

# Система управления охраной труда

Протвинев Е.Г.

# О системе управления охраной труда

- Понятие "система управления охраной труда" (далее - СУОТ) было введено в [ст. 209](#) ТК РФ [Федеральным законом](#) от 28.12.2013 N 421-ФЗ, а с 1 января 2014 года работодатель обязан обеспечить создание и функционирование этой системы ([абз. 3 ч. 2 ст. 212](#) ТК РФ)
- Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей
- Основные положения о СУОТ содержатся в Межгосударственном стандарте [ГОСТ 12.0.230-2007](#) "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования"

# Ответственность работодателя

- В 212 статье Трудового кодекса Российской Федерации указывается, что работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ)
- Данное требование касается любой организации, будь то промышленное предприятие или учреждение (организация) бюджетной сферы

# Обеспечение создания СУОТ

- В целях оказания содействия работодателям при создании и обеспечении функционирования СУОТ Минтрудом России было разработано Типовое положение (далее - Типовое положение) о системе управления охраной труда (приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н), которое зарегистрировано в Минюсте РФ и является фактически обязательным для исполнения при внедрении СУОТ в организации

# Соблюдение требований

- Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством **соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства (п. 2 Типового положения).**

# Правила применения

- Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя, а требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя ([п. 5](#), [п. 6](#) Типового положения).

# Структура СУОТ

↓ СУОТ представляет собой единство (п. 4 Типового положения):			
организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц		процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий и организации работ по охране труда	устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации

# Положение о СУОТ

- Основой организации и функционирования системы управления охраной труда является Положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов
- Необходимо при определении формы, содержания и структуры Положения о СУОТ учесть тип образовательной организации и специфику её работы



# Разделы Положения о СУОТ

<p>Положение о СУОТ включает в себя следующие разделы с учетом специфики деятельности работодателя (п. 8 Типового положения):</p>	<p>Разделы положения о СОУТ</p> <ul style="list-style-type: none"><li><u>политика</u> работодателя в области охраны труда</li><li><u>цели</u> работодателя в области охраны труда</li><li><u>обеспечение функционирования СУОТ</u> (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)</li><li><u>процедуры</u>, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда, включая:<ul style="list-style-type: none"><li>- процедуру подготовки работников по охране труда;</li><li>- процедуру организации и проведения оценки условий труда;</li><li>- процедуру управления профессиональными рисками;</li><li>- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;</li><li>- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;</li><li>- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;</li><li>- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;</li><li>- процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;</li><li>- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией</li></ul></li><li><u>планирование</u> мероприятий по реализации процедур</li><li><u>контроль</u> функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур</li><li><u>планирование</u> улучшений функционирования СУОТ</li><li><u>реагирование</u> на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания</li><li><u>управление</u> документами СУОТ</li></ul>
---	---

# Утверждение Положения о СУОТ

- Положение о внедрении СУОТ в организации утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии) (п. 7 Типового положения )
- Ключевой момент или «ядро» СУОТ, без которого она безжизненна – распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя
- Обязанности по охране труда должны быть прописаны в Положении о СУОТ для всех работников от руководителя образовательной организации (школа, детский сад, техникум или вуз) до сторожа или лаборанта

# БЫТЬ ИЛИ НЕ БЫТЬ Положению?

- Изменения в ТК РФ, обязывающие работодателя обеспечить создание и функционирование СУОТ, вступили в силу с 1 января 2014 года, а Типовое положение о СУОТ утверждено приказом Минтруда России, который начал действовать с 28 октября 2016 года. В этом промежутке многие работодатели разработали и утвердили свои локальные акты по вопросам охраны труда, в связи с чем у многих возникает вопрос: нужно ли приводить в соответствие с новыми требованиями свои внутренние документы, принятые до этой даты?

# Управление процессом

- Минтруд России в своем письме от 31.10.2016 N 15-1/10/В-8028 указал, что утверждение Типового положения не влечет за собой необходимость переработки ранее разработанных и применяемых работодателями положений о системе управления охраной труда, обеспечивающих соблюдение государственных нормативных требований охраны труда. Роструд, в свою очередь, сообщил, что Типовое положение о системе управления охраной труда разработано для помощи работодателю в организации на предприятии СУОТ, и разработка положения о СУОТ является обязательной для работодателя

# Наказание за неответственность

- **Отсутствие у работодателя положения о СУОТ может рассматриваться как основание для привлечения его к административной ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, а работодатель сам определяет порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения**
- **Согласно статье 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц**

# КАК НАКАЖУТ

- К сожалению, законодательством не установлено, в какой именно срок каждая организация должна выполнить обязанность по созданию своей **системы управления охраной труда**. Однако трудовые инспекторы обязательно проверяют:
  1. Есть ли подобная внутренняя документация;
  2. Насколько она адекватна или сделана «для галочки».
- Не забывайте, что отсутствие **СУОТ** подпадает под первую и пятую части статьи 5.27.1 КоАП РФ. А штраф здесь может достигать от 50 000 до 200 000 рублей или приостановку деятельности.



# Примечание

- Если численность работников у работодателя составляет менее 15 человек, структура СУОТ может быть упрощенной, однако работодатель должен выполнить ряд условий:
- 1) соблюдать государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) сократить уровни управления между работником и работодателем с установлением для оставшихся уровней обязанностей в сфере охраны труда.
- Кроме того, работодатель разрабатывает и утверждает политику в области охраны труда, которая является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств (п. 9 Типового положения)