



# ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЛЕКЦИЯ 3

# Оформление титульного листа

**ГБОУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 000**

(18, жирно, по центру, самая верхняя строчка на листе)

Сидоров  
Иван Иванович,  
8 класс «Г»

(14, выравнивание по правому краю)

**Влияние света на развитие растений**

(18, жирно, по центру, середина страницы, точка в конце не ставится)

исследовательский проект по биологии

(14, по центру, с маленькой буквы, на следующей строчке после  
названия проекта)

**Научный руководитель:**

Смирнов  
Петр Петрович,  
доктор биологических наук,  
профессор

(14, выравнивание по правому краю, первая строчка – жирно)

Москва 2013

(14, по центру, без знаков препинания, на самой последней строчке листа)

Титульный лист – «лицо» проекта. Он всегда должен быть аккуратно оформлен. Титульный лист – это первая страница проекта, но сам номер на нем не ставится. На самой верхней строчке и самым крупным шрифтом пишется название организации, в которой выполнено исследование. Ниже справа указываются сведения об авторе. Сегодня необходимо указывать фамилию, имя, отчество учащегося так, как они написаны в свидетельстве о рождении или в паспорте. По центру титульного листа мы пишем название работы без кавычек, без слова «тема». Под темой указываем вид работы (исследовательский проект) и название науки, в области которой проведено исследование. Напомню, что названия наук не всегда совпадают с названием учебного предмета. Исследовательский проект может быть по биологии, химии, физике, географии, медицине, филологии, лингвистике, искусствоведению и др. Но по русскому языку, физической культуре, английскому языку, мировой художественной культуре и т.п. исследовательские проекты не выполняются.

Ниже справа пишутся сведения о научном руководителе / научных руководителях. Указываются его фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание. Сведения о том, какой учебный предмет ведет научный руководитель, его квалификационную категорию сообщать нет надобности.

На самой последней строчке титульного листа указывается город, в котором выполнена работа, и год окончания работы. Знаки препинания на этой строчке не ставятся.

На титульном листе не должно быть никаких рисунков, фотографий автора, научного руководителя.

# Оформление страницы «Содержание»

## СОДЕРЖАНИЕ

(все буквы заглавные, выравнивание по левому краю, расстояние между заголовком и таблицей — 12 пт).

Введение (обоснование выбора темы) <sup>14</sup>	3
1. Методологические характеристики исследования	4
2. Влияние света на развитие растений	5
2.1. Общая характеристика растений как организмов	5
2.2. Значение света в жизни растений	8
2.3. Влияние света на развитие растений	13
2.4. Выводы	16
3. Заключение	17
4. Библиография	18
5. Приложения	19

Следующая за титульным листом страница — это содержание исследовательского проекта. Номер этой страницы — 2. Номер на этой и всех других страницах ставится. Само слово «содержание» пишется заглавными буквами и смещается влево.

Содержание можно оформить в виде нумерованного списка или просто списка названий разделов проекта с указанием номеров страниц, где эти разделы начинаются.

Для того чтобы текст на странице выглядел аккуратно, ровно, мы рекомендуем вначале составить его в виде таблицы, а при печати сетку таблицы скрыть.

Опыт работы над проектами показывает, что содержание (как план написания проекта) нужно составить до начала работы над основной частью. А окончательный вариант содержания составлять тогда, когда весь проект готов и весь текст напечатан. Тогда не произойдет сбоя в нумерации страниц.

# Оформление раздела «Библиография»

## БИБЛИОГРАФИЯ (образец)

1. Афиногенов А.М., Сахарова О.П., Яценко И.В. Московская региональная олимпиада школьников 2007/2008 учебный год. – М.: МИОО, 2008. – 368 с.
2. Зверева В.И. Методические рекомендации руководителям образовательных учреждений по анализу итогов учебного года // Завуч, 2003. № 8. С.3–46.
3. Инструктивно-методические рекомендации к 2008/2009 учебному году // Серия: «Инструктивно-методическое обеспечение содержания образования в Москве». – М.: Центр «Школьная книга», 2008. – 512 с.
4. Модернизация московского образования: механизмы развития и обновления. Выпуск 5 // Серия: «Инструктивно-методическое обеспечение содержания образования в Москве» / Отв. редактор Л.Е. Курнешова. – М.: Центр «Школьная книга», 2006. – 240 с.
5. Московская Школа будущего: Альбом // Сост. и общ. ред. Л.В. Голубцова, канд. филол. наук, директор «Пушкинского института», М.В. Половкова, канд. психол. наук, зам. директора НИИ ИСРОО – М.: Пушкинский институт, 2007. – 360 с.
6. <http://shhg152.kros.ru/p12aa1.html>