта исследования в двух значениях.


Во-первых, **объект исследования** - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Во-вторых, под **объектом** понимают носителя изучаемого явления, например, в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции его рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Предмет исследования определяет тему работы.



МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Общие **методы научного познания** делятся на **три группы**:

- **методы эмпирического исследования**
(*наблюдение, сравнение, анкетирование, беседы, интервью, измерения, эксперимент*),
- **методы теоретического исследования**
(*абстрагирование, анализ и синтез, обобщение имеющегося опыта, индукция и дедукция и др.*),
- **методы восхождения от абстрактного к конкретному** и др.

Требования к оформлению научно-исследовательской работы

Общие требования к оформлению

Исследовательская работа, заявляемая к защите, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297x210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

размер полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм;

нумерация страниц - по центру внизу страницы;

текст печатается **через 1,5 интервала** (5 знаков), **шрифтом 14 Times New Roman** или сходным;

нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится.

Рукопись перепечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние задерживается между заголовками главы и параграфа.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см 22 мм.

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

Общепринятые варианты оформления ссылок:

1. Источник указывается непосредственно после цитаты или приведённого фактического материала - в скобках

Варианты оформления ссылок:

2. Приводимым цитатам присваиваются порядковые номера, и в конце страницы под чертой описываются соответствующие источники.

Варианты оформления ссылок:

3. После цитаты в скобках указывается номер источника, соответствующий его месту в списке использованной литературы, и после запятой номер страницы. Сам список помещается в конце всей работы

Требования ФЦДЮТиК к оформлению цитат и ссылок

- **При дословном цитировании** текст автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение **[6. с.254]** указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 254 в первоисточнике под номером 6 в списке литературы.

- **При недословном цитировании** (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) **текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц**, например: [15].
- Если **текст цитируется не по первоисточнику**, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цитирую по книге..,» и указать номер страниц и номер источника в списке литературы, например: [цитирую по книге (8. с.48)].

- Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

- При цитировании **допускается пропуск слов**, предложений, абзацев **без искажения содержания текста первоисточника**. **Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль**.
- Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: **(подчеркнуто мною - О.К. или (курсив наш - О.К.))**
- **Когда на одну страницу попадает две - три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в скобках принято писать (там же) или при цитировании [там же с. 309].**

**Правила описания
печатных источников
или документов в списке
использованной литературы
(библиографический список)**

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки.

В первой части списка перечислите источники - сначала **неопубликованные архивные, воспоминания, интервью с участниками событий.**

Затем - **опубликованные сборники документов, мемуары, отдельные публикации документов.**

Во второй части перечислите в алфавитном порядке авторов или названия книг, статей, справочно-информационные издания.

Использованная книга

Фамилия автора и его инициалы.

Название книги (без кавычек): (двоеточие)
Сведения, относящиеся к названию (если есть). — **Место издания** (причём сокращённо указывается только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб) (Ленинград – Л.): (двоеточие) **Наименование издательства** (без кавычек), (запятая) **год издания** (**без буквы «г.»**) (точка). — (тире) **номер страницы** (в ссылке или в сноске) или **количество страниц** (в списке литературы).

Например:

Граков Б.Н. Скифы: очерки истории . - М.: Наука, 1984.- С.15. (при цитировании)

Граков Б.Н. Скифы: очерки истории . - М.: Наука, 1984.- 154 с. (в списке литературы)

Описание книги двух (или трех) авторов

*Вначале указывается фамилия **первого автора**, а за косой чертой перечисляются **оба автора** с инициалами перед фамилией.*

Еникеев М. И. Общая, социальная и юридическая психология : краткий энциклопедический словарь / М. И. Еникеев, О. Л. Кочетков. - М. : Юридическая литература, 1997. - 447 с.

Описание книги под заглавием

Если книга написана четырьмя авторами, то после заглавия за косой чертой (/) указываются 4 автора.

Более 4 авторов - указывается
первый автор и добавляется [и др.].

Например:

История туризма в Кочубеевском
районе / А.А.Балашенко [и др.]. -
Ставрополь: Пресса Юга, 2015. - 180 с.

Отдельный том многотомного издания

Фасмер М.А. Этимологический словарь русского языка: в 4 т. Т.1 - М.: Просвещение, 1986. - 831 с.

Брэм А.Э. Жизнь животных : в 3 т. Т. 2. Птицы - М.: Терра, 1993. - 324 с.

Статья из сборника

Автор (фамилия, инициалы).
Название статьи из сборника //
(две косые линии) Название
сборника. - Место издания:
Издательство, год издания. -
Номер страницы.

Например:

Петров А.Х. Изучение памятников археологии на территории Кочубеевского района // Очерки истории археологии Ставрополья. - Невинномысск, 2017. - С.12-14.

Статья из периодического издания

(журнал, газета)

Автор (фамилия, инициалы)

Название статьи из сборника //

(две косые линии) Название

издания (без кавычек) . - Год. -

Номер журнала или дата , если это

газета. - Номера страниц

(«С» заглавная).

Например:

Кемпф А.А. Анализ аксиом
макроэкономики // Вестник
Московского университета. Серия 8.
Экономика. - 2019. - № 2. - С. 28-32.

Например:

Литвиненко А.А. Первые контакты русских с японцами // Вопросы истории. - 2017. - № 11. - С. 40-45.

Например:

Михайлов А.Р. К истории села
Кочубеевского // Звезда
Прикубанья. - 2014. - 6 ноября.
- №89. - С. 3.

Статья из собрания сочинений

Опыт о веротерпимости / Дж. Локк //
Собрание сочинений : в 3 т. - М.,
1985. - Т. 3. - С. 66-90.

Запомните!

Для оформления цитаты на постраничной сноске в библиографической записи о книге или статье указывают не общее количество страниц издания, а номера конкретных страниц, содержащих цитируемый текст.

***Библиографическое
описание электронного
документа***

Электронный ресурс локального доступа:

Цветков В.Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: рабочая программа / В. Я. Цветков. - Электрон. дан. и прогр.- М. : МИИГАиК, 2002. - 1 диск. - Загл. с экрана.

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет):

Балашенко А. Зарождение туристического движения в Казьминской школе [Электронный ресурс]. - **Режим доступа:**

http://musey16.ucoz.ru/index/zarozhdenie_turizma_v_mou_sosh_16_s_kazminskoe/0-91

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

- Приложения оформляются как продолжение основного материала на последующих за ним страницах. **При большом объеме приложения оформляются в виде самостоятельного блока в отдельной папке**, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.
- **Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.**
- **Каждое приложение имеет тематический заголовок**, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.
- **При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака «номер» и точки в конце.**
- **Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.**
- **Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: (см. приложение 1).**

Требования к оформлению приложений

Всякую исследовательскую работу украшают тщательно подобранные приложения. Приложения по своему содержанию могут быть разнообразными. Это могут быть архивные чертежи или документы. Можно дать полный текст, обнаруженный вами неопубликованных источников. Иллюстрировать работу можно, сделав ксерокопии документов или фотографий видов отдельных церквей, общественных зданий, исторических и культурных памятников.

Относитесь бережно к представленным вам документам из семейного архива. **Прикладывать подлинные документы к конкурсной работе не следует.** Важно, чтобы все документы приложения были тщательно прокомментированы и подвергнуты критическому анализу. Приложениями к конкурсным работам могут служить аудио и видеоматериалы.

