



OPTIMA-WorkFlow

Підготувала студентка
2 курсу, МЕІМ, 213
Гребенюк Вікторія



План

1. Що таке OPTIMA-WorkFlow?
2. Описання платформи.
3. Функції платформи.
4. Технології OPTIMA-WorkFlow
5. Репутація та досвід
6. Посилання



Що таке OPTIMA-WorkFlow?

- **Optima Workflow** — комплексна платформа для створення автоматизованих систем управління документами. Система Optima Workflow призначена для управління процесами створення, обробки, тиражування і зберігання документів або інших інформаційних об'єктів, а також для автоматизації основних процедур сучасного діловодства та організації документообігу

Огляд ▾

Звіти

Адміністрування

Допомога

Вихід

Представлення

★ 1. МОЇ ДОКУМЕНТИ (...)

📁 2. ДОСТУПНІ ДОКУМЕНТИ (...)

📁 ВИХІДНА (15)

📁 ВНУТРІШНЯ (8)

📁 ВХІДНА (47)

📁 ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН (4)

📁 НОРМАТИВНО-РОЗПОРЯДЧА (5)

📁 3. ВИКОНАННЯ (...)

📁 3.1 НА КОНТРОЛІ (8)

📁 3.2 Термін виконання настає через 3-и дні

📁 3.3 Прострочена (14)

📁 4. РЕЄСТРАЦІЯ (...)

📁 4.1 НА РЕЄСТРАЦІЮ (37)

📁 4.2 ЗАРЕЄСТРОВАНІ (...)

📁 5. ПОШУК (...)

Фільтр

Застосувати

3. ВИКОНАННЯ \ 3.3 Прострочена \ Адміністратор

📁	📄	📎	Документ	Назва документа ^	Номер	Дата оформлення	Виконавець	Дата зміни версії	Атрибути	Творець документа	Термін виконання
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Лист	Лист	3	11.03.2011	Адміністратор	07.06.2011 18:33:55	ДКЗ	Адміністратор	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Лист	Лист	33	16.03.2011	Адміністратор	18.03.2013 15:22:27	ДКЗ	Адміністратор	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Лист	Лист	17	19.05.2011	Адміністратор	19.05.2011 11:37:39	ДКЗ	Адміністратор	-

Документів показано: з 1 по 3 з 3 [Експортувати](#)

[В начало](#) | [Назад](#) | | [Перейти з 1](#) | [Вперед](#) | [В кінець](#)

Область перегляду

коментар

Повідомлення про відсутність змін в установчих документах

Історія резолюцій

Резолюція	Автор	Дата	Місце обробки та зберігання
Бондаренко А.В. Адміністратор Службове розпорядження	Буденко Ю.В.	11.03.2011 0:00:00	Адміністратор
Іваненко М.В. Для опрацювання та відповідного реагування	Адміністратор	07.06.2011 0:00:00	ЗАТ "Організація"

Історія руху

З етапу	Відправник	На етап	Отримувач	Дата відправки	Примітки
	ЗАТ "Організація"		Адміністратор	07.06.2011 10:47:11	
	ЗАТ "Організація"		Іваненко М.В.	07.06.2011 10:47:11	
	Адміністратор		Буденко Ю.В.	07.06.2011 18:33:56	

Попередній перегляд

-



«OPTiMA-WorkFlow» упорядкує роботу над документами, циркулюючими у вашій компанії. Ви зможете реально управляти документообігом. Впровадження Системи реально забезпечить:

- підвищення продуктивності праці;
- скорочення часу ухвалення управлінських рішень;
- поліпшення виконавської дисципліни і зниження впливу особистих якостей персоналу на виконання процесів обробки документів;
- організацію єдиного централізованого сховища документів з оптимальною структурою;
- надійність захисту конфіденційних даних.



Система «OPTiMA-WorkFlow» розроблена з дотриманням всіх основних принципів побудови сучасних відкритих інформаційних систем :

- Масштабованість і керованість
- Спадкоємність
- Надійність і контроль
- Безпека
- Повнофункціональна маршрутизація і засоби опису сценаріїв руху документів
- Контроль дотримання вимог технології роботи з документами
- Контроль виконання доручень
- Динамічна модифікація форми і змісту облікових даних і процедури реєстрації
- Повноцінний механізм контролю версій
- Створення будь-яких форм звітності і повне приєднання розроблених макетів звіту до системи



Функції платформи

- автоматизація всіх видів діяльності з обробки документів:
- діловодство та канцелярія
- управління бізнес-процесами та адміністративними регламентами
- контроль виконавської дисципліни
- моніторинг ефективності діяльності, формування звітності та підтримка процесів прийняття управлінських рішень
- архівне зберігання паперових та електронних документів
- електронні бібліотеки, управління знаннями
- перетворення паперових документів в електронний вигляд
- міжтериторіальний і міжвідомчий обмін документами
- інформаційна безпека, захист інформації від несанкціонованого доступу
- повнофункціональний Web-клієнт
- можливість створення територіально-розподілених систем
- потокове сканування, розпізнавання, повнотекстовий пошук, штрих-кодове і радіочастотне (RFID) маркування



Технології OPTIMA-WorkFlow

- сумісно з Microsoft Windows 7
- СУБД Microsoft SQL Server і Oracle Database
- Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome і Apple Safari в якості Web-клієнта
- робоче місце керівника на Apple iPad
- Microsoft Exchange, Lotus Notes, Novell GroupWise і будь-які інші системи електронної пошти, підтримуючі стандартні протоколи SMTP / POP3 / IMAP4
- системи гарантованої доставки повідомлень IBM WebSphere MQ Series і MSMQ
- власна і доменна аутентифікація, підтримка технології Single-Sing-On, інтеграція з Microsoft Active Directory
- SAP Crystal Reports і Microsoft Reporting Services для формування звітності
- рішення ABBYY для підтримки засобів сканування (в т. ч. потокового), розпізнавання, морфологічного аналізу і пошуку документів
- інтеграція з Microsoft SharePoint Server



Репутація та досвід

- Група компаній Optima - надійний партнер і розробник платформи OPTIMA-WorkFlow, один з найбільших технологічних холдингів.
- 15-річний досвід розробки та впровадження систем управління документами, широка галузева і технологічна експертизою та кваліфікований персонал
- унікальна ліцензійна база, включаючи роботу з державною таємницею
- членство та активна участь у професійних асоціаціях, включаючи Гільдію Керуючих Документації і НП «Електронний муніципалітет»
- замовники - великі державні відомства та комерційні компанії
- широка партнерська мережа в Росії, СНД і країнах Балтії, взаємодія з профільними вищими навчальними закладами.



Посилання

- <http://optima-workflow.ru/opisanieplatformiop/benefits.html>
- http://allref.com.ua/skachaty/Sistema_elektronного_dokumentaobigu_OPTIMA-WORKFLOW/0
- https://uk.wikipedia.org/wiki/Optima_Workflow
- <http://www.rgdata.com.ua/products/partners/Pages/optimaWF.aspx>