



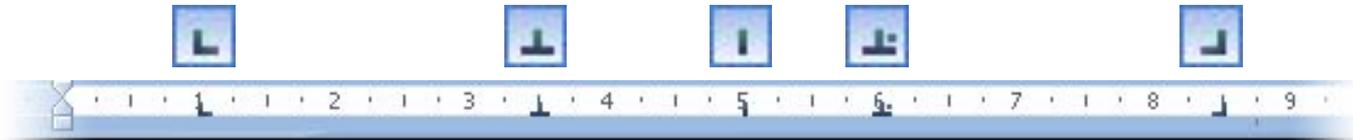
ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема I. Табуляция

Что такое табуляция?

Табуляция – средство для выравнивая текста по нескольким позициям

показать специальные символы форматирования

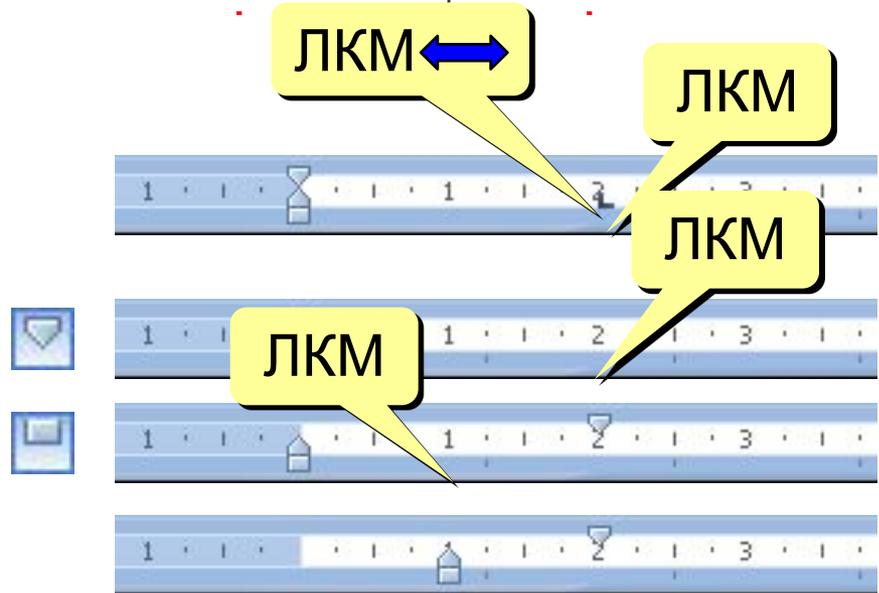


Tab



| | | | | | | | | |
|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|
| → | 123.45 | → | 123.45 | → | 123.45 | → | 123.45 | ↵ |
| → | 12.345 | → | 12.345 | → | 12.345 | → | 12.345 | ↵ |
| → | 12.34 | → | 12.34 | → | 12.34 | → | 12.34 | ↵ |
| → | 1.23 | → | 1.23 | → | 1.23 | → | 1.23 | ↵ |

свой строки).



Настройка табуляции

Абзац

Ссылки

11

x^2 A

ФТ

Отступы

Общие

Выравнивание

Уровень

Отступ

Слева:

Справа:

Зеркало

Интервал

Перед:

После:

Не делить

Табуляция ? X

Позиции табуляции:

3,5 см

1 см

3,5 см

5 см

6 см

8,5 см

По умолчанию:

1,25 см

Будут удалены:

Выравнивание

по левому краю по центру по правому краю

по разделителю с чертой

Заполнитель

нет) 2 3

Установить Удалить Удалить все

ОК Отмена

ущего
(или
нных)!

ЛКМ:
изменить
выделенную
позицию



ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема 2. Стили

Что такое стиль?

Стиль – оформление, которое применяется для нескольких элементов документа.

Можно задать стиль

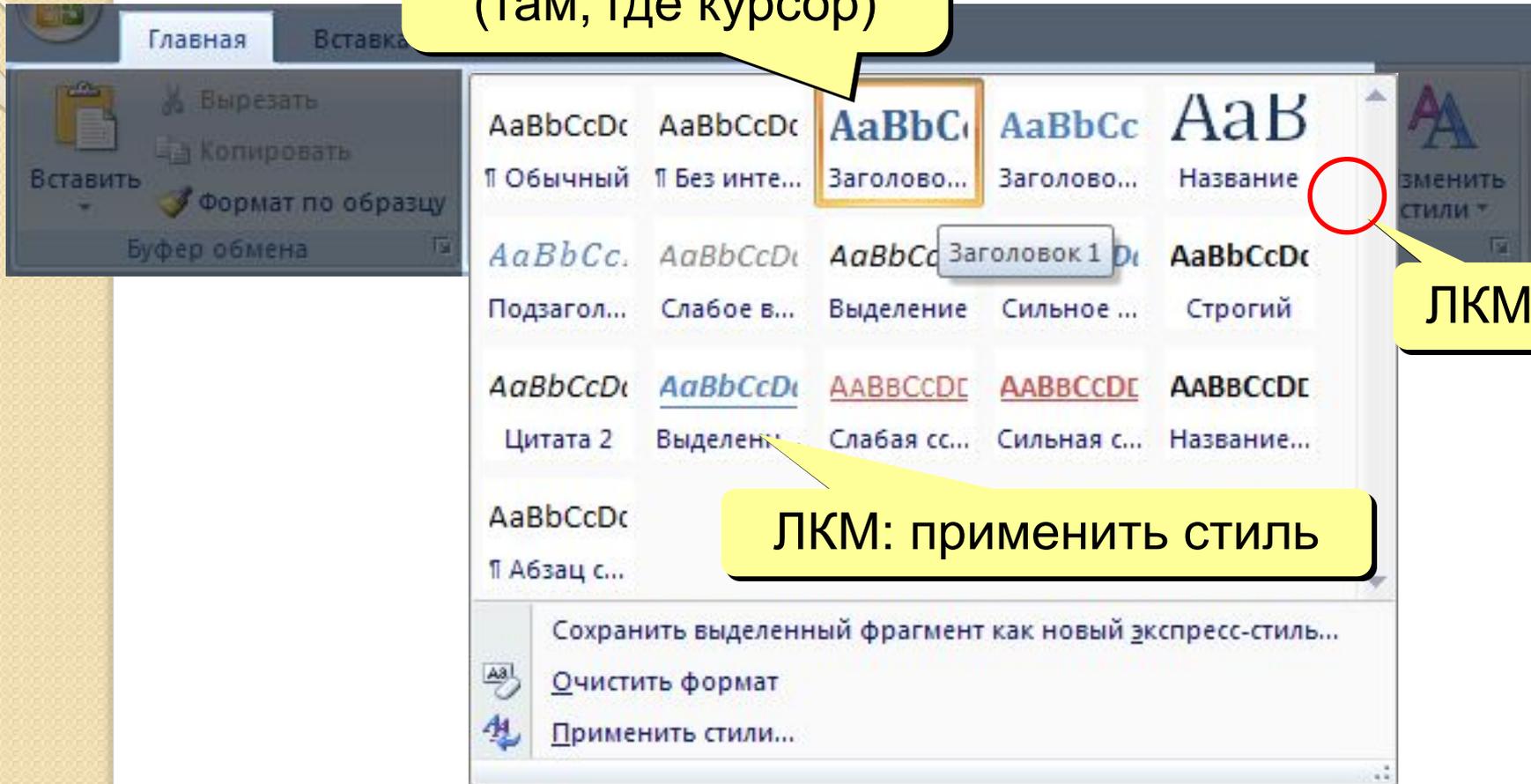
- **знака** (символа) – *шрифт, жирный, курсив, ...*
- **абзаца** – *красная строка, границы, ...*
- **знака и абзаца** (связанный)
- **таблицы**
- **списка**

Зачем нужны стили?

- заголовки – четкая структура документа
- быстрее оформлять подобные элементы
- меняются сразу все
- ...

Экспресс-стили

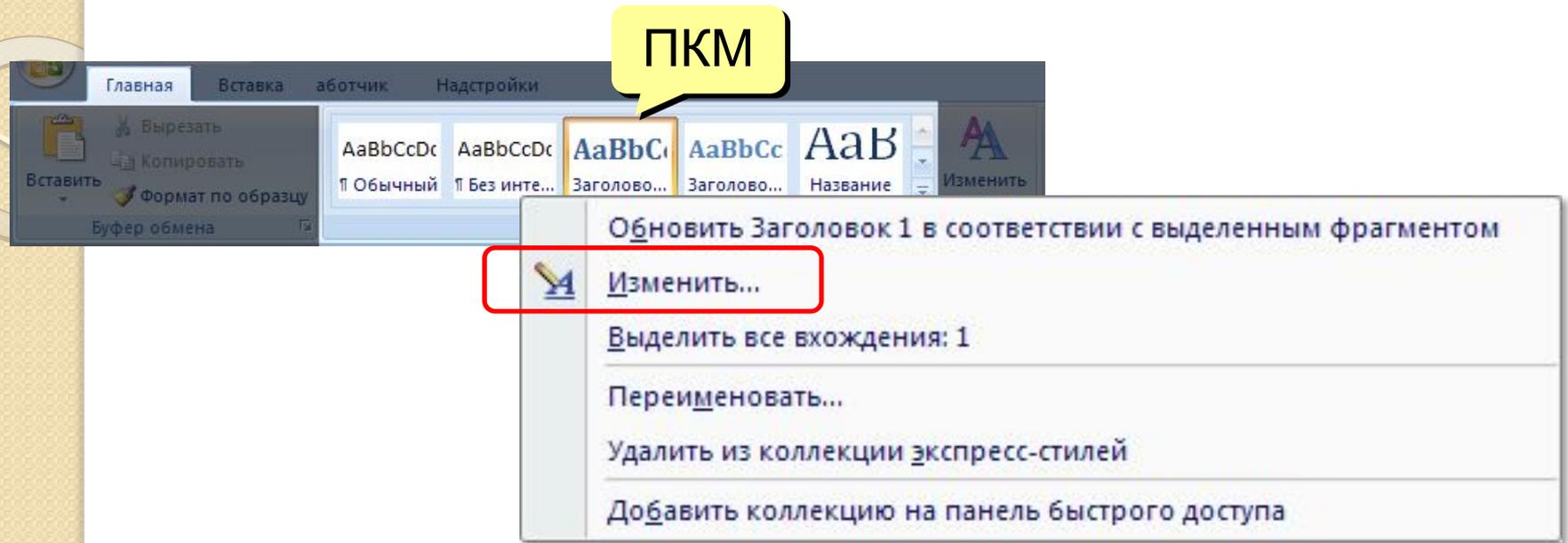
текущий стиль
(там, где курсор)



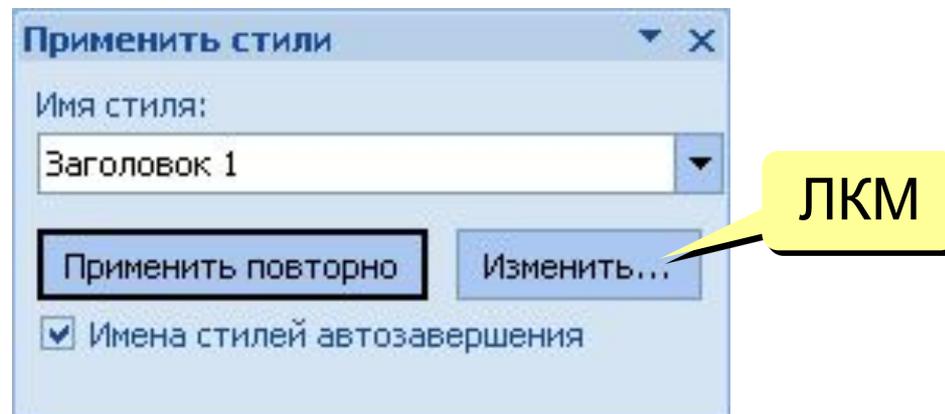
Экспресс-стили

The image shows the Microsoft Word ribbon with the 'Стили' (Styles) group selected. The 'Изменить стили' (Change Styles) button is highlighted with a yellow callout bubble containing the text 'ЛКМ' (Left Mouse Button). Below the ribbon, the 'Изменить стили' context menu is open, showing options: 'Набор стилей' (Style Set), 'Цвета' (Colors), 'Шрифты' (Fonts), and 'По умолчанию' (Default). Three blue arrows point from the 'Изменить стили' button to the 'Набор стилей', 'Цвета', and 'Шрифты' options. In the foreground, the 'Встроенные' (Built-in) theme gallery is open, displaying various color schemes such as 'Стандартная' (Standard), 'Серая' (Gray), 'Апекс' (Apex), 'Аспект' (Aspect), 'Бумажная' (Paper), 'Городская' (City), and 'Яркая' (Vibrant). At the bottom of the gallery, there are buttons for 'Создать новые цвета темы...' (Create new theme colors...) and 'Создать новые шрифты темы...' (Create new theme fonts...).

Изменение стиля



Ctrl+Shift+S – стиль текста в позиции курсора



Изменение стиля

Изменение стиля [?] [X]

Свойства

Имя:

Стиль:

Основан на стиле:

Стиль следующего абзаца:

Форматирование

Cambria (Заголовки) 14 Ж К Ч

Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац
Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац
Предыдущий абзац

Есть ли жизнь на Марсе?

Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац

Шрифт: (по умолчанию) +Заголовки, 14 пт, полужирный, Цвет шрифта: Акцент 1, интервал Перед: 24 пт, После: 0 пт, Не отрывать от следующего, Не разрывать абзац, Уровень 1, Стиль: Связанный, Экспресс-стиль, Приоритет: 10, Основан на стиле: Обычный, Следующий стиль: Обычный

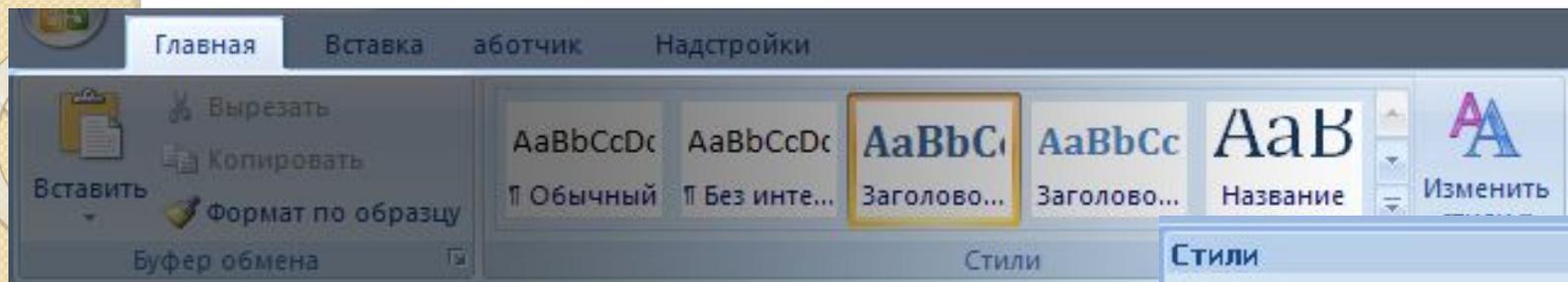
Добавить в список экспресс-стилей Обновлять автоматически

Только в этом документе В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

Создание нового стиля



ЛКМ

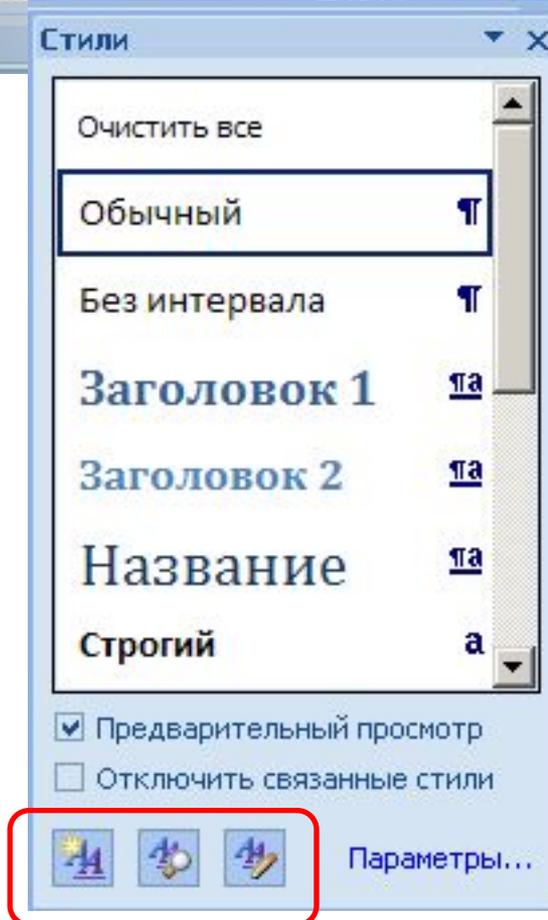
Создать новый стиль



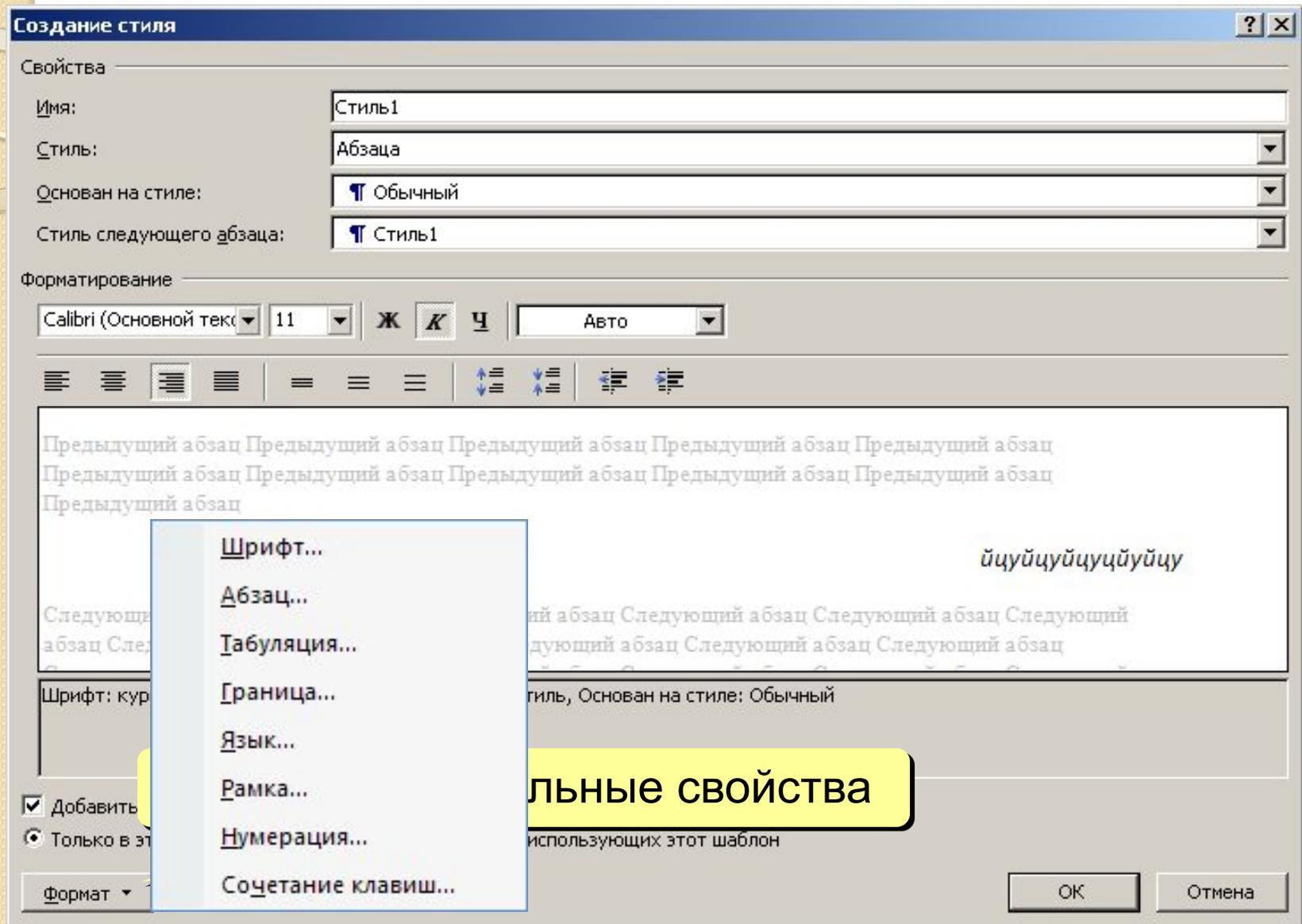
Инспектор стилей



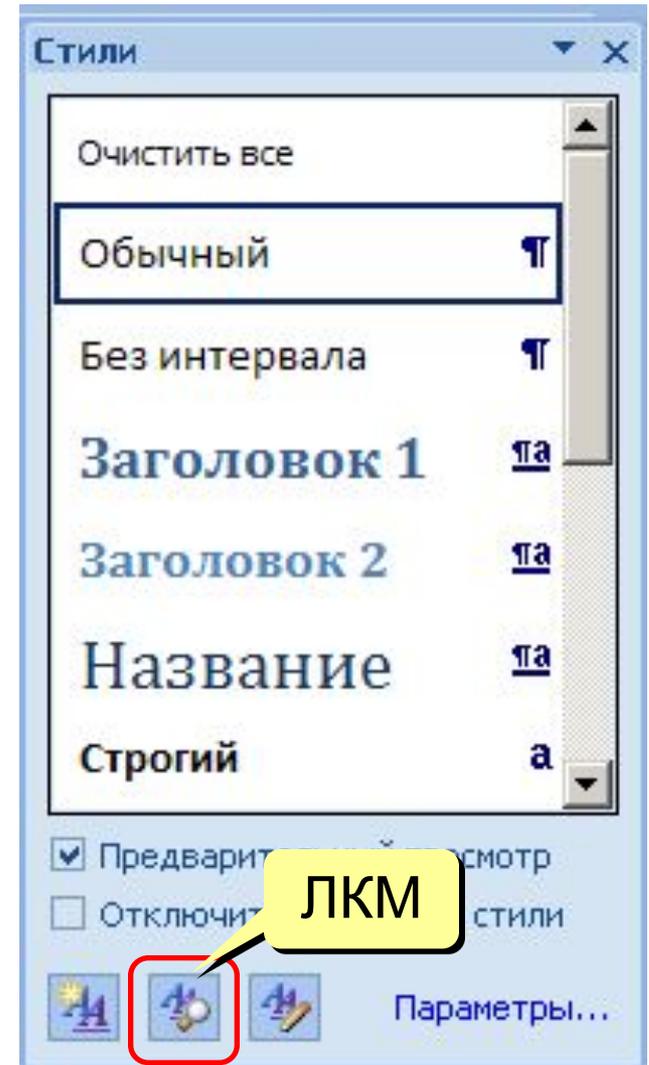
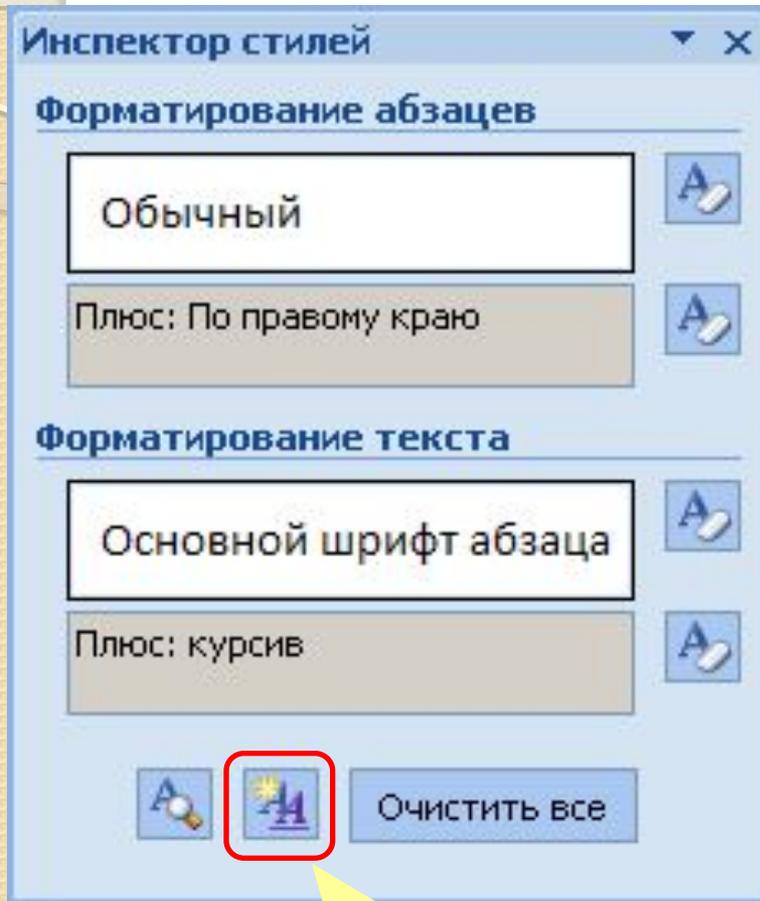
Управление стилями



Создание нового стиля

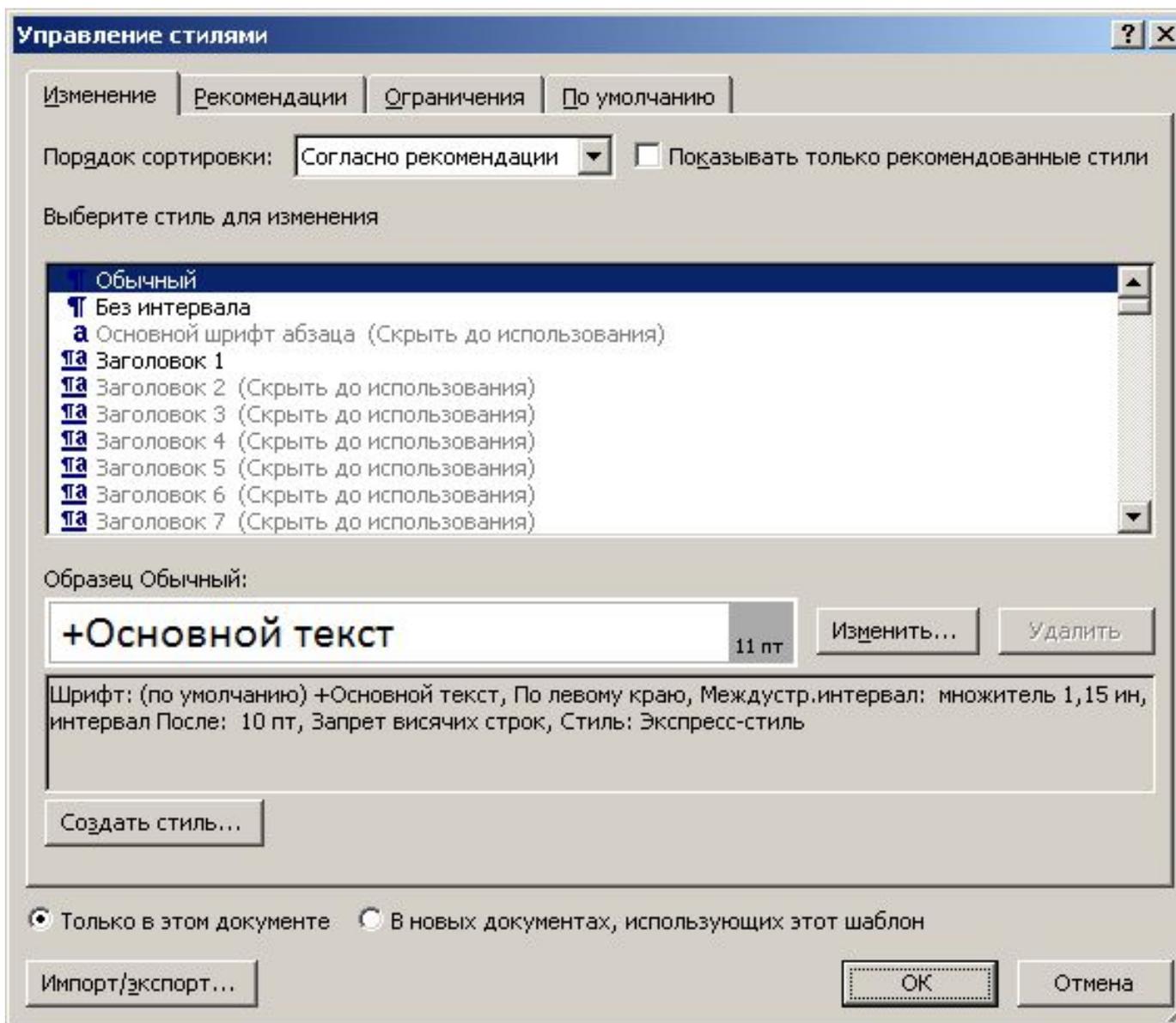


Инспектор стилей





Управление стилями





ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема 3. Списки

Что такое список?

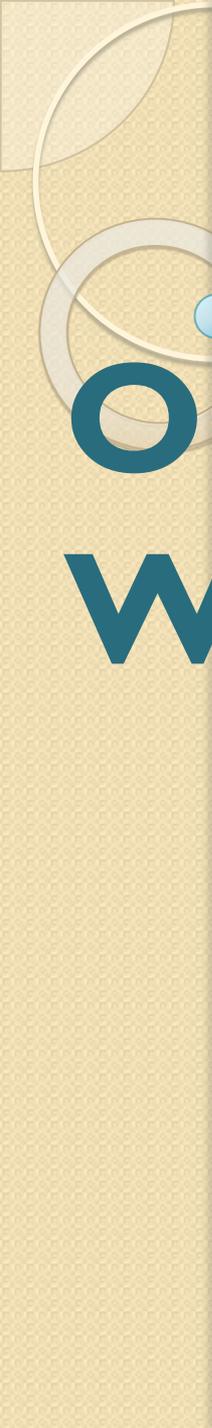
Списки - это фрагменты текста, пункты которого отмечены специальными знаками

Списки могут быть:

маркированными, нумерованными и многоуровневыми

The image displays three screenshots of Microsoft Word's list formatting taskbars, illustrating different list types and their configuration options.

- Left Screenshot: "Последние использованные маркеры" (Last used markers)**
 - Shows a "Библиотека маркеров" (Marker library) with various symbols like a plane, hand, bicycle, and building.
 - The "нет" (None) option is selected.
 - Includes a "Маркеры в документе" (Markers in document) section showing a single bullet point.
 - Buttons: "Изменить уровень списка" (Change list level) and "Определить новый маркер..." (Define new marker...).
- Middle Screenshot: "Библиотека нумерации" (Numbering library)**
 - Shows a grid of numbering styles, including "нет" (None), "6.2.1.", "1.3.1.", and various numbered list formats.
 - The "нет" option is selected.
 - Buttons: "Изменить уровень списка" (Change list level) and "Определить новый формат номера..." (Define new number format...).
- Right Screenshot: "Библиотека списков" (List library)**
 - Shows a grid of list styles, including "нет" (None), "1)", "a)", "i)", and multi-level list styles like "Статья I. Заголовок 1", "Раздел 1.01", and "Глава 1 Заголовок 1".
 - The "нет" option is selected.
 - Buttons: "Изменить уровень списка" (Change list level), "Определить новый многоуровневый список..." (Define new multi-level list...), and "Определить новый стиль списка..." (Define new list style...).



ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема 4. Оглавление

Что такое оглавление?

Оглавление - это список заголовков документа

Чтобы создать оглавление, установите курсор в месте вставки оглавления, нажмите кнопку "Оглавление" панели "**Оглавление**" (**Ссылки**). В открывшемся окне выберите нужный формат оглавления

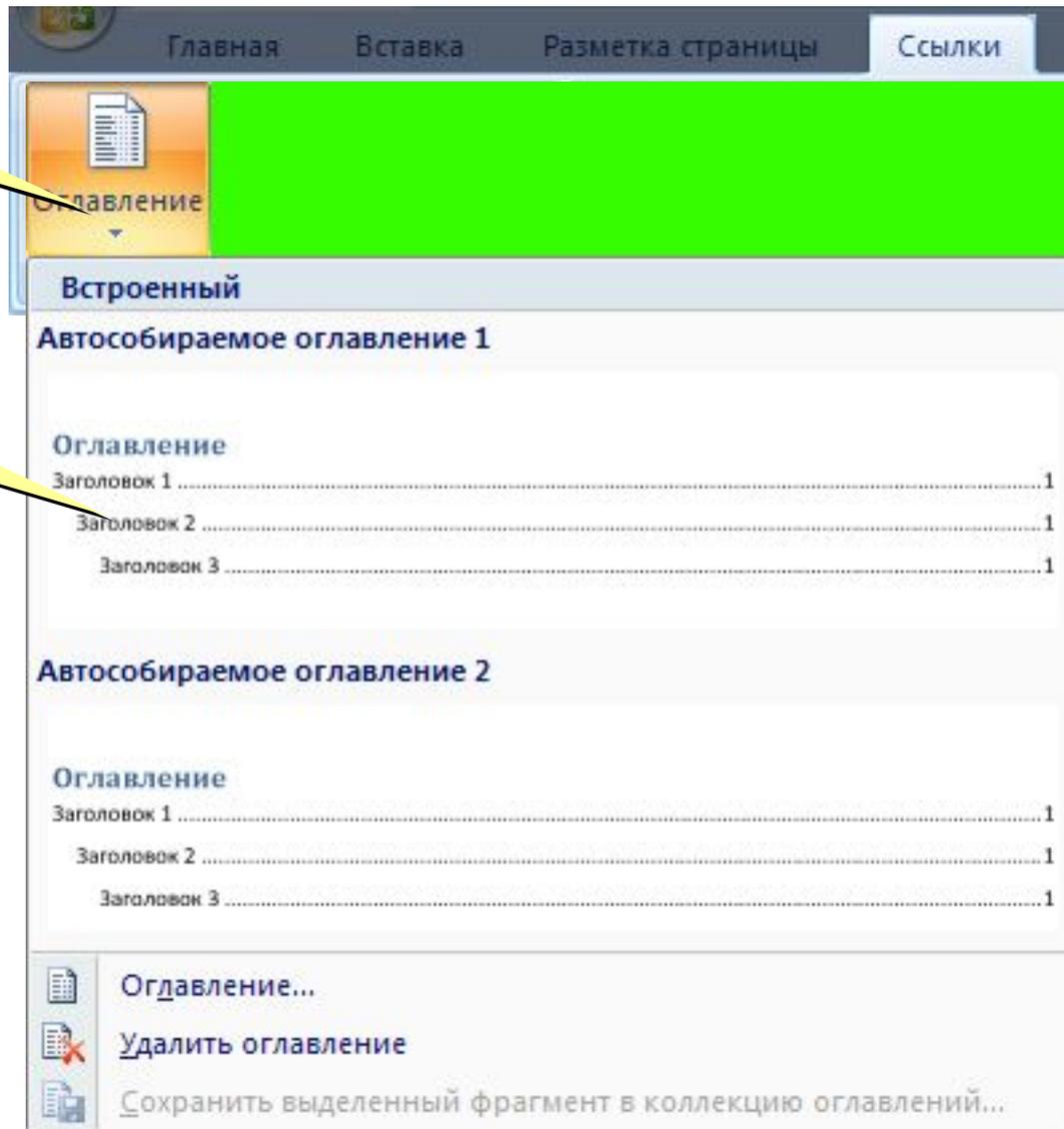
| Содержание | |
|-------------------------|---|
| I. Северная Европа..... | 2 |
| Россия | 2 |
| Дания..... | 2 |
| Исландия..... | 2 |
| Латвия | 2 |
| Литва | 2 |
| Норвегия..... | 3 |
| Финляндия | 3 |
| Швеция..... | 3 |
| Эстония | 3 |
| II. Южная Европа..... | 3 |
| Греция | 3 |
| Италия..... | 3 |
| Испания..... | 3 |
| Португалия..... | 3 |

заголовки
глав и
разделов

заполнитель

ссылка
Ctrl+ЛКМ – переход

Создание оглавления



Обновление оглавления

ЛКМ или F9

The screenshot shows a software window titled "Обновить таблицу..." (Update Table...). The main content is a table of contents titled "Содержание" (Table of Contents). The table lists sections and their corresponding page numbers. A dialog box titled "Обновление оглавления" (Update Table of Contents) is overlaid on the table. The dialog box contains the text "Выберите один из режимов обновления оглавления:" (Select one of the update modes for the table of contents:). There are two radio buttons: "обновить только номера страниц" (update only page numbers) and "обновить целиком" (update completely). The first option is selected. There are "ОК" (OK) and "Отмена" (Cancel) buttons at the bottom of the dialog box.

| Section | Page Number |
|--------------------|-------------|
| I. Северная Европа | 2 |
| Росси | 2 |
| Дания | 2 |
| Ислан | 2 |
| Латви | 2 |
| Литва | 2 |
| Норве | 2 |
| Финля | 3 |
| Швец | 3 |
| Эстония | 3 |
| II. Южная Европа | 3 |
| Греция | 3 |
| Италия | 3 |
| Испания | 3 |
| Португалия | 3 |

Форматирование оглавления



показать специальные символы форматирования

стиль *Заголовков оглавления*

выделить,
Ctrl+Shift+S

Обновить таблицу...

Содержание ¶

| | |
|---------------------------|-----|
| I. → Северная Европа..... | 2 ¶ |
| Россия | 2 ¶ |
| Дания | 2 ¶ |
| Исландия..... | 2 ¶ |
| Латвия | 2 ¶ |
| Литва | 2 ¶ |
| Норвегия..... | 2 ¶ |
| Финляндия | 3 ¶ |
| Швеция | 3 ¶ |
| Эстония | 3 ¶ |
| II. → Южная Европа..... | 3 ¶ |
| Греция | 3 ¶ |
| Италия | 3 ¶ |
| Испания | 3 ¶ |
| Португалия..... | 3 ¶ |

Применить стили

Имя стиля:
Оглавление 2

Применить повторно Изменить...

Имена стилей автозавершения



ЛКМ

Настройка оглавления

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки

Оглавление

Встроенный

Автособираемое оглавление 1

Оглавление

| | |
|-------------------|---|
| Заголовок 1 | 1 |
| Заголовок 2 | 1 |
| Заголовок 3 | 1 |

Автособираемое оглавление 2

Оглавление

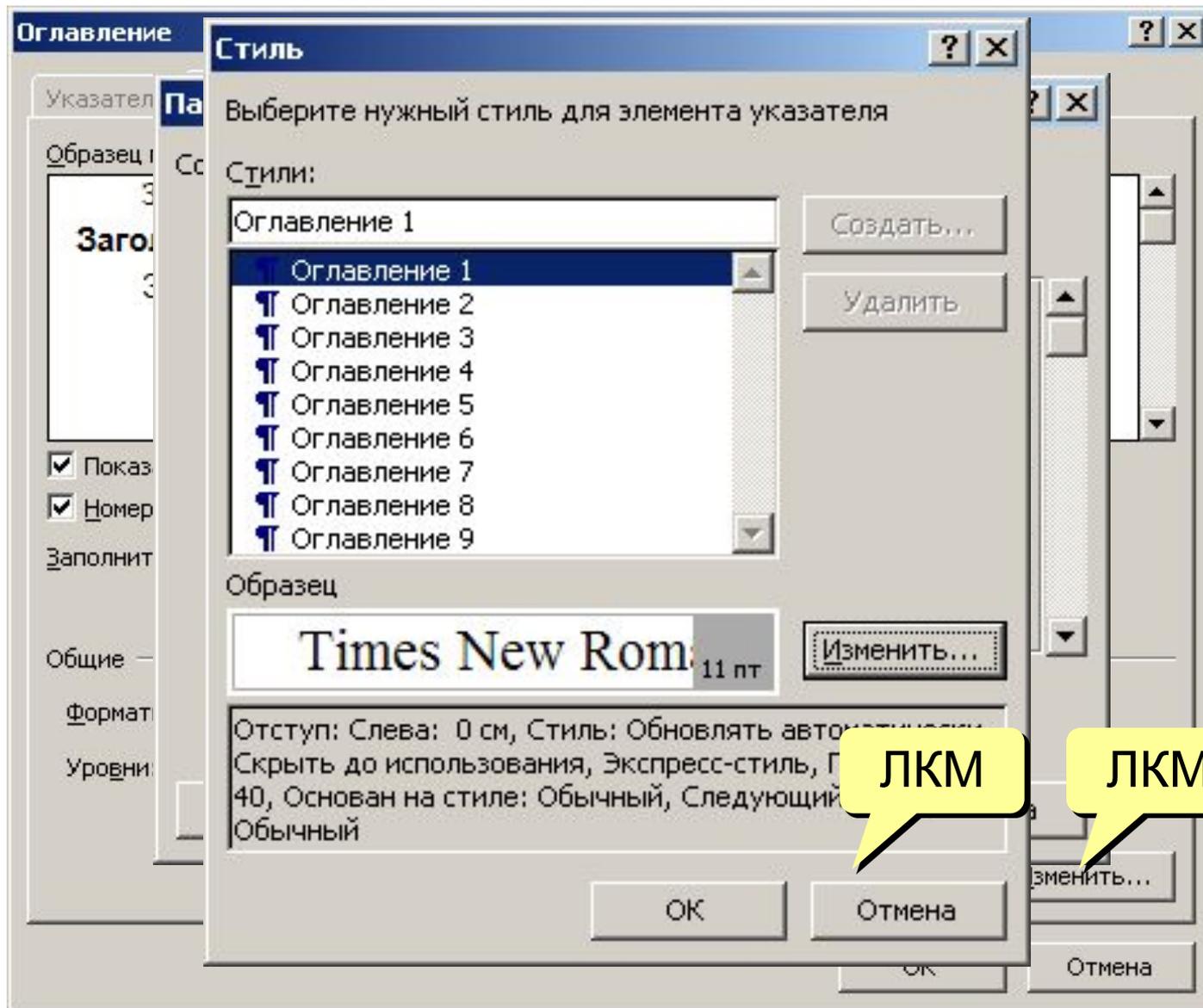
| | |
|-------------------|---|
| Заголовок 1 | 1 |
| Заголовок 2 | 1 |
| Заголовок 3 | 1 |

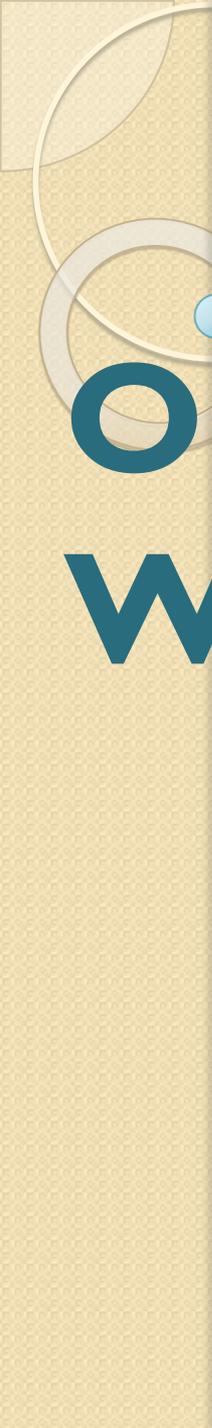
Оглавление...

Удалить оглавление

Сохранить выделенный фрагмент в коллекцию оглавлений...

Настройка оглавления





ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема 4. Закладки и поля

Что такое закладка и поле?

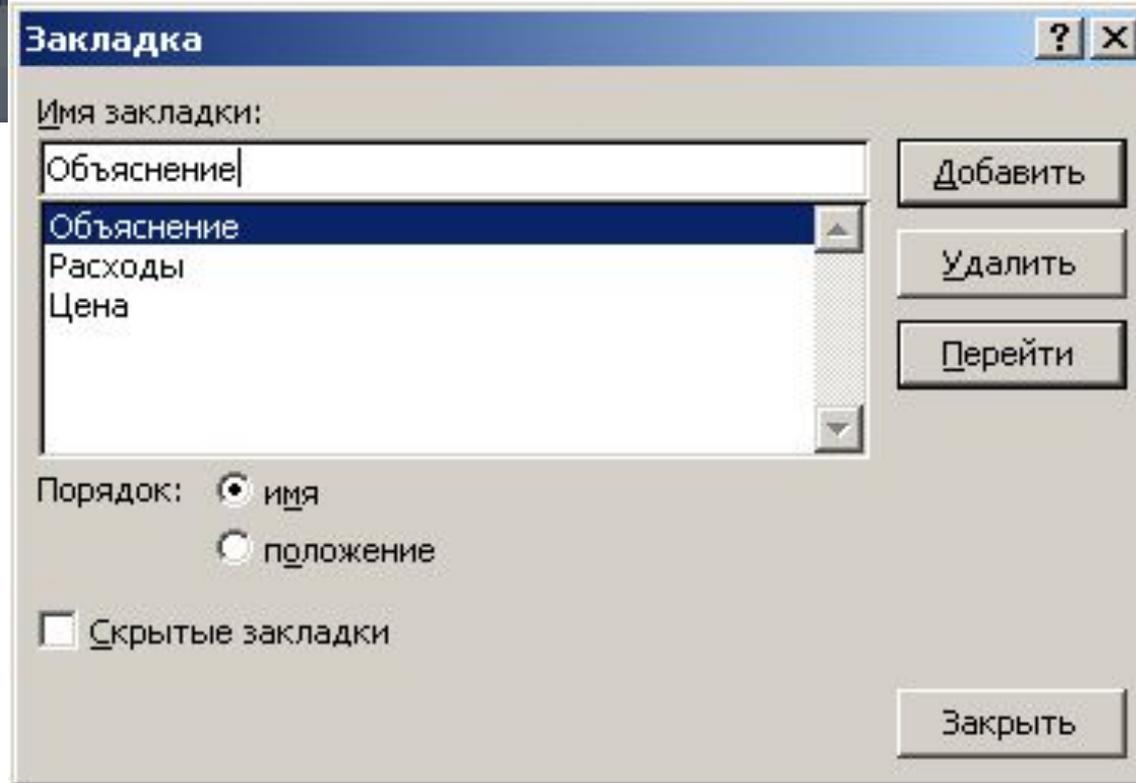
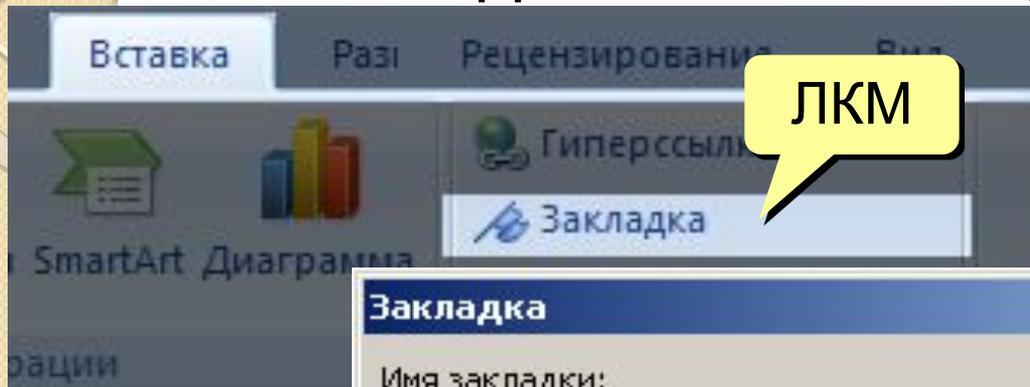
Закладка – имя фрагмента текста или места в документе (начинается с буквы!)

Поле – изменяющийся элемент документа:

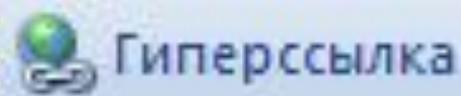
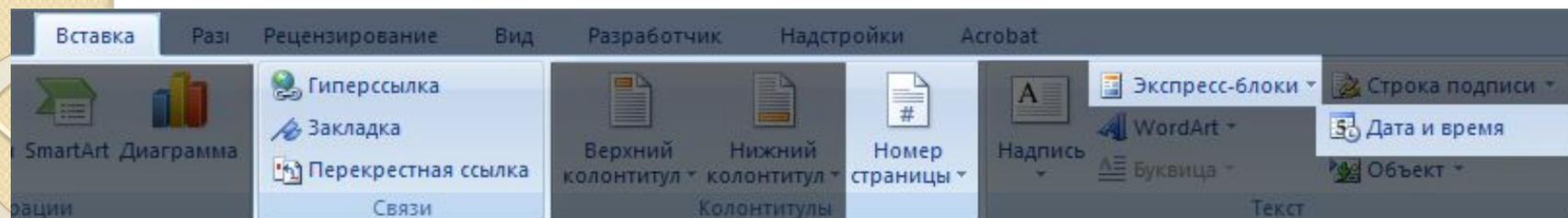
- номер страницы
- текущая дата, время
- размер файла
- формула, номер формулы
- оглавление
- список литературы
- гиперссылка (на сайт, Web-страницу, файл)
- перекрестная ссылка (на формулу, раздел документа, литературу)

Как работать с закладками?

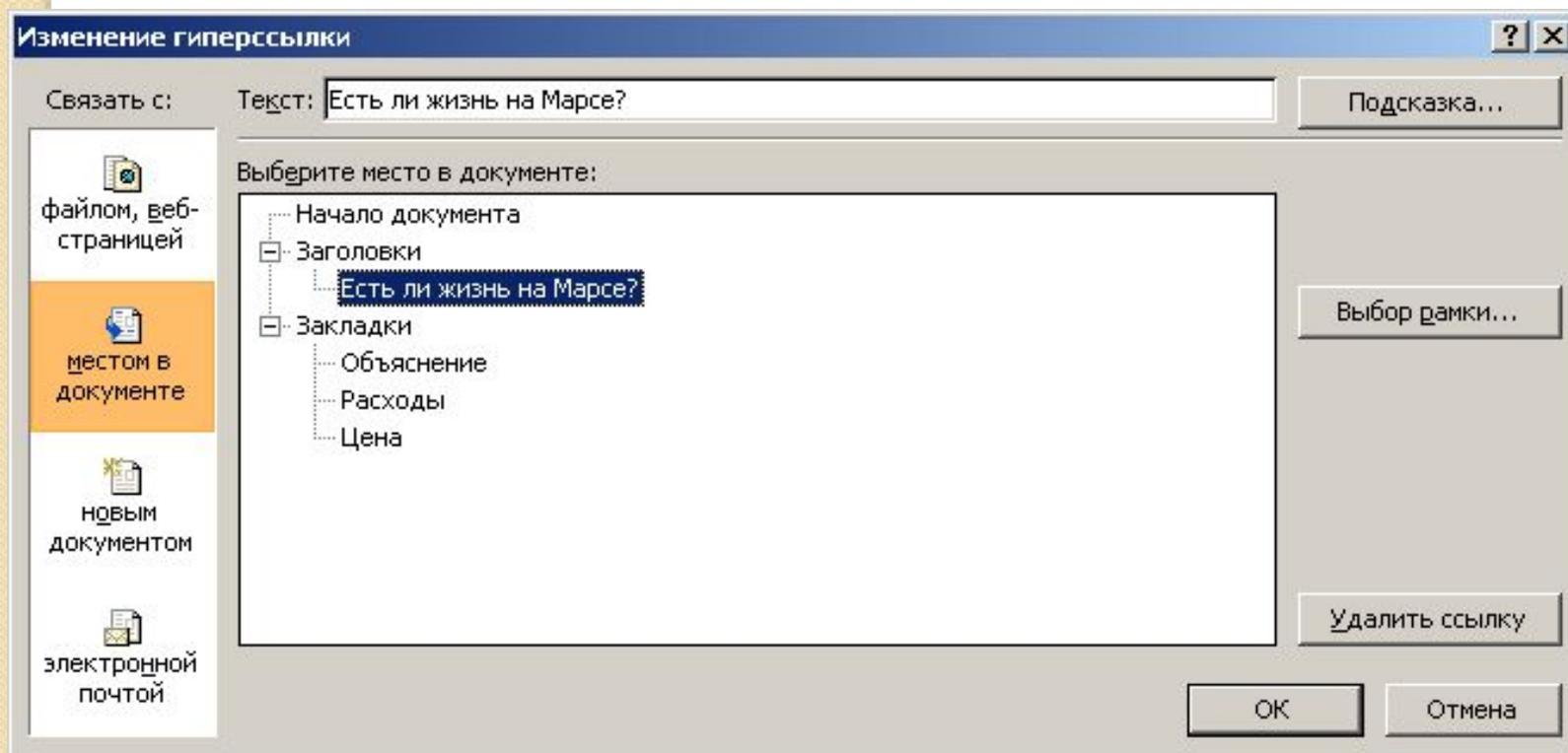
выделить фрагмент текста (или поставить курсор...)



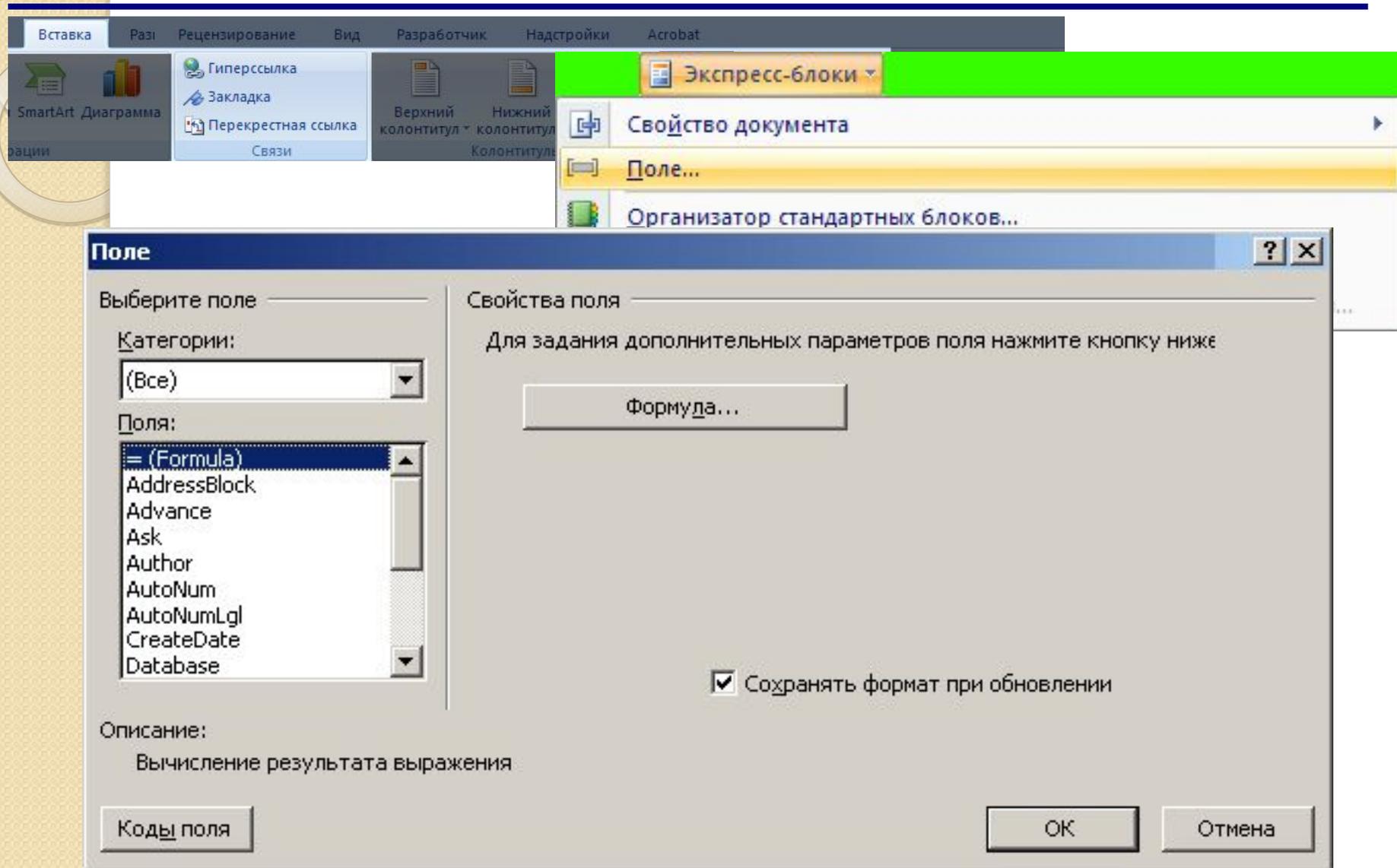
Как добавить поле?



или **Ctrl+K**: ссылка на файл, папку, сайт, Web-страницу, закладку, заголовков, ...



Как добавить поле?



Как работать с полями?

F9 – обновить активное поле (или все поля в выделенной части документа)

| | |
|------------------|--------|
| Зарплата | 12000 |
| Премия | 3200 |
| Число работников | 12 |
| Итого | 182400 |

Shift+F9 – показать (скрыть) код выделенного поля

Итого { =(Зарплата+Премия)*N \# "0" }

Alt+F9 – показать (скрыть) коды всех полей

Ctrl+Shift+F9 – преобразовать поле в текст (не будет обновляться)



ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема 5. Перекрестные ССЫЛКИ

Что такое перекрестная ссылка?

Перекрестная ссылка – это автоматически изменяемая ссылка на специальный элемент:

- заголовок
- закладку
- формулу
- рисунок
- таблицу

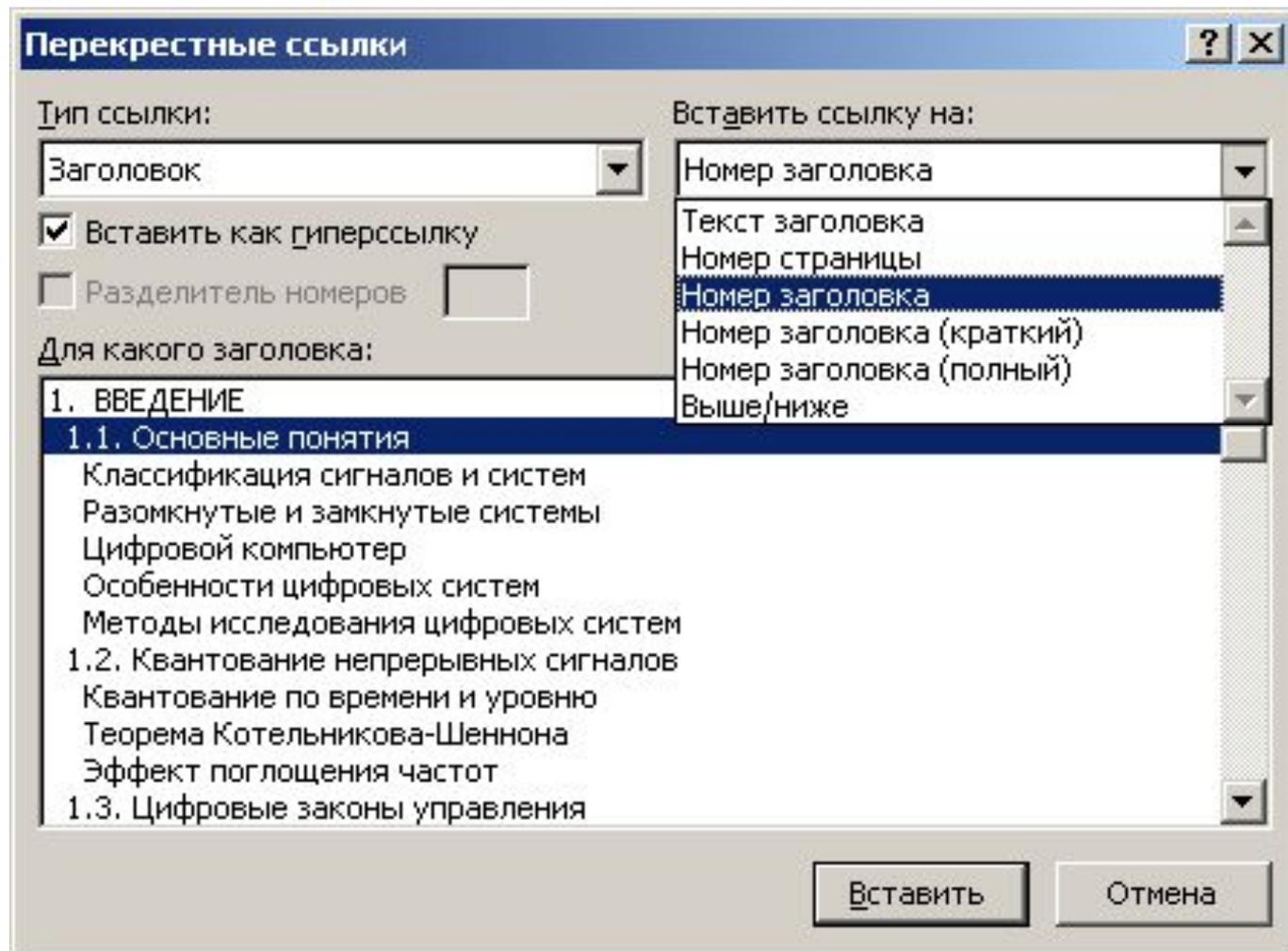
В разд. 1.1 вводятся основные понятия...

Зачем это нужно?

- автоматическое обновление номеров
- **Ctrl+ЛКМ** – переход

Как вставить ссылку?

В разд. 1.1 вводятся основные понятия...



Нумерация формул

Объем банки

Объем цилиндра равен произведению площади его основания на высоту

$$V = S_0 \cdot H \quad (4)$$

где S_0 – площадь основания. Основание банки – это круг радиуса R , его площадь равна

$$S_0 = \pi \cdot R^2 \quad (5)$$

Подставляя формулу (5) в (4), получаем

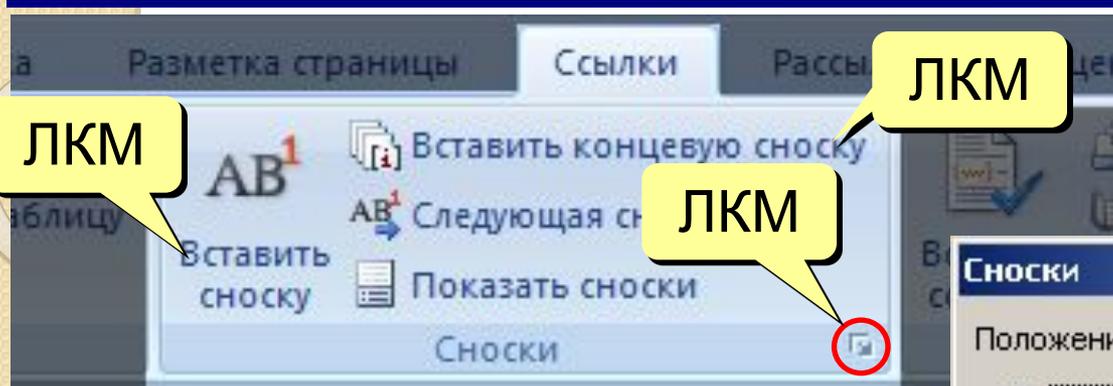
$$V = \pi \cdot R^2 \cdot H \quad (6)$$

Формула (6) позволяет вычислить объем банки, зная ее высоту H и радиус R .

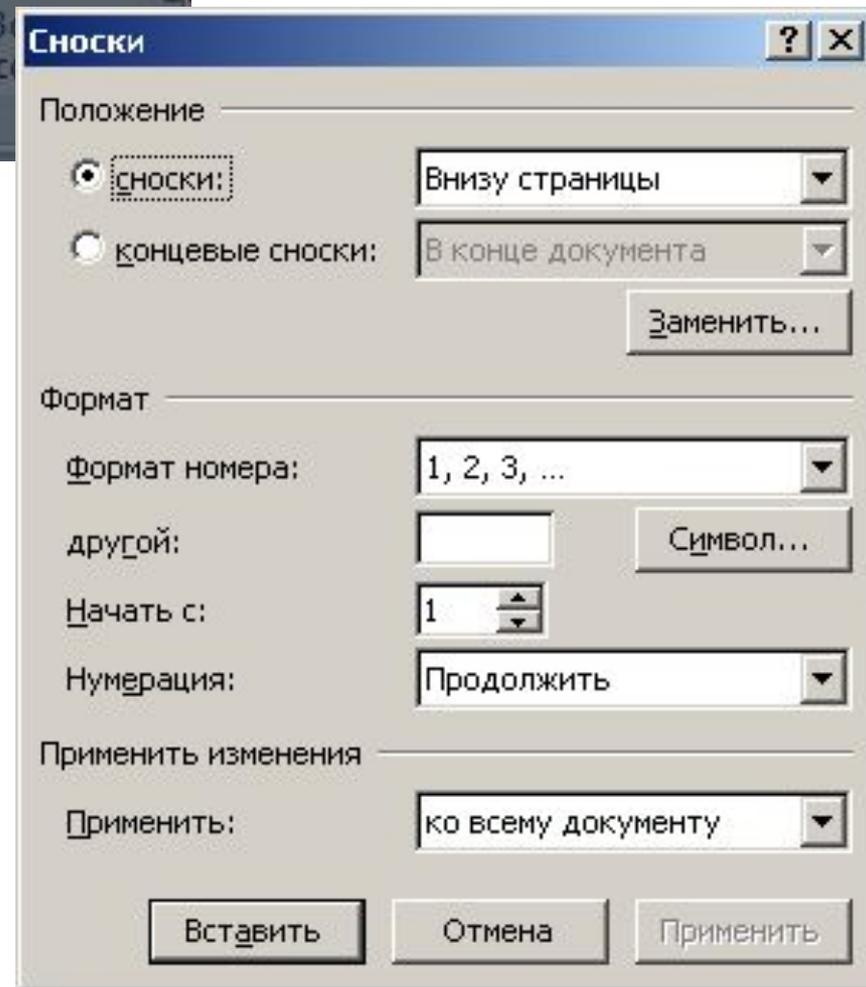
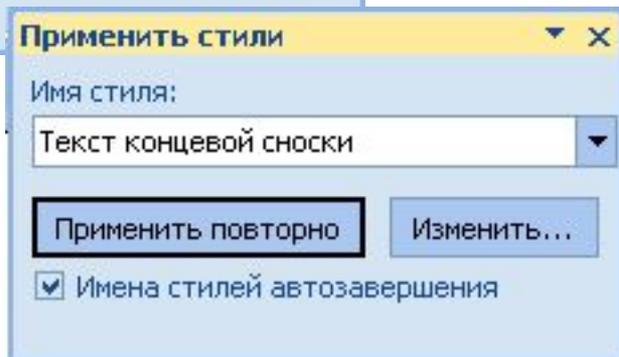
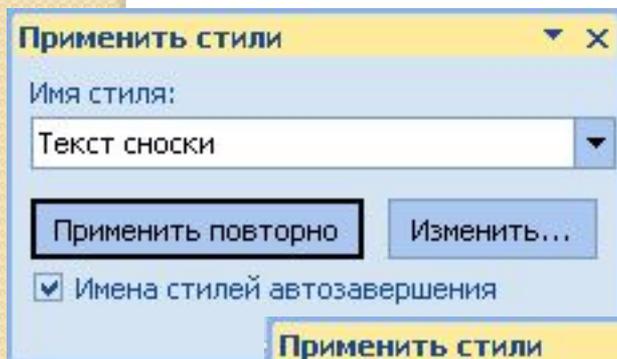


При добавлении/удалении/перестановке формул вся нумерация и ссылки «испортятся»!

Сноски

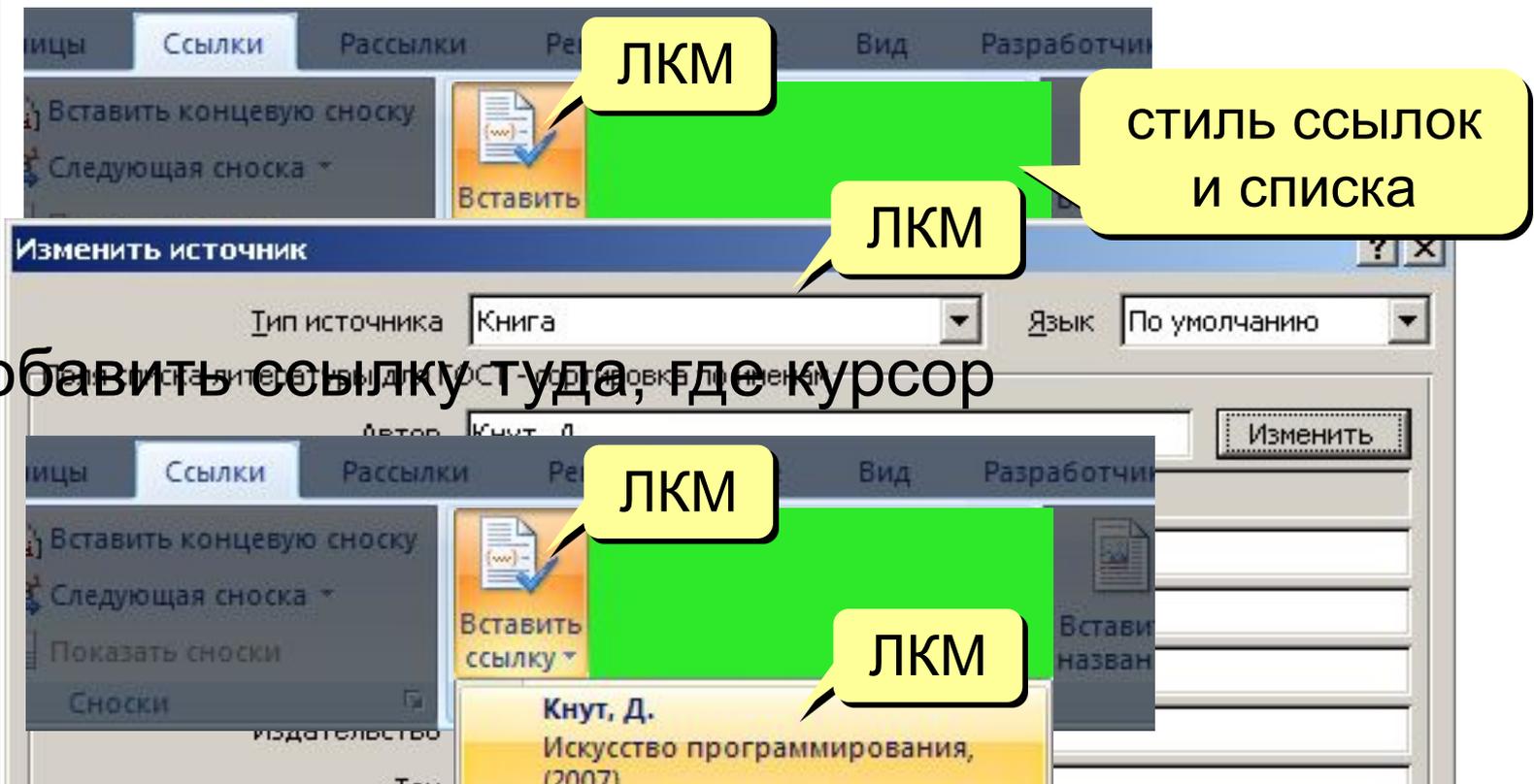


Ctrl+Shift+S – СТИЛИ СНОСОК



Создание ссылок на литературу

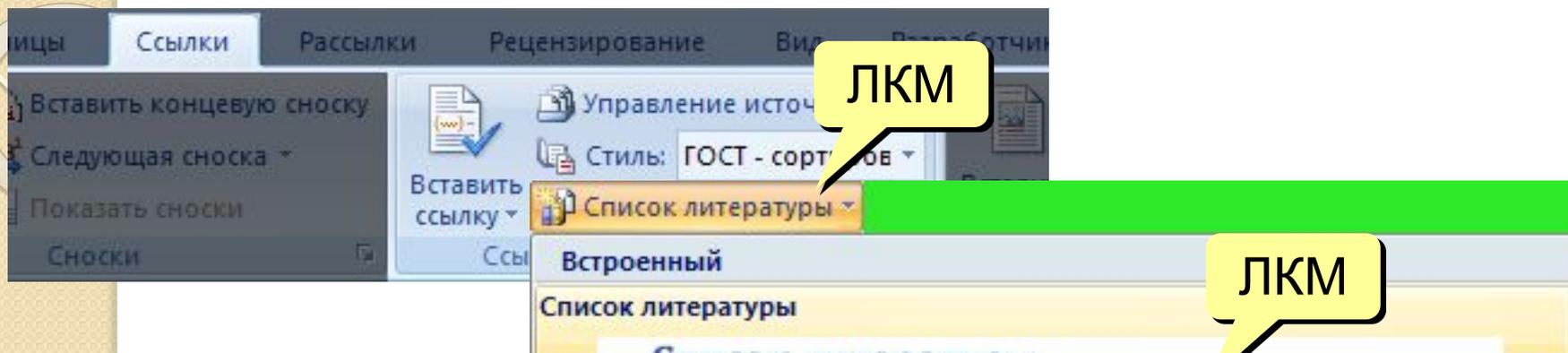
- добавить источник (книгу, статью, Web-сайт)



- добавить ссылку туда, где курсор

Самый известный труд Д. Кнута – это серия «Искусство программирования» (Кнут, 2007), которая переиздавалась в России несколько раз.

Добавление списка литературы



Список литературы

Кнут Д. Все про TEX [Книга]. - М : Вильямс, 2003.

Кнут Д. Искусство программирования [Книга]. - М : Вильямс, 2007. - Т. 1-3.



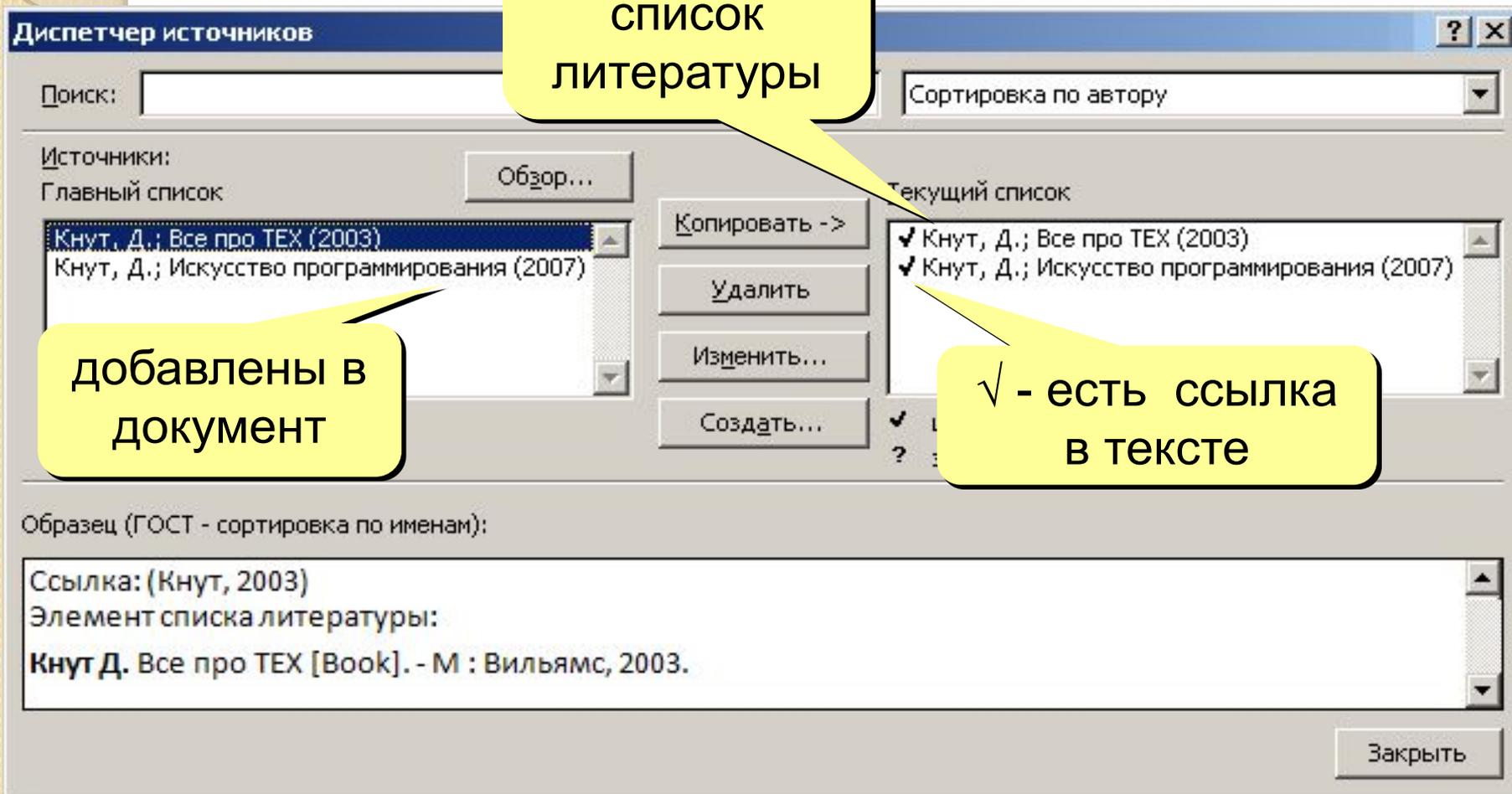
Работа с источниками

Источники – это

- книги брошюры
- статьи в журналах

добавлены в список трудов

добавлены в список литературы



добавлены в документ

✓ - есть ссылка в тексте

«Классические» ссылки на литературу

- **ССЫЛКИ – ЧИСЛОВЫЕ, В КВАДРАТНЫХ СКОБКАХ**

Самый известный труд Д. Кнута – это серия «Искусство программирования» [2] которая переиздавалась в России несколько раз.

- **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ С НУМЕРАЦИЕЙ**

Список литературы

1. **Кнут Д.** Все про ТЕХ [Книга]. - М.: Вильямс, 2003.
2. **Кнут Д.** Искусство программирования [Книга]. - М.: Вильямс, 2007. - Т. 1-3.

«Классические» ссылки на литературу

- построить список литературы вручную с нужным оформлением

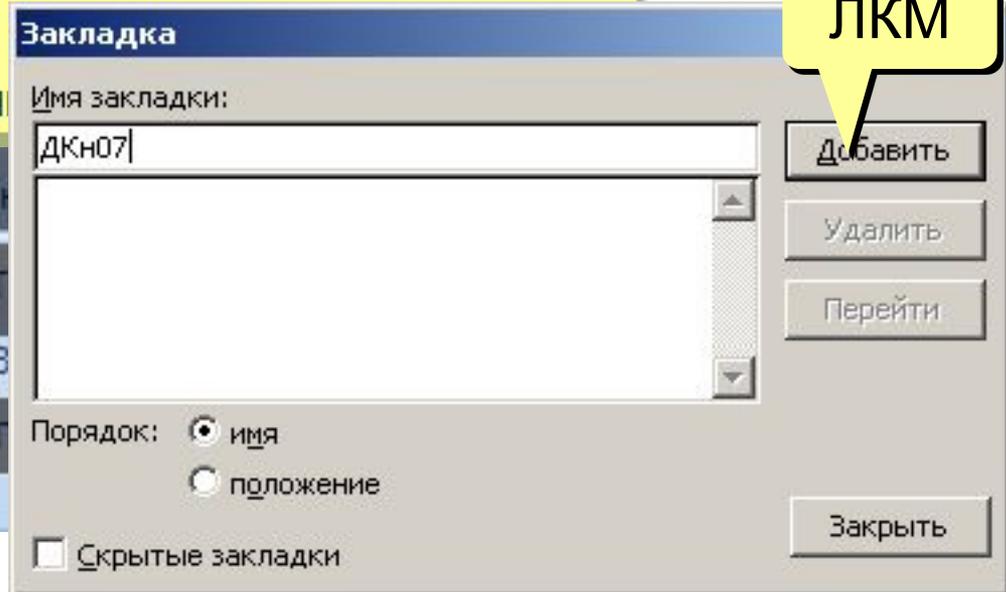
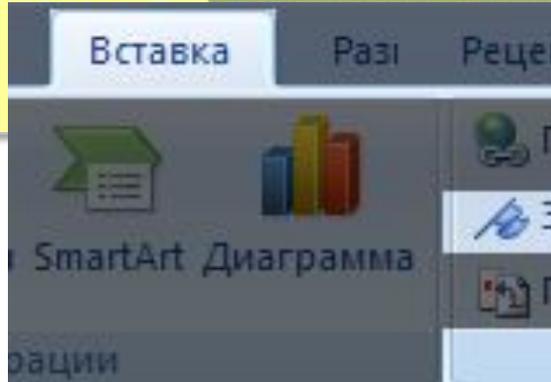
Список литературы

1. Кнут Д. Все про TEX [Книга]. - М.: Вильямс, 2003.
2. Кнут Д. Искусство программирования [Книга]. - М.: Вильямс, 2007. - Т. 1-3.

- ИМЯ КНИГИ ИЛИ СТАТЬИ – закладка

Список литературы

1. Кнут Д. Все про TEX [Кн
- 2.



«Классические» ссылки на литературу

- вставка ссылки-номера в позиции курсора (скобки ставятся вручную)

Перекрестные ссылки

Тип ссылки:

Вставить ссылку на:

Вставить как гиперссылку

Добавить слово «выше» или «ниже»

Разделитель номеров

Для какого абзаца:

Вставить Отмена

Самый известный труд Д. Кнута – это серия «Искусство программирования» [2], которая переиздавалась в России несколько раз.