



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СМК ИМ Н. ЛЯПИНОЙ»  
ФИЛИАЛ НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Презентация по  
дисциплине "Организация  
профилактической  
деятельности на тему: "  
Организация работы  
фельдшера на ФАП"



## ЧТО ТАКОЕ ФАП?

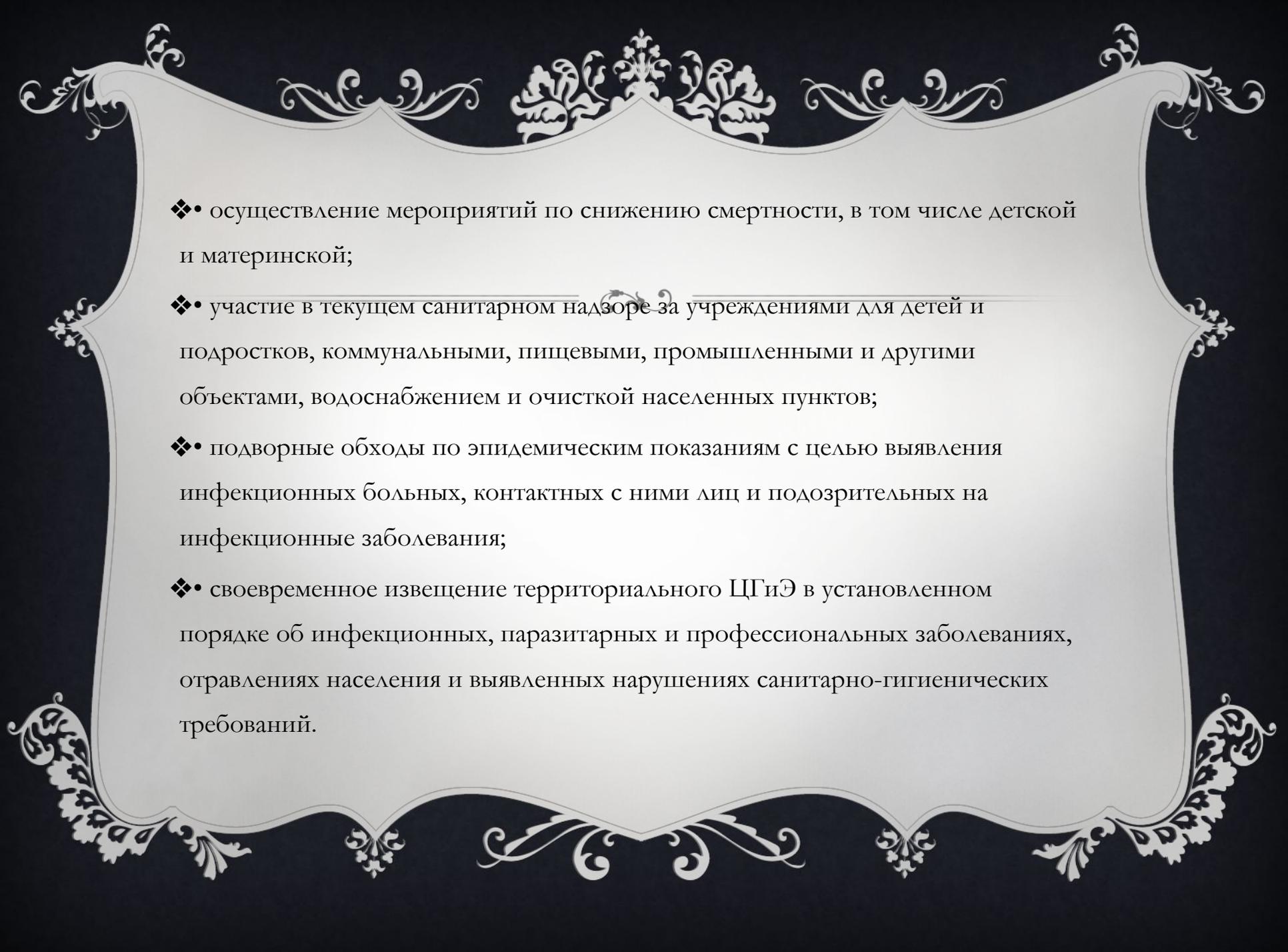
Фельдшерско-акушерский пункт (ФАП) является наиболее крупным доврачебным амбулаторно-поликлиническим учреждением по оказанию первичной медико-санитарной помощи сельскому населению и играет большую роль в лечебно-профилактическом обслуживании, проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, а также в санитарно-противоэпидемической работе. Создание ФАП вызвано особенностями, присущими здравоохранению на селе, необходимостью приближения медицинской помощи к населению в условиях большого радиуса обслуживания участковой больницы (врачебной амбулатории) по отношению ко всем имеющимся населенным пунктам.

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### ФАП:

- оказание населению доврачебной медицинской помощи;
- своевременное выполнение назначений врача в полном объеме;
- организация патронажа детей и беременных женщин, систематическое наблюдение за состоянием здоровья инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- проведение под руководством врача комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, сельскохозяйственного и бытового травматизма;



- 
- ❖• осуществление мероприятий по снижению смертности, в том числе детской и материнской;
  - ❖• участие в текущем санитарном надзоре за учреждениями для детей и подростков, коммунальными, пищевыми, промышленными и другими объектами, водоснабжением и очисткой населенных пунктов;
  - ❖• подворные обходы по эпидемическим показаниям с целью выявления инфекционных больных, контактных с ними лиц и подозрительных на инфекционные заболевания;
  - ❖• своевременное извещение территориального ЦГиЭ в установленном порядке об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях населения и выявленных нарушениях санитарно-гигиенических требований.

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

- ❖ 1. На должность заведующего фельдшерско-акушерским пунктом назначается фельдшер, акушерка, медицинская сестра с законченным средним медицинским образованием.
- ❖ 2. Заведующий ФАП назначается и увольняется главным врачом ЦРБ (ТМО).
- ❖ 3. В своей работе заведующий ФАП подчиняется непосредственно главному врачу ЦРБ (ТМО).
- ❖ 4. Заведующий ФАП для оформления выдаваемых документов имеет круглую печать, штамп с указанием наименования ФАП, а также печать треугольной формы
- ❖ 5. Заведующий ФАП одновременно является заведующим аптечным пунктом ФАП и выполняет обязанности, предусмотренные «Положением об аптечных пунктах 2-й категории».
- ❖ 6. Заведующий ФАП ведет документацию, отчетность по утвержденным формам. Папки учетных и отчетных документов хранятся на ФАП.
- ❖ 7. В подчинении заведующего ФАП находится средний и младший медперсонал ФАП.

# ОБЯЗАННОСТИ

❖ Заведующий ФАП обязан:

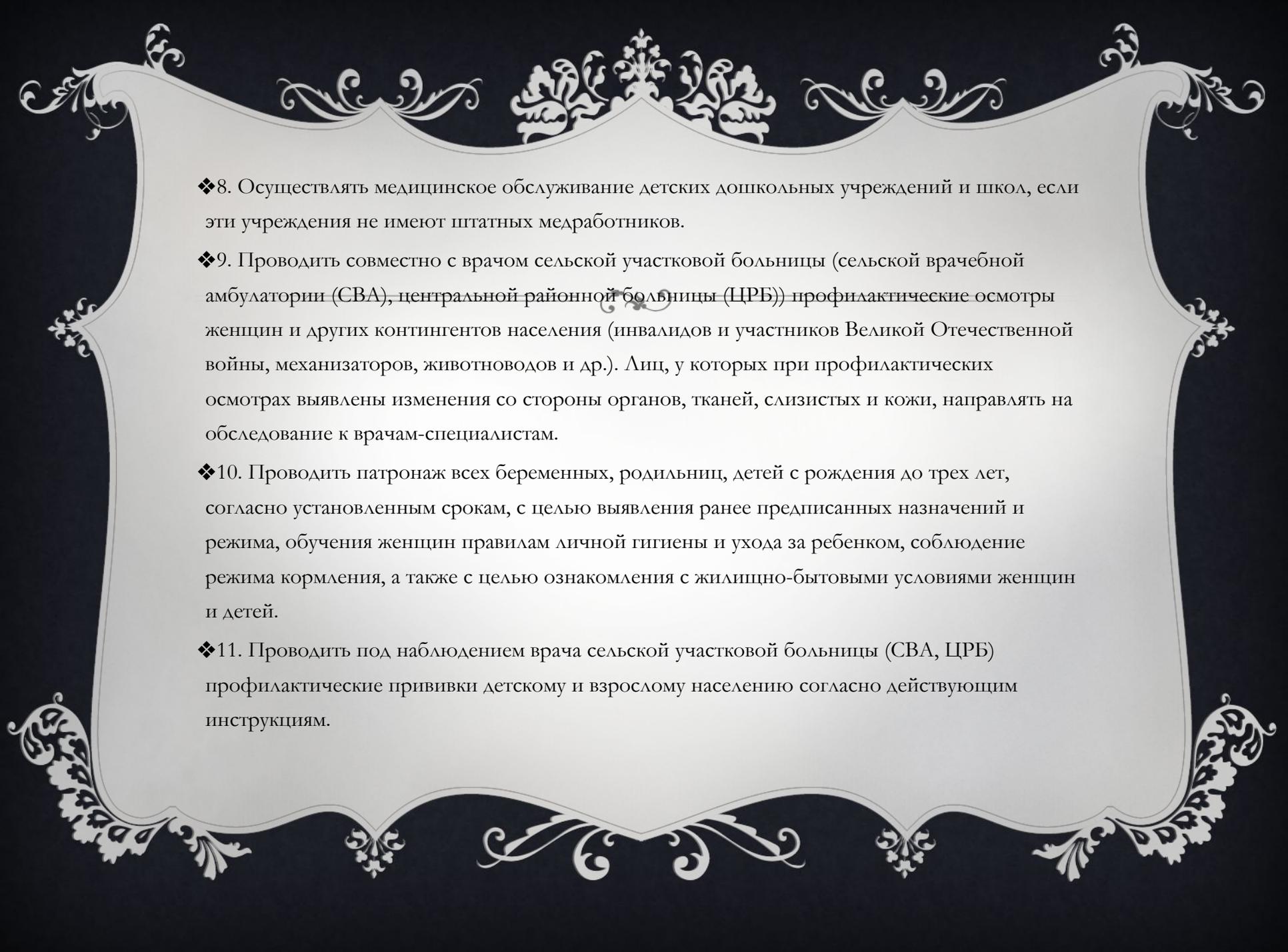
- ❖ 1. Оказывать населению своего участка бесплатную медицинскую помощь, а в необходимых случаях — больным и пострадавшим, не проживающим в зоне участка обслуживания.
- ❖ 2. Вести амбулаторный прием на ФАП всех больных, беременных женщин, родильниц, детей и обслуживать их на дому.
- ❖ 3. Оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях с последующим вызовом врача к такому больному или направлением в сельскую участковую больницу или другое лечебное учреждение в зависимости от состояния здоровья. В необходимых случаях сопровождать больного лично.

❖4. Выявлять среди обслуживаемого населения всех беременных женщин и брать их на учет в ранние сроки беременности. Проводить учет и выявление длительно и часто болеющих, больных с невыясненным диагнозом, а также требующих врачебного вмешательства. Обеспечивать своевременную явку их в соответствующее ЛПУ.

❖5. Проводить под контролем врача лечение больных, выявлять источник заболевания, обследовать лиц, находящихся в контакте с больными, а также обеспечивать проведение своевременного выявления туберкулезных и онкологических больных и их лечение по назначению врача.

❖6. Активно участвовать в диспансеризации населения, отбирать контингента, подлежащие освидетельствованию врачом. Проводить динамическое наблюдение и контроль за правильной организацией труда, проводить назначенные врачом оздоровительные мероприятия.

❖7. Принимать все меры к тому, чтобы все беременные женщины находились под наблюдением. При каждом осмотре обращать особое внимание на наличие отеков, измерять АД, все данные опроса заносить в карту беременности (ф.11). Направлять беременных женщин на осмотр к врачу и в ближайшую лабораторию для сдачи анализов по установленным срокам, а также проводить забор материала для цитологического обследования с последующим направлением в цитологическую лабораторию. Следить, чтобы все беременные женщины поступали на роды в родильное отделение.

- 
- ❖ 8. Осуществлять медицинское обслуживание детских дошкольных учреждений и школ, если эти учреждения не имеют штатных медработников.
  - ❖ 9. Проводить совместно с врачом сельской участковой больницы (сельской врачебной амбулатории (СВА), центральной районной больницы (ЦРБ)) профилактические осмотры женщин и других континентов населения (инвалидов и участников Великой Отечественной войны, механизаторов, животноводов и др.). Лиц, у которых при профилактических осмотрах выявлены изменения со стороны органов, тканей, слизистых и кожи, направлять на обследование к врачам-специалистам.
  - ❖ 10. Проводить патронаж всех беременных, родильниц, детей с рождения до трех лет, согласно установленным срокам, с целью выявления ранее предписанных назначений и режима, обучения женщин правилам личной гигиены и ухода за ребенком, соблюдение режима кормления, а также с целью ознакомления с жилищно-бытовыми условиями женщин и детей.
  - ❖ 11. Проводить под наблюдением врача сельской участковой больницы (СВА, ЦРБ) профилактические прививки детскому и взрослому населению согласно действующим инструкциям.

❖12. Сигнализировать главному врачу ЦРБ (ТМО), а также райЦГиЭ о каждом случае инфекционного заболевания и одновременно направлять им экстренное извещение, принимать меры по предупреждению распространения заболевания.

❖13. Следить за санитарной очисткой населенных пунктов, проводить подворные обходы, контролировать санитарно-гигиеническое состояние школ, детских садов, магазинов, пищевых предприятий, источников водоснабжения и др.

Сигнализировать в райЦГиЭ с предоставлением актов о неудовлетворительном состоянии обследуемых объектов.

❖14. Проводить противоглистные мероприятия:

- ❖• амнестическое обследование отдельных групп населения на тенидозы;
- ❖• взятие на учет выявленных больных и проведение их дегельминтизации.

# ПРАВА

❖ Заведующий ФАП имеет право:

- ❖ 1. Иметь рабочее место, защищенное от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Обеспечиваться коллективными и индивидуальными защитными средствами. Получать выплаты вследствие нанесения вреда здоровью в результате производственной травмы.
- ❖ 2. Выдавать свидетельство о смерти на дому, если он проводил лечение и наблюдение больного при жизни, за исключением несчастных случаев.
- ❖ 3. Выдавать больничные листы сроком более чем на 3 дня, с соблюдением действующей инструкции при условии, если данный фельдшер включен главным врачом ЦРБ (ГМО) в список фельдшеров, которым разрешена выдача больничных листов и справок о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение.
- ❖ 4. Имеет право начать оказание неотложной медицинской помощи лицам, в ней нуждающимся, в рамках своей компетенции и в объеме, определенном инструкцией.
- ❖ 5. Давать указания и распоряжения подчиненному ему среднему и младшему медперсоналу ФАП, касающиеся непосредственной работы.
- ❖ 6. Вносить предложения о назначении, поощрении и наложении административных взысканий на подчиненных ему работников

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

❖ Заведующий ФАП несет ответственность за:

- ❖ 1. Несвоевременное и некачественное оказание лечебно-профилактической помощи населению обслуживаемого участка<sup>1</sup>
- ❖ 2. Сохранность и правильное использование медицинского оборудования, медицинstrumentария, мягкого и твердого инвентаря на ФАП.
- ❖ 3. Организацию и качество работы всего персонала ФАП.
- ❖ 4. Правильное хранение и использование лекарственных средств.
- ❖ 5. Правильное ведение медицинской документации и своевременное предоставление отчетности о проделанной работе, выдачу, учет и хранение больничных листов, справок о смерти и т.д.
- ❖ 6. Выполнение и соблюдение инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка.
- ❖ 7. Безаварийную эксплуатацию оборудования, сохранность средств индивидуальной защиты, спецодежды и средств производства, полученных для пользования.
- ❖ 8. Скрытие фактов производственной травмы, профзаболевания, нарушения охраны труда, пожарной безопасности, санэпидрежима, которые могут привести к аварии, пожару, увечью или гибели людей.
- ❖ 9. Качество санпросветработы среди населения участка.
- ❖ 10. Несоблюдение принципов этики и деонтологии.

## ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО СЛУЖБЕ

- ❖1. Заведующий ФАП получает необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей от главного врача ЦРБ (ГМО), заместителя главного врача по медобслуживанию населения, которому подчинен ФАП.
- ❖2. Предоставляет в райЦГиЭ информацию обо всех случаях инфекционных, паразитарных заболеваний, отравлений населения и выявленных нарушений санэпидрежима.
- ❖3. Предоставляет информацию по соответствующим разделам работы районным специалистам, оргметодкабинету ЦРБ (ГМО) в установленные сроки.
- ❖4. Осуществляет руководство работой медперсонала ФАП.

## *ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКОГО ПУНКТА*

- ❖ 1. Положение о фельдшерско-акушерском пункте.
- ❖ 2. Должностные инструкции: заведующего ФАП; акушерки ФАП; патронажной медсестры ФАП; санитарки ФАП.
- ❖ 3. График работы медицинского персонала ФАП.
- ❖ 4. Табель оснащения ФАП, в том числе табель оснащения процедурного кабинета твердым инвентарем, средствами для оказания неотложной хирургической помощи, реанимационных мероприятий, неотложных мероприятий при отравлении.
- ❖ 5. Опись сумки фельдшера.
- ❖ 6. Опись сумки акушерки.
- ❖ 7. Методические рекомендации по заполнению первичной медицинской документации и порядке учета посещений к медперсоналу ФАП.
- ❖ 8. Методические рекомендации по организации экстренной медицинской помощи на ФАП, в СВА, СУБ.
- ❖ 9. Правила оказания неотложной помощи при угрожающих жизни состояниях у взрослого населения и детей.
- ❖ 10. Календарь профилактических прививок.
- ❖ 11. Памятка по проверке работы ФАП специалистами районной больницы