

Определение и задачи бухгалтерского учета



БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

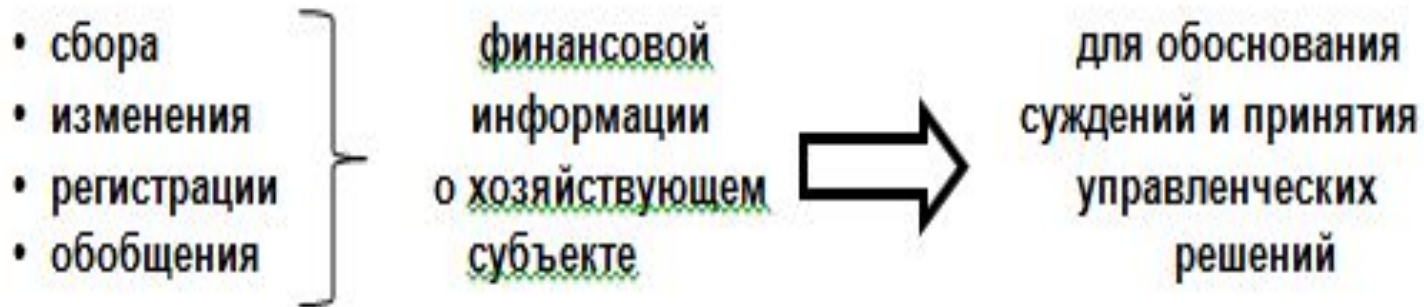
представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций (Федеральный закон «О бухгалтерском учете»).

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА:

- бухгалтерский учет является *сплошным и непрерывным* во времени
- бухгалтерский учет строго *документирован*
- в бухгалтерском учете используются *специфические приемы и способы* обработки учетных данных
- особо важную роль в бухгалтерском учете играет *денежный измеритель*
- бухгалтерский учет организуется в *различных формах* в *отдельных хозяйствующих субъектах*



Бухгалтерский учет — это система сплошного, непрерывного и документального

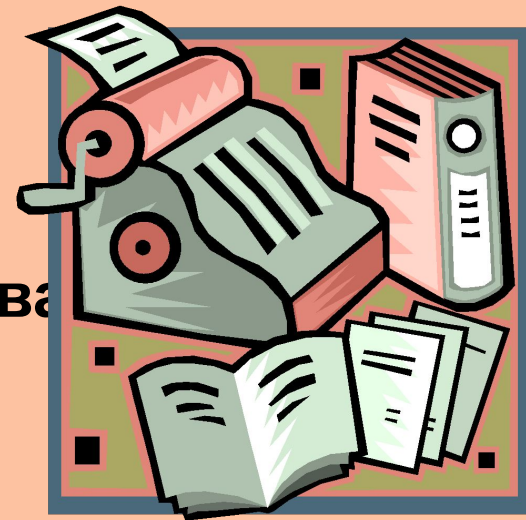


ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- **формирование полной и достоверной информации о деятельности организации**
- **обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ**
- **предотвращение отрицательных**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ВЫПОЛНЯЕТ РЯД ФУНКЦИЙ:

- Контрольная функция
- Информационная функция
- Обеспечение сохранности имущества
- Функция обратной связи
- Аналитическая функция



ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Внутренние пользователи:

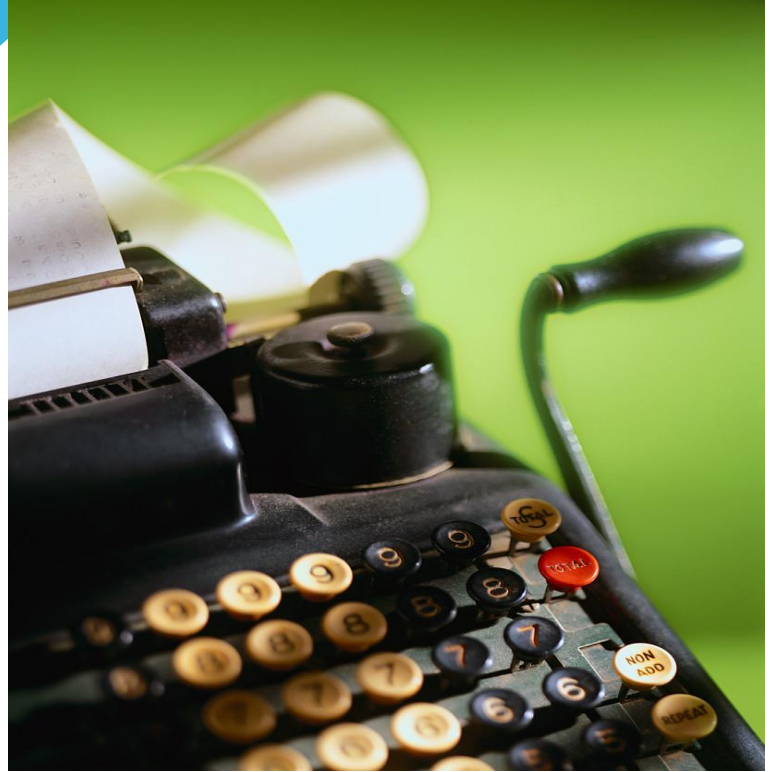
- собственники
- руководители (высший и средний менеджмент)
- трудовой коллектив

Внешние пользователи:

- контрагенты (поставщики и подрядчики, банки, покупатели)
- аналитики и консультанты (фондовые биржи, рейтинговые агентства, аудиторы)
- государственные учреждения (налоговые органы, органы государственной статистики)
- **общественность**



Виды бухгалтерского учета



УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

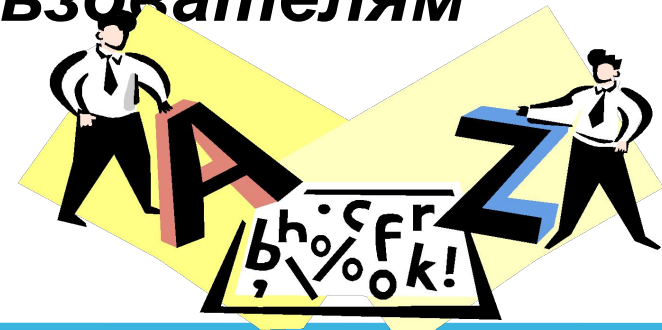
учет затрат и калькулирование себестоимости, составление бюджетов, анализ безубыточности производства и окупаемости инвестиций.

Учет, необходимый для управления объектами внутри организации



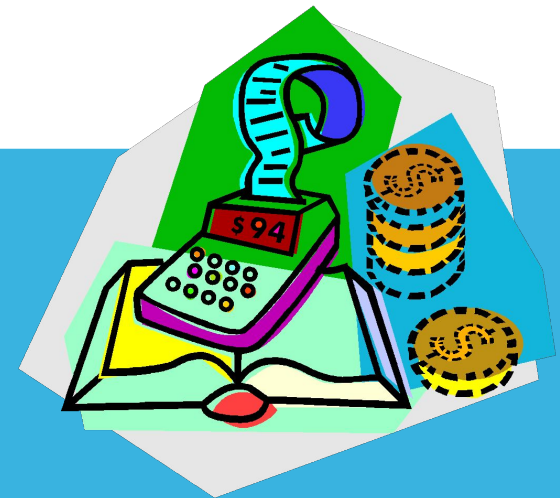
ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

регламентируется общепринятыми принципами, стандартами, положениями и правилами (национальные, международные) и обеспечивает составление финансовой отчетности, которая открыта для публикации, т. е. доступна *внешним пользователям*



НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

это проведение расчетных корректировок к данным финансового учета с целью соблюдения требований налогового законодательства и составления соответствующей налоговой отчетности.



ПОДСИСТЕМЫ УЧЕТА

Бухгалтерский учет = Налоговый учет

Бухгалтерский учет = Налоговый учет + Финансовый учет

Бухгалтерский учет = Налоговый учет + Финансовый учет +
+ Управленческий учет

РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ ФИНАНСОВЫМ И УПРАВЛЕНЧЕСКИМ УЧЕТОМ

№ п/п	Показатели, характеризующие учет	Финансовый учет	Управленческий учет
1	Регулирование учета	Строгое, обязательное	Относительная свобода
2	Обязательность ведения	Обязаны вести все хозяйствующие субъекты	Не обязателен
3	Объект учета	Организация	Внутренние подразделения организации
4	Потребители информации	Внешние и внутренние	Внутренние
5	Периодичность составления отчетности	Унифицированные даты и отчетные периоды	Различные даты и отчетные периоды в зависимости от информационных потребностей

ПОНЯТИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ



УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

– это *принятая организацией* совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности (ПБУ 1/2008).

Учетная политика организации формируется главным бухгалтером и утверждается приказом руководителя.



УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА – ЭТО СОВОКУПНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ:

- рабочий план счетов;
- виды используемых бухгалтерских документов (первичные, учетные, отчетные);
- правила документооборота и порядок обработки учетной информации;
- порядок проведения инвентаризации;
- порядок контроля за хозяйственными операциями (приказы об установлении персональной ответственности работников за хранение ценностей; об организации охраны и внезапных проверок и др.);
- способы учета объектов (выбор вариантов ведения учета);
- другие необходимые документы



ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

это проверка на определенный момент времени наличия имущества и обязательств организации и их соответствия данным бухгалтерского учета. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяет руководитель организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:

- при передаче имущества в аренду;
- при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;
- при реорганизации или ликвидации организации и др.



при формировании учетной политики
организации самостоятельно
разрабатывают способы учета, описание
которых отсутствует в положениях по
бухгалтерскому учету. Обоснованием того
или иного выбора является
профессиональное суждение



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СУЖДЕНИЕ

— это обоснованное мнение профессионального бухгалтера в отношении выбора способов учета и раскрытия достоверной информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации.



ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ



Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Российской Федерации несет ***руководитель.***

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю организации и несет ответственность за формирование учетной политики, текущее ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

