

ОФОРМЛЕНИЕ РУКОПИСИ

Синатрова А.В.

ДГЛ-101

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

- ▶ **Рукопись** — собирательное название текстов, написанных от руки, синоним термина **манускрипт**
- ▶ **Рукописная книга** — это книга, текст и иллюстрации к которой воспроизведены от руки, в отличие от печатной книги, воспроизведение которой осуществляется полиграфическим способом. Рукописная книга состоит из собственно книги — носителя текста и защитно-предохраняющих элементов (футляр, переплет).
- ▶ В современном процессе книгоиздания под рукописью в ряде случаев понимается представленный автором в издательство материал, вне зависимости от того, написан ли он от руки, напечатан ли на пишущей машинке, или набран в электронном виде или наговорён на диктофон.



РАБОТА НАД РУКОПИСЬЮ ДИССЕРТАЦИИ



- ▶ Поскольку диссертация является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки этого научного произведения, что прежде всего находит отражение в его композиции.

- ▶ Разумеется, нет и не может быть никакого стандарта по выбору композиции диссертационного труда. Каждый его автор волен избирать любой строй и порядок организации научных материалов, чтобы получить внешнее расположение их и внутреннюю логическую связь в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла.

- ▶ Традиционно сложилась определенная композиционная структура диссертационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:
- ▶ 1. Титульный лист
- ▶ 2. Оглавление
- ▶ 3. Введение
- ▶ 4. Главы основной части
- ▶ 5. Заключение
- ▶ 6. Библиографический список
- ▶ 7. Приложения
- ▶ 8. Вспомогательные указатели

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- ▶ Заполняется по строго определенным правилам:
- ▶ В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения или научной организации. Верхнее поле с указанным текстом отделяется от остальной площади титульного листа сплошной чертой.
- ▶ Далее указывается фамилия, имя и отчество диссертанта (в именительном падеже).

Государственный комитет Российской Федерации
по высшему образованию

Московская государственная ордена Трудового Красного Знамени
академия печати

На правах рукописи

Фролов Валерий Васильевич

Отечественное медицинское книгоиздание
Развитие издательского репертуара
1917-1985

Специальность 05.25.04 - " Книговедение "

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата филологических наук

Научный руководитель —
кандидат филологических наук
профессор Ф.А.Кузин

Москва - 1995

- ▶ В среднем поле дается заглавие диссертационной работы, которое проводится без слова "тема" и в кавычки не заключается. Заглавие должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.
- ▶ Очень краткие названия научных работ (одно-два слова) свидетельствуют о том, что исследование проведено с исчерпывающей полнотой. В диссертационных работах, освещающих обычно узкие темы, заглавие должно быть более конкретным, а потому и менее многословным.
- ▶ Не следует допускать в заглавии диссертационной работы неопределенных формулировок, например: "Анализ некоторых вопросов...", а также штампованных формулировок типа: "К вопросу о...", "К изучению...", "Материалы к...".

- ▶ После заглавия диссертации помещается шифр из номенклатуры специальности соискателя и ученая степень, на соискание которой представляется диссертация.
- ▶ Далее ближе к правому краю титульного листа указывается фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученое звание и ученая степень.
- ▶ В нижнем поле указывается место выполнения диссертационной работы и год ее написания (без слова "год").

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1 . Становление и развитие советского медицинского книгоиздания (1917-1930).....	17
1.1. Дореволюционное отечественное медицинское книгоиздание.....	17
1.2. Медицинское книгоиздание в первые годы советской власти.....	32
Глава 2 . Советское медицинское книгоиздание в период довоенных пятилеток и в годы Великой Отечественной войны (1931-1945).....	57
2.1. Медицинское книгоиздание в 1930-е годы.....	57
2.2. Медицинское книгоиздание в период Великой Отечественной войны (1941-1945).....	71
Глава 3 . Советское медицинское книгоиздание в послевоенный период (1946—1985).....	82
3.1. Медицинское книгоиздание в середине 40-х - начале 60-х годов.....	82
3.2. Медицинское книгоиздание в 60-е— середине 80-х годов.....	109
Заключение.....	145
Библиографический список использованной Литературы.....	154
Приложения.....	175

- ▶ После титульного листа помещается *оглавление*, в котором приводятся все заголовки диссертационной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются.
- ▶ Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- ▶ Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три—пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

ВВЕДЕНИЕ К ДИССЕРТАЦИИ

- ▶ Здесь обычно обосновывается *актуальность* выбранной темы, *цель* и *содержание* поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

- ▶ *Актуальность* — обязательное требование к любой диссертации. Поэтому вполне понятно, что ее введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы.
- ▶ Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах 1—2 страниц машинописного текста показать главное — суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.
- ▶ Таким образом, если диссертанту удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования, то ему бывает нетрудно четко и однозначно определить научную проблему, а следовательно, и сформулировать ее суть.

- ▶ Чтобы читателю диссертационной работы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, составляется *краткий обзор литературы*, который в итоге должен привести в выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.
- ▶ Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство диссертанта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

- ▶ От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной диссертационной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке *цели предпринимаемого исследования*, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

- ▶ Обязательным элементом введения является формулировка *объекта и предмета исследования*.
- ▶ Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.
- ▶ Предмет — это то, что находится в границах объекта.

- ▶ Обязательным элементом введения диссертационной работы является также указание на *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

- ▶ В конце вводной части желательно раскрыть структуру диссертационной работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.
- ▶ В главах *основной части диссертационной работы* подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- ▶ Диссертационная работа заканчивается *заключительной частью*. Эта часть диссертации выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез — последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.
- ▶ Именно здесь содержится так называемое "выводное" знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и оценку научной общественности в процессе публичной защиты диссертации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- ▶ Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения диссертационного исследования. При этом указывается вытекающая из конечных результатов не только его научная новизна и теоретическая значимость, но и практическая ценность.

- ▶ Важно указать, в чем заключается главный смысл научной работы, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением диссертационного исследования.
- ▶ Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня диссертации, а также показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации ее автора.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- ▶ Этот список составляет одну из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную творческую работу диссертанта.
- ▶ Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы.

Литература

1. Арайс Е. А., Дмитриев В. М. Моделирование неоднородных цепей и систем на ЭВМ. М. : Радио и связь, 1982.
2. Разработка стационарного плазменного двигателя и его испытания на ИСЗ «Метеор» / Л. А. Арцимович [и др.] // Изв. АН СССР. Космические исследования. Т. 12. Вып. 3. С. 451–459.
3. Металловедение и термическая обработка стали : справочник / под ред. М. Л. Бернштейна. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Металлургия, 1983.
4. Приемопередающее устройство : пат. 2187888 Рос. Федерация : № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.01 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч).
5. Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП. URL: <http://zhurnal.ape.relam.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2008).

ПРИЛОЖЕНИЕ

- ▶ Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации, помещают в *приложении*.
- ▶ Приложения оформляются как продолжение диссертации на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке (или переплете), на лицевой стороне которой дают заголовок "Приложения" и затем повторяют все элементы титульного листа диссертации.
- ▶ Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри"; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 5).