



ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема I. Табуляция

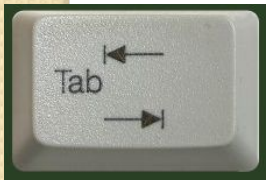
Что такое табуляция?

Табуляция – средство для выравнивая текста по нескольким позициям

показать специальные символы форматирования



Tab



→	123.45	→	123.45	→	123.45	→	123.45	↵
→	12.345	→	12.345	→	12.345	→	12.345	↵
→	12.34	→	12.34	→	12.34	→	12.34	↵
→	1.23	→	1.23	→	1.23	→	1.23	↵

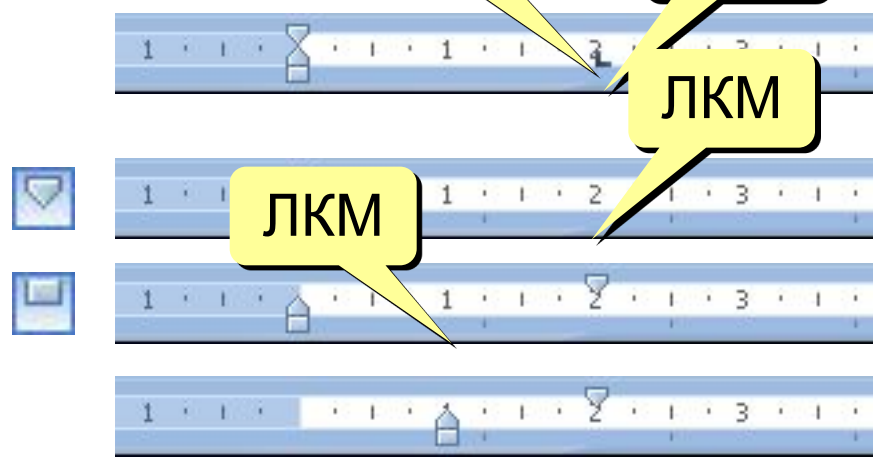
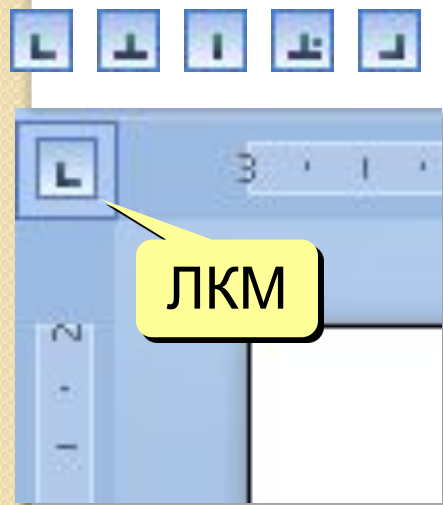
с новой строки).

ЛКМ ←→

ЛКМ

ЛКМ

ЛКМ



Настройка табуляции

Абзац

Ссылки

11

x^2 A

ФТ

Отступы

Общие

Выравнивание

Уровень

Отступ

Слева:

Справа:

Зеркало

Интервал

Перед:

После:

Не делить

Табуляция ? X

Позиции табуляции:

3,5 см

1 см

3,5 см

5 см

6 см

8,5 см

По умолчанию:

1,25 см

Будут удалены:

Выравнивание

по левому краю по центру по правому краю

по разделителю с чертой

Заполнитель

нет) 2 3

Установить Удалить Удалить все

ОК Отмена

ущего
(или
нных)!

ЛКМ:
изменить
выделенную
позицию



ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема 2. Стили

Что такое стиль?

Стиль – оформление, которое применяется для нескольких элементов документа.

Можно задать стиль

- **знака** (символа) – *шрифт, жирный, курсив, ...*
- **абзаца** – *красная строка, границы, ...*
- **знака и абзаца** (связанный)
- **таблицы**
- **списка**

Зачем нужны стили?

- заголовки – четкая структура документа
- быстрее оформлять подобные элементы
- меняются сразу все
- ...

Экспресс-стили

текущий стиль
(там, где курсор)

Буфер обмена

AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaB
Обычный	Без интер...	Заголово...	Заголово...	Название
AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBbCcDc	Заголовок 1	AaBbCcDc
Подзагол...	Слабое в...	Выделение	Сильное ...	Строгий
AaBbCcDc	<u>AaBbCcDc</u>	AABVCCDE	AABVCCDE	AABVCCDE
Цитата 2	Выделен...	Слабая сс...	Сильная с...	Название...
AaBbCcDc				
Абзац с...				

Сохранить выделенный фрагмент как новый экспресс-стиль...

Очистить формат

Применить стили...

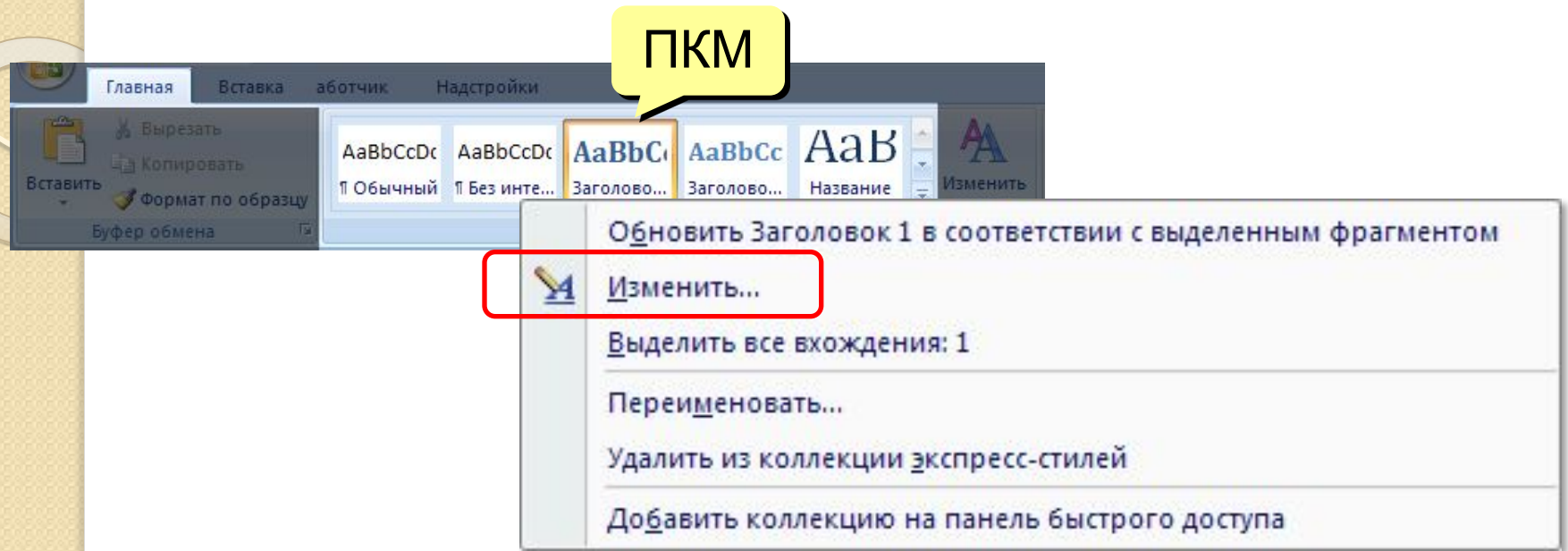
ЛКМ

ЛКМ: применить стиль

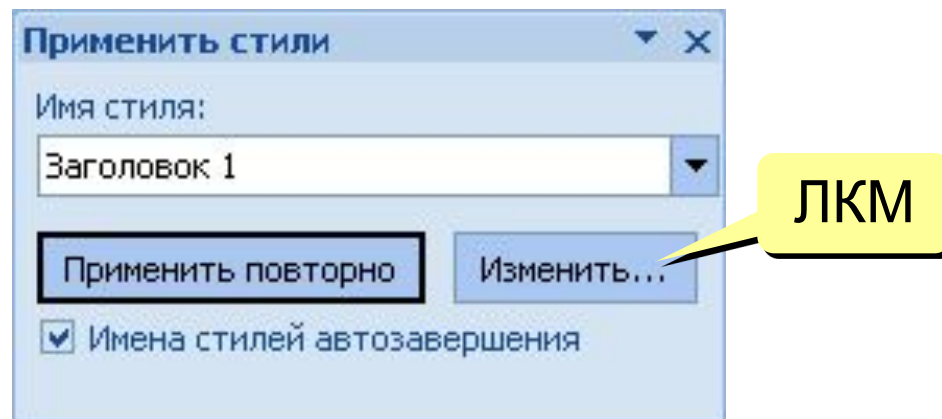
Экспресс-стили

The image shows the Microsoft Word ribbon with the 'Стили' (Styles) group selected. The 'Изменить стили' (Change Styles) button is highlighted with a yellow callout bubble containing the text 'ЛКМ' (Left Mouse Button). Below the ribbon, the 'Изменить стили' context menu is open, showing options: 'Набор стилей' (Style Set), 'Цвета' (Colors), 'Шрифты' (Fonts), and 'По умолчанию' (Default). Three blue arrows point from the 'Изменить стили' button to the 'Набор стилей', 'Цвета', and 'Шрифты' options. In the foreground, the 'Встроенные' (Built-in) theme gallery is open, displaying various color schemes such as 'Стандартная' (Standard), 'Серая' (Gray), 'Апекс' (Apex), 'Аспект' (Aspect), 'Бумажная' (Paper), 'Городская' (City), and 'Яркая' (Vibrant). At the bottom of the gallery, there are buttons for 'Создать новые цвета темы...' (Create new theme colors...) and 'Создать новые шрифты темы...' (Create new theme fonts...).

Изменение стиля



Ctrl+Shift+S – стиль текста в позиции курсора



Изменение стиля

Изменение стиля [?] [X]

Свойства

Имя:

Стиль:

Основан на стиле:

Стиль следующего абзаца:

Форматирование

Cambria (Заголовки) 14 Ж К Ч

Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац
Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац
Предыдущий абзац

Есть ли жизнь на Марсе?

Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац

Шрифт: (по умолчанию) +Заголовки, 14 пт, полужирный, Цвет шрифта: Акцент 1, интервал Перед: 24 пт, После: 0 пт, Не отрывать от следующего, Не разрывать абзац, Уровень 1, Стиль: Связанный, Экспресс-стиль, Приоритет: 10, Основан на стиле: Обычный, Следующий стиль: Обычный

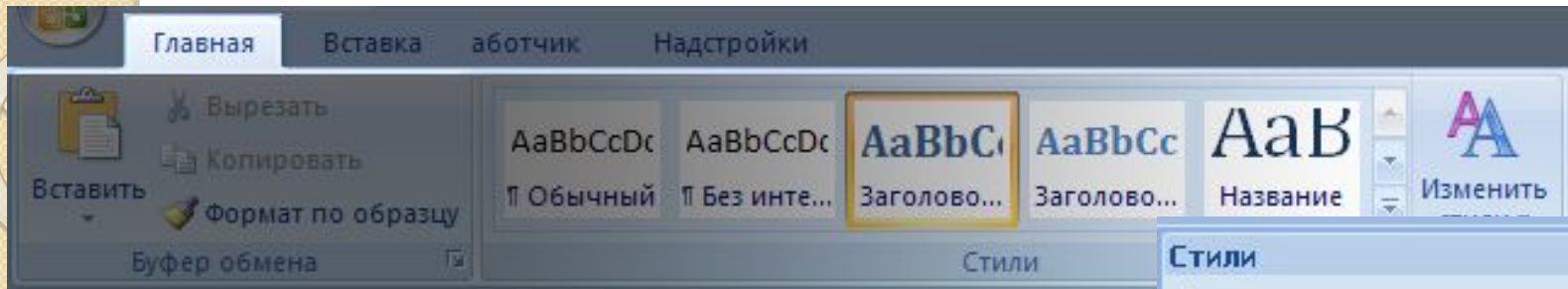
Добавить в список экспресс-стилей Обновлять автоматически

Только в этом документе В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

Создание нового стиля



ЛКМ

ЛКМ



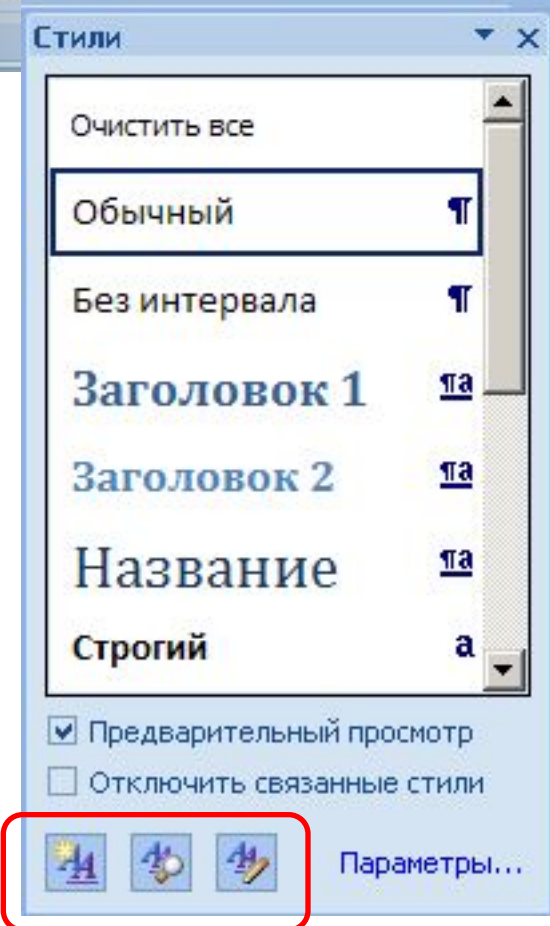
Создать новый стиль



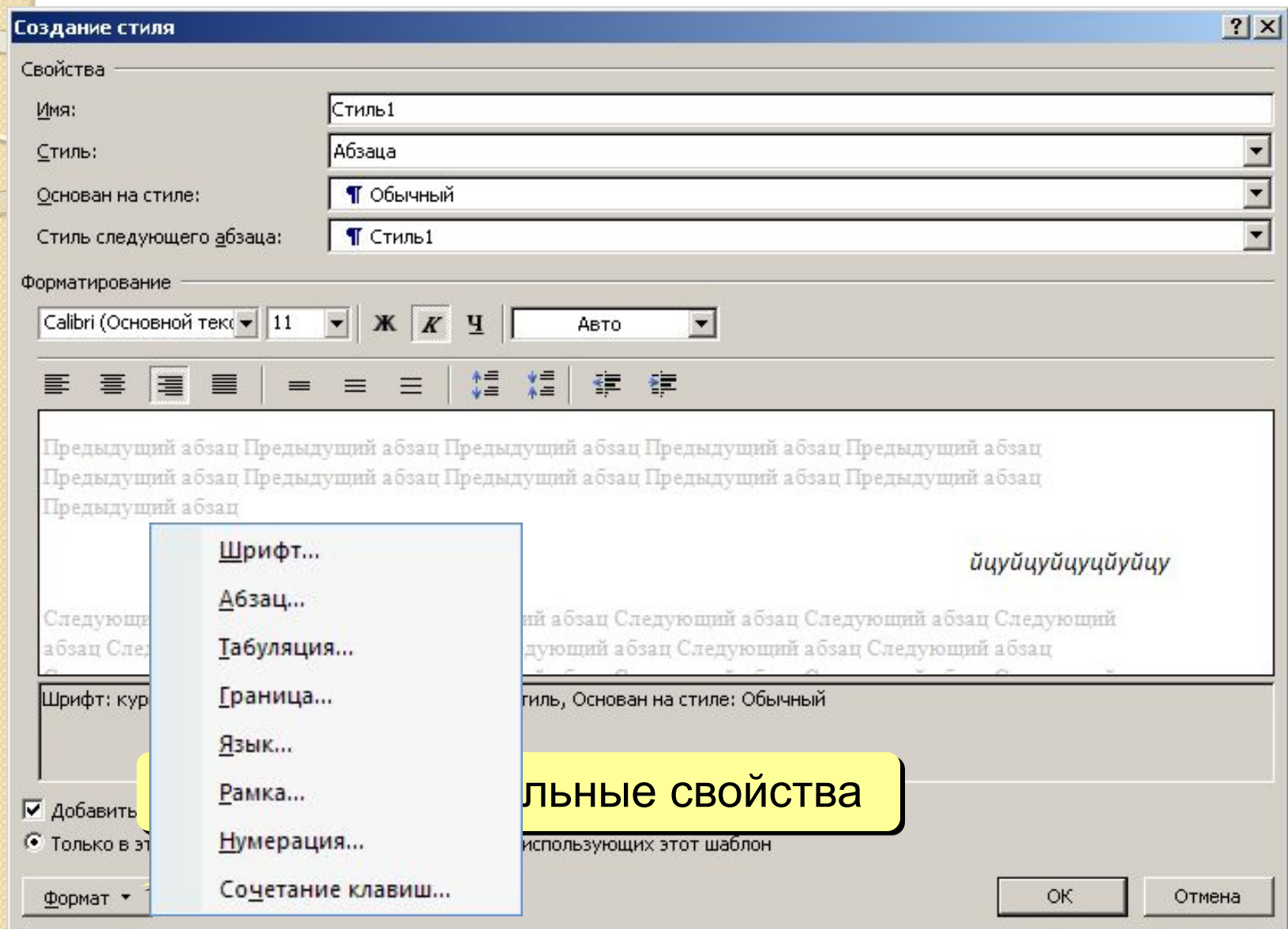
Инспектор стилей



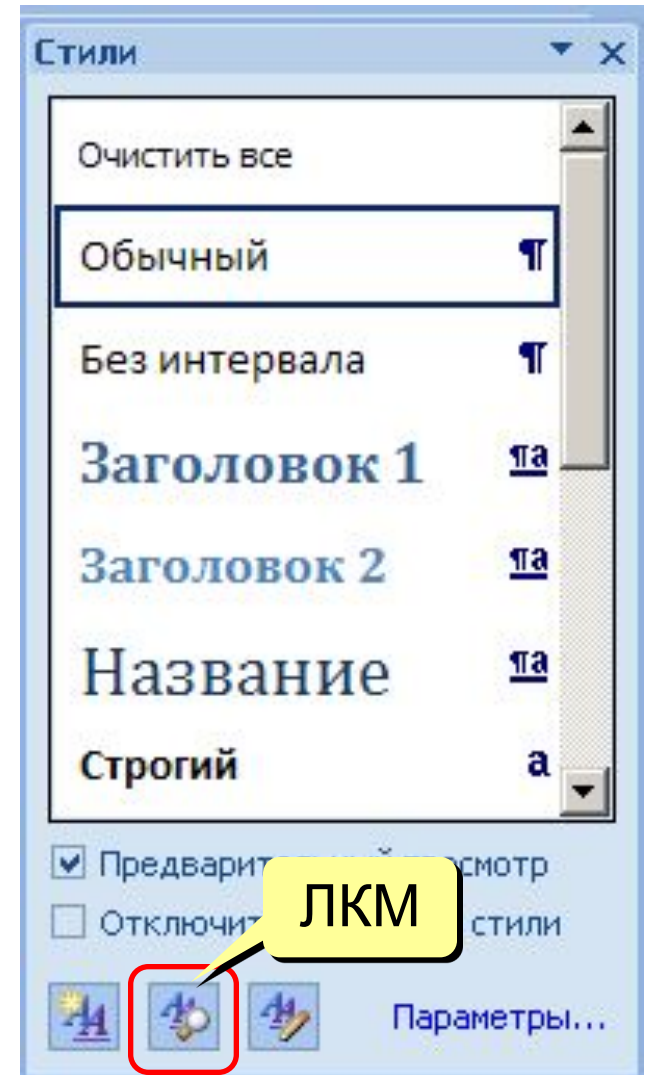
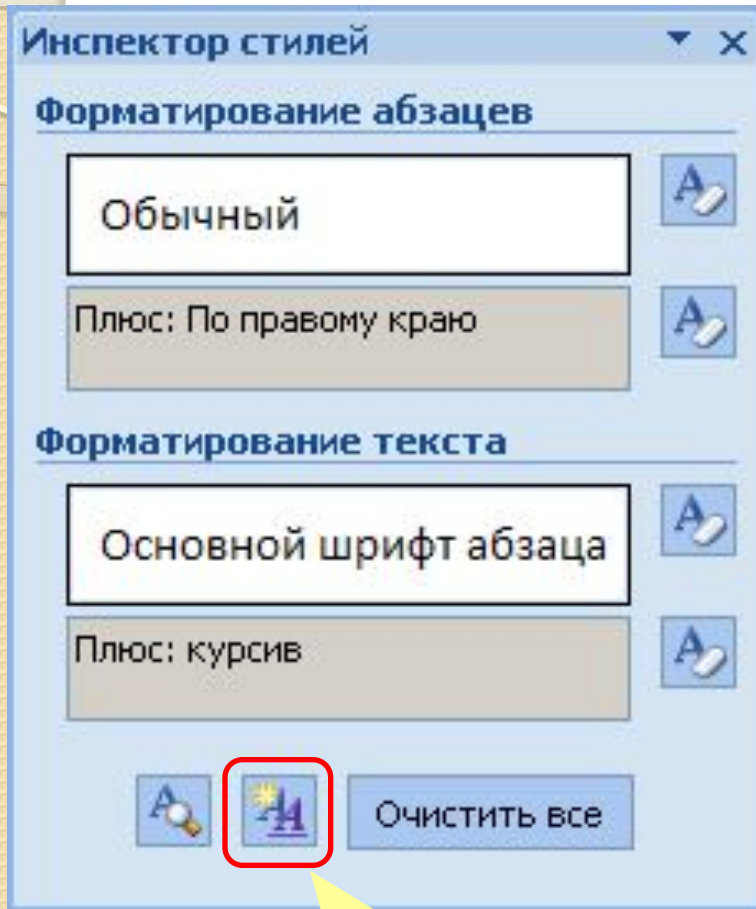
Управление стилями



Создание нового стиля

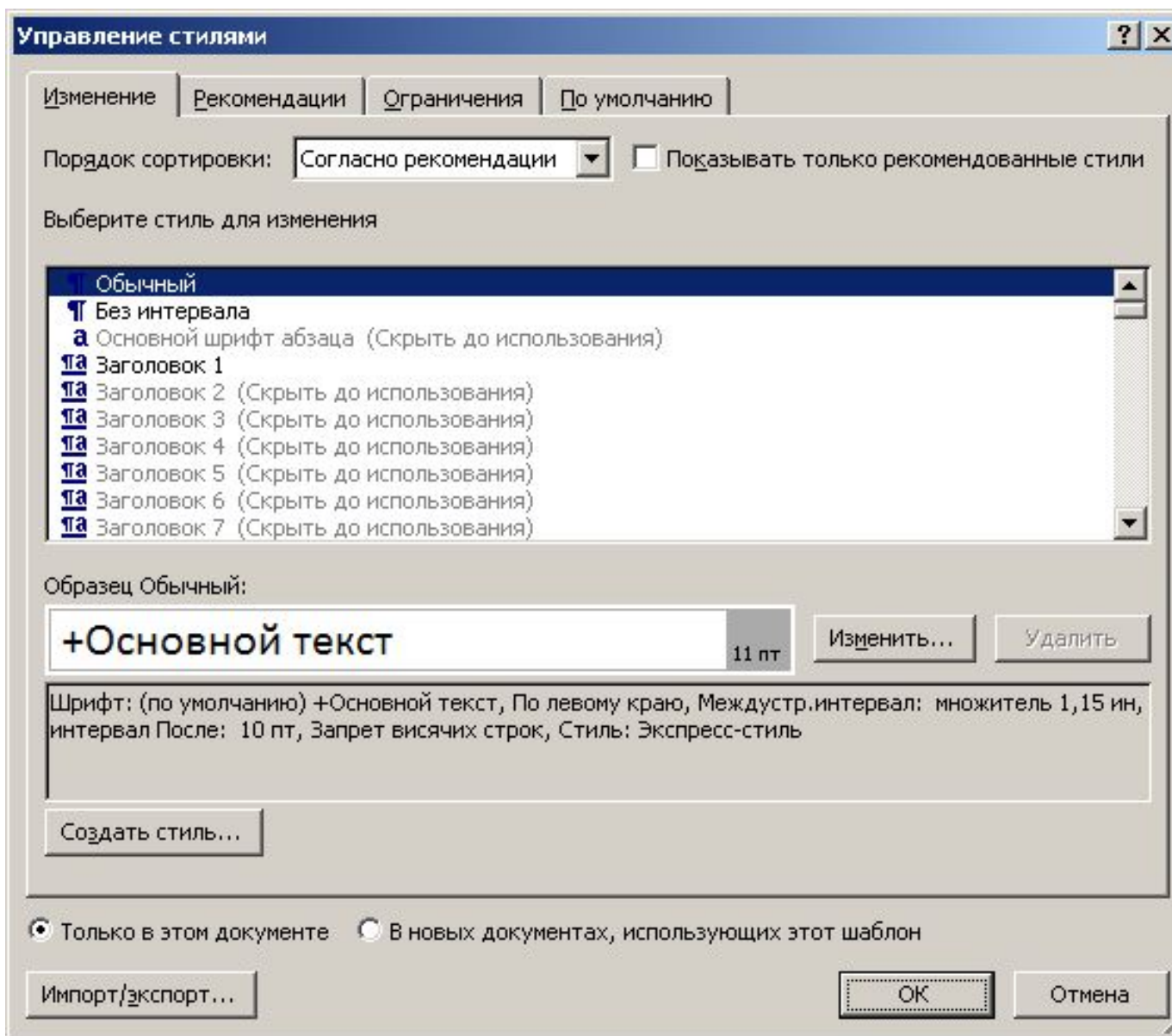


Инспектор стилей





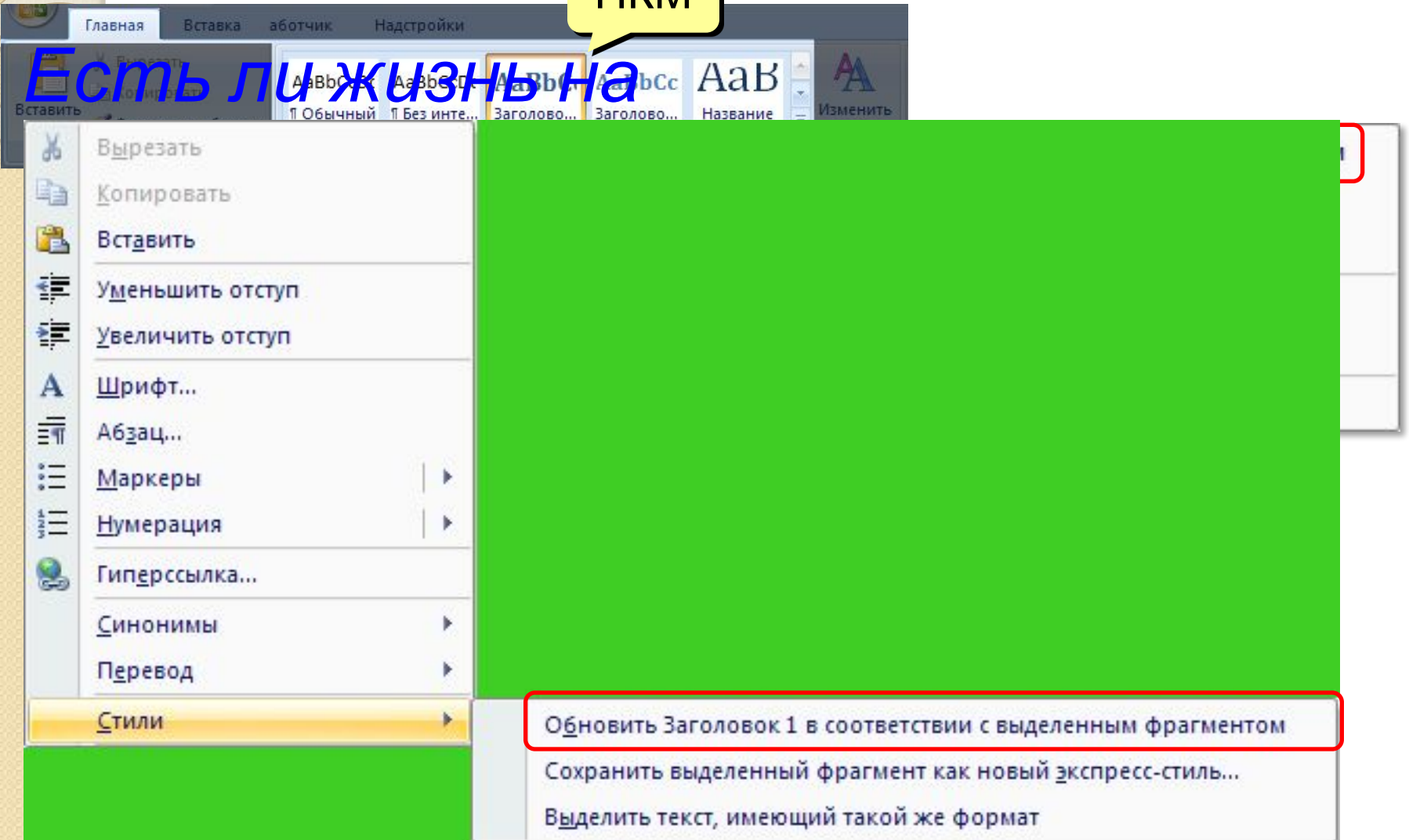
Управление стилями



Обновление стилей

ПКМ

Есть ли жизнь на



The image shows a screenshot of the Microsoft Word ribbon and a context menu. The ribbon is in Russian, with tabs for 'Главная' (Home), 'Вставка' (Insert), 'Реферат' (References), and 'Надстройки' (Add-ins). The 'Главная' tab is active, showing options for 'Вставить' (Paste), font styles, paragraph styles, and 'Стили' (Styles). A yellow callout bubble labeled 'ПКМ' (Right-click) points to the ribbon. A large green rectangle covers the right side of the ribbon. The context menu is open, showing options like 'Вырезать', 'Копировать', 'Вставить', 'Уменьшить отступ', 'Увеличить отступ', 'Шрифт...', 'Абзац...', 'Маркеры', 'Нумерация', 'Гиперссылка...', 'Синонимы', 'Перевод', and 'Стили'. The 'Стили' option is highlighted in yellow. A red box highlights the 'Обновить Заголовок 1 в соответствии с выделенным фрагментом' option in the context menu.



ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема 3. Списки

Что такое список?

Списки - это фрагменты текста, пункты которого отмечены специальными знаками

Списки могут быть:

маркированными, нумерованными и многоуровневыми

The image displays three screenshots of Microsoft Word's list style task panes, illustrating different list types and their configuration options.

- Left Pane (List Style Task Pane):** Shows the "Библиотека маркеров" (List Style Gallery) with various markers. The "нет" (None) option is selected. Below it, the "Маркеры в документе" (List Style in Document) section shows a single bullet point. At the bottom, there are options to "Изменить уровень списка" (Change list level) and "Определить новый маркер..." (Define new marker...).
- Middle Pane (List Style Task Pane):** Shows the "Библиотека нумерации" (List Style Gallery) with various numbered list styles. The "нет" (None) option is selected. Below it, the "Маркеры в документе" (List Style in Document) section shows a single numbered list item. At the bottom, there are options to "Изменить уровень списка" (Change list level) and "Определить новый формат номера..." (Define new number format...).
- Right Pane (List Style Task Pane):** Shows the "Библиотека списков" (List Style Gallery) with various multi-level list styles. The "нет" (None) option is selected. Below it, the "Маркеры в документе" (List Style in Document) section shows a multi-level list structure. At the bottom, there are options to "Изменить уровень списка" (Change list level), "Определить новый многоуровневый список..." (Define new multi-level list...), and "Определить новый стиль списка..." (Define new list style...).

Редактирование списков

The image displays the Microsoft Word interface with several dialog boxes open for editing lists. The background shows the ribbon with the 'Списки' (Lists) group selected, and a document with a bulleted list.

Последние использованные маркеры (Last used markers): Shows a list of markers used recently, including a solid black circle.

Библиотека маркеров (Marker library): A grid of various marker icons, with the solid black circle selected.

Маркеры в документе (Markers in document): Shows the marker currently used in the document, which is the solid black circle.

Определение нового маркера (Define new marker): A dialog box for creating a new marker. It includes options for 'Знак маркера' (Marker symbol) via 'Символ...' (Symbol...), 'Рисунок...' (Image...), or 'Шрифт...' (Font...). The 'Выравнивание:' (Alignment) is set to 'По левому краю' (Left-aligned). An 'Образец' (Preview) area shows the marker on a line. The 'OK' button is visible.

Определение нового многоуровневого списка (Define new multi-level list): A dialog box for defining a new multi-level list. It includes a list of levels (1-9) on the left, with level 2 selected. The preview area shows a list structure: 1) followed by a) followed by i) followed by (1) followed by (a) followed by (i) followed by 1. followed by a. followed by i. The 'Формат номера' (Number format) is 'a)'. The 'Нумерация для этого уровня:' (Numbering for this level) is 'a, b, c, ...'. The 'Включить номер уровня:' (Include level number) is empty. The 'Положение' (Position) section includes 'Выравнивание номера:' (Number alignment) set to 'По левому краю' (Left-aligned) with a 'на:' (at) value of 0,63 см (0.63 cm), and 'Отступ текста:' (Text indent) set to 1,27 см (1.27 cm). There is a 'Для всех уровней...' (For all levels...) button. The 'Больше >>' (More >>) button is also visible. The 'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons are at the bottom.

Задание начального значения (Set initial value): A dialog box for setting the initial value of a list. It has two radio buttons: 'Начать новый список' (Start new list) and 'Продолжить предыдущий список' (Continue previous list). There is a checkbox for 'Изменить начальное значение' (Change initial value). The 'Начальное значение:' (Initial value) is set to '1'. The 'Образец:' (Preview) shows '1.'. The 'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons are at the bottom.



ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема 4. Оглавление

Что такое оглавление?

Оглавление - это список заголовков документа

Чтобы создать оглавление, установите курсор в месте вставки оглавления, нажмите кнопку "Оглавление" панели "**Оглавление**" (**Ссылки**). В открывшемся окне выберите нужный формат оглавления

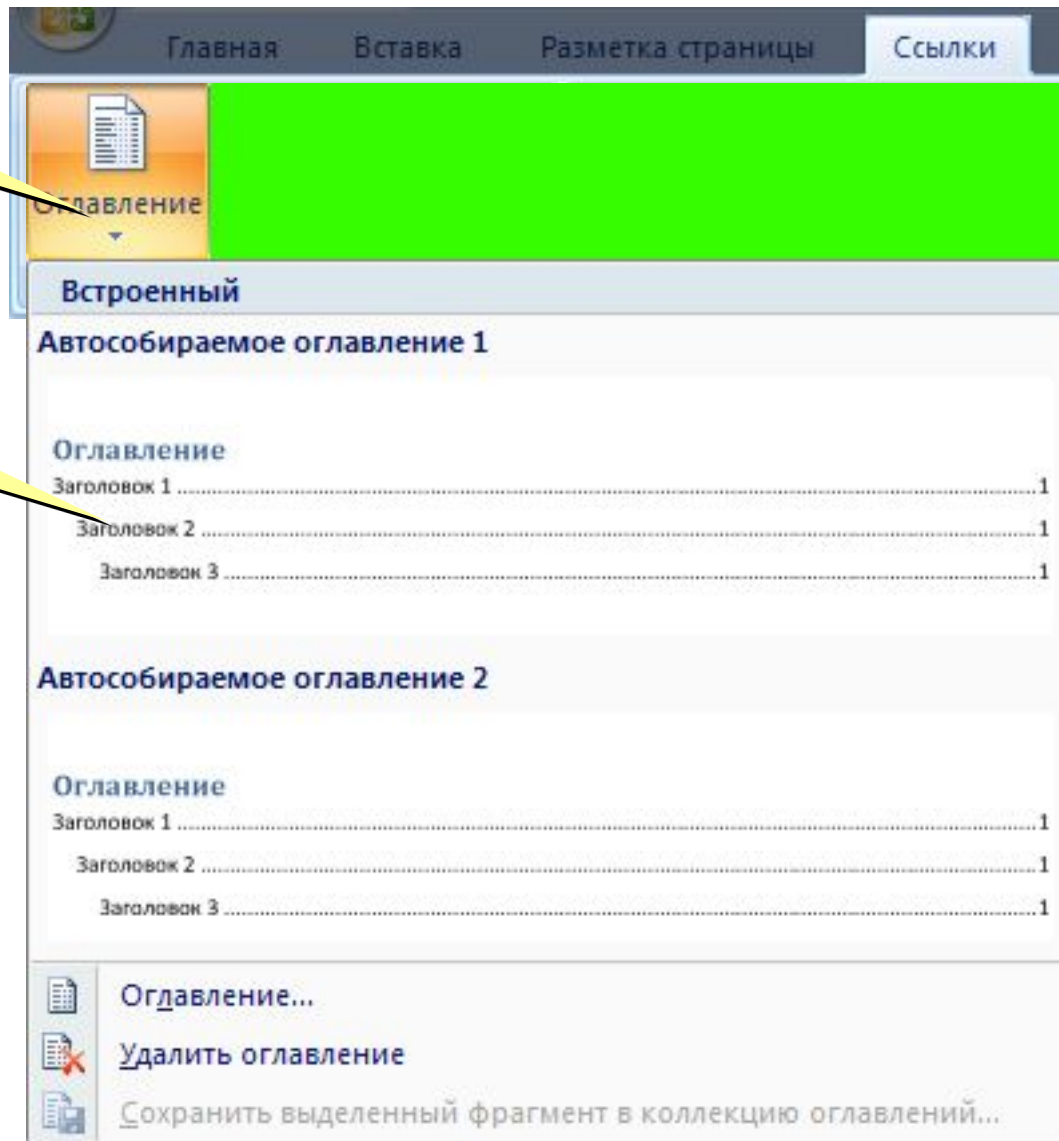
Содержание	
I. Северная Европа.....	2
Россия	2
Дания.....	2
Исландия.....	2
Латвия	2
Литва	2
Норвегия.....	3
Финляндия	3
Швеция.....	3
Эстония	3
II. Южная Европа.....	3
Греция	3
Италия.....	3
Испания.....	3
Португалия.....	3

заголовки
глав и
разделов

заполнитель

ссылка
Ctrl+ЛКМ – переход

Создание оглавления



Обновление оглавления

ЛКМ или F9

The screenshot shows a software window titled "Обновить таблицу..." (Update Table...). The main content is a table of contents titled "Содержание" (Table of Contents). The table lists sections and their page numbers:

Section	Page
I. Северная Европа	2
Росси	2
Дания	2
Ислан	2
Латви	2
Литва	2
Норве	2
Финля	3
Швец	3
Эстония	3
II. Южная Европа	3
Греция	3
Италия	3
Испания	3
Португалия	3

Overlaid on the table of contents is a dialog box titled "Обновление оглавления" (Update Table of Contents). The dialog contains the text: "Выберите один из режимов обновления оглавления:" (Choose one of the update modes for the table of contents:). There are two radio button options:

- обновить только номера страниц (update only page numbers)
- обновить целиком (update completely)

At the bottom of the dialog are two buttons: "ОК" (OK) and "Отмена" (Cancel).

Форматирование оглавления



показать специальные символы форматирования

стиль *Заголовков оглавления*

выделить,
Ctrl+Shift+S

The screenshot shows a table of contents with the following structure:

Содержание	
I. → Северная Европа	2
Россия	2
Дания	2
Исландия	2
Латвия	2
Литва	2
Норвегия	2
Финляндия	3
Швеция	3
Эстония	3
II. → Южная Европа	
Греция	3
Италия	3
Испания	3
Португалия	3

The 'Apply Styles' dialog box is open, showing the style 'Оглавление 2' selected. The 'Apply' button is highlighted with a black border. The 'Apply to selection' checkbox is checked.



ЛКМ

Настройка оглавления

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки

ЛКМ

Оглавление

Встроенный

Автособираемое оглавление 1

Оглавление

Заголовок 1	1
Заголовок 2	1
Заголовок 3	1

Автособираемое оглавление 2

Оглавление

Заголовок 1	1
Заголовок 2	1
Заголовок 3	1

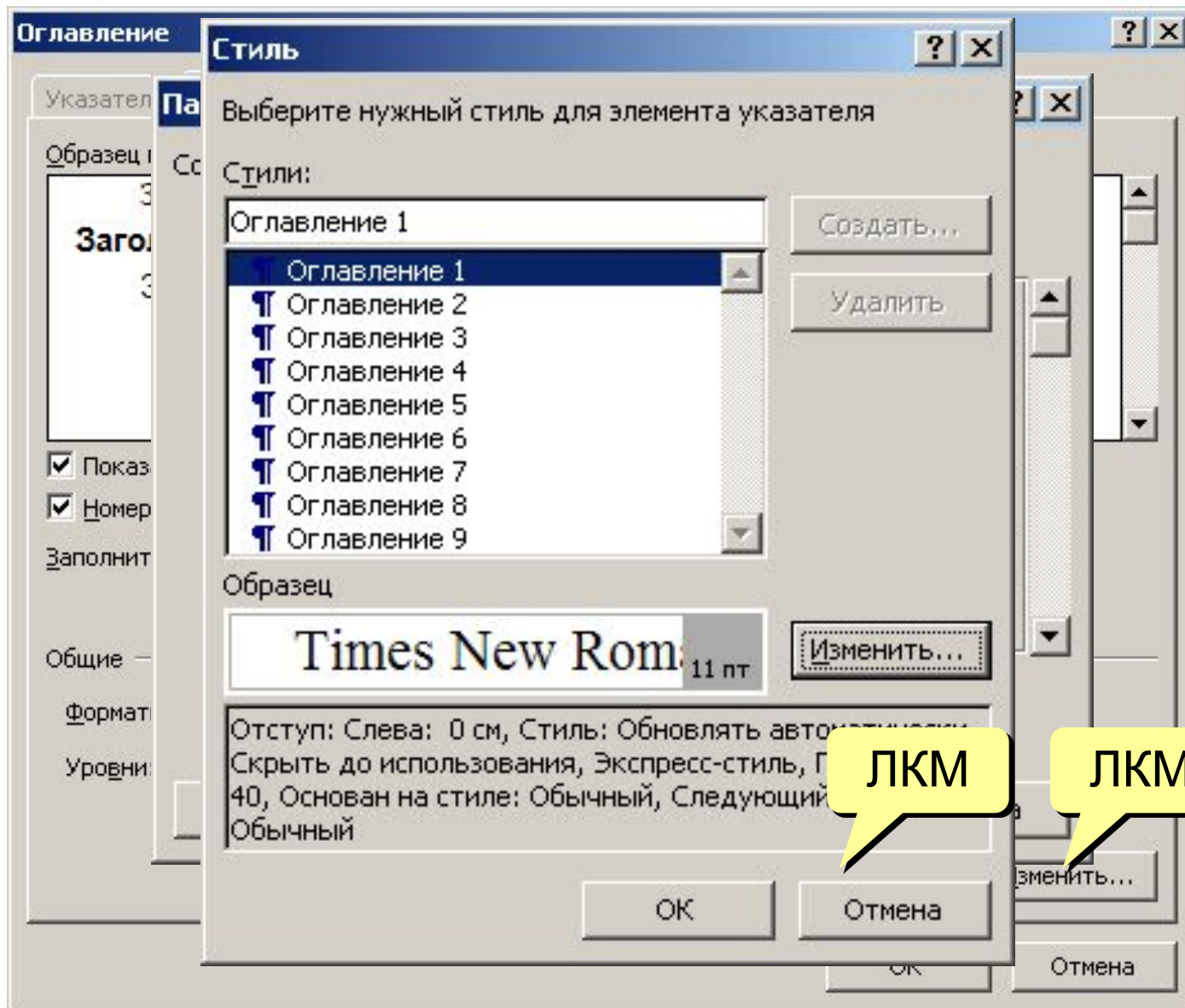
ЛКМ

Оглавление...

Удалить оглавление

Сохранить выделенный фрагмент в коллекцию оглавлений...

Настройка оглавления





ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема 4. Закладки и поля

Что такое закладка и поле?

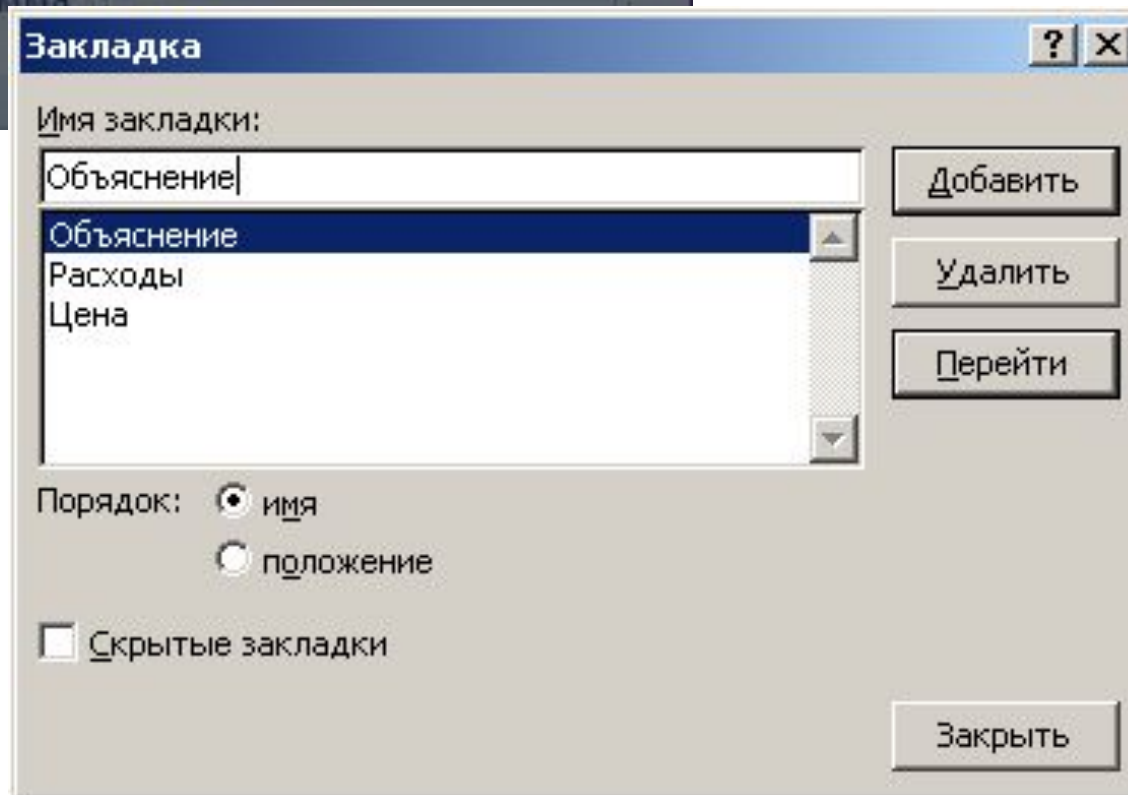
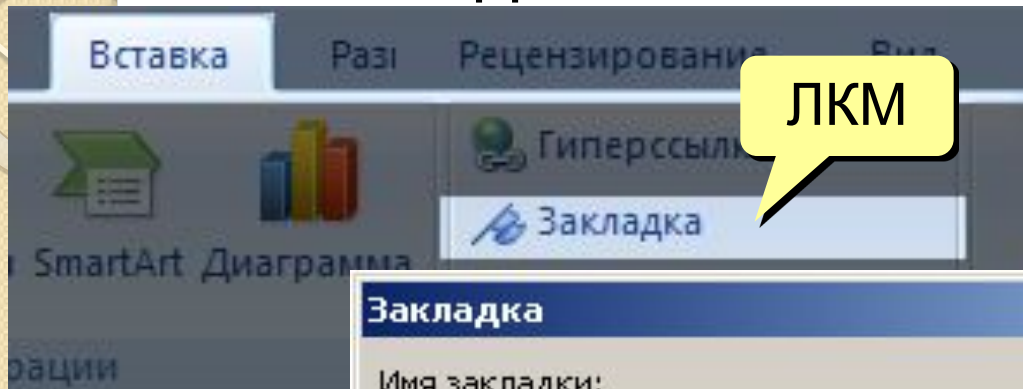
Закладка – имя фрагмента текста или места в документе (начинается с буквы!)

Поле – изменяющийся элемент документа:

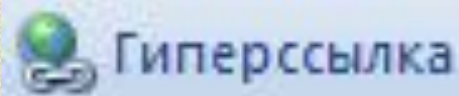
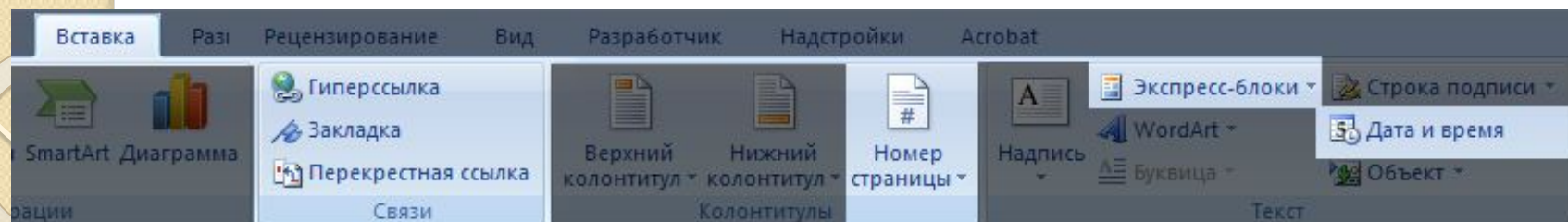
- номер страницы
- текущая дата, время
- размер файла
- формула, номер формулы
- оглавление
- список литературы
- гиперссылка (на сайт, Web-страницу, файл)
- перекрестная ссылка (на формулу, раздел документа, литературу)

Как работать с закладками?

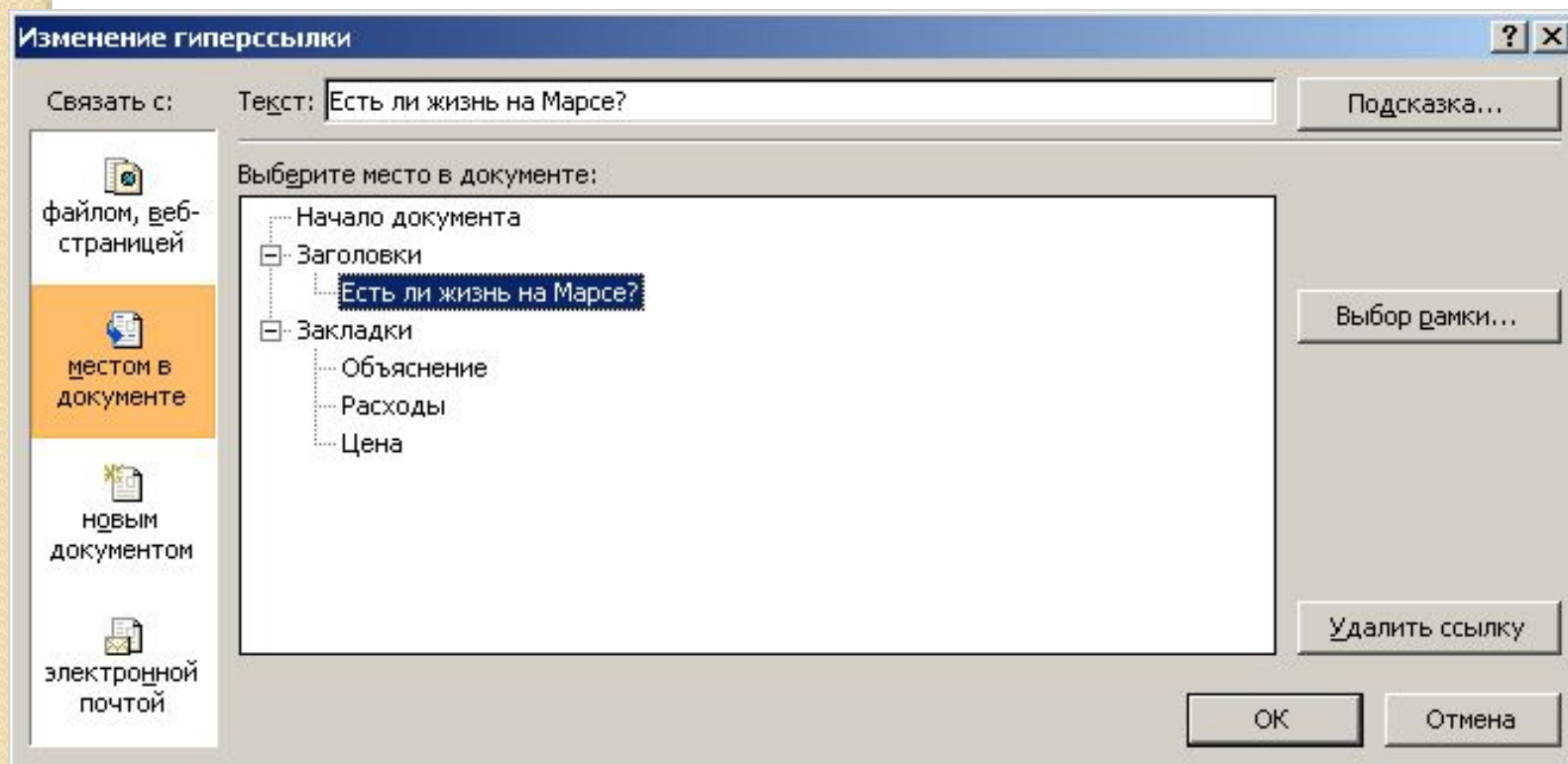
выделить фрагмент текста (или поставить курсор...)



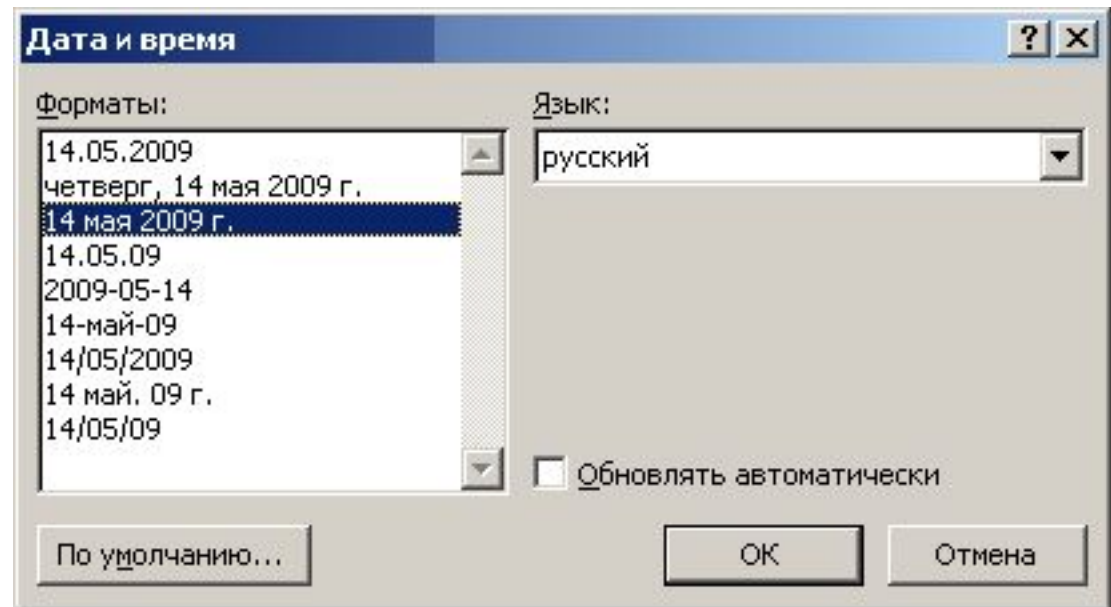
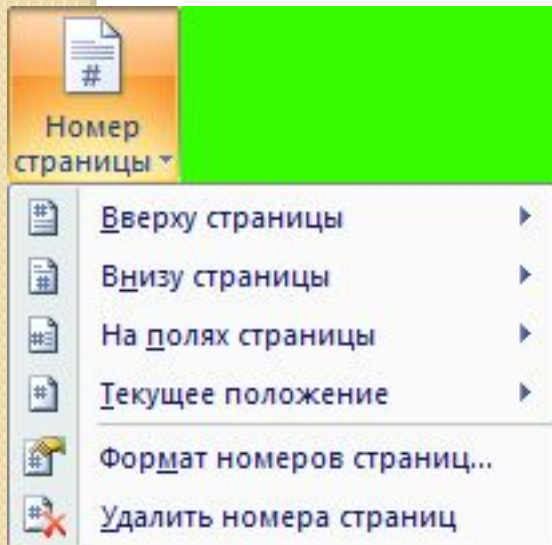
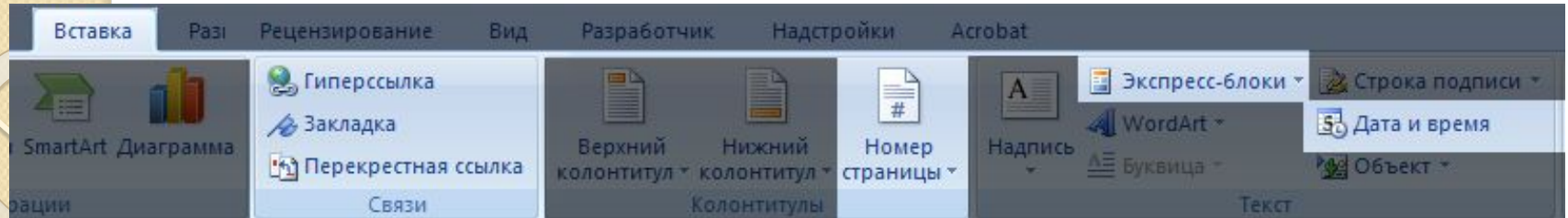
Как добавить поле?



или **Ctrl+K**: ссылка на файл, папку, сайт, Web-страницу, закладку, заголовок, ...



Как добавить поле?



Как добавить поле?

The image shows a screenshot of the Microsoft Word interface. The top ribbon includes tabs for 'Вставка' (Insert), 'Рецензирование' (Review), 'Вид' (View), 'Разработчик' (Developer), 'Надстройки' (Add-ins), and 'Acrobat'. The 'Вставка' tab is active, and the 'Экспресс-блоки' (Quick Parts) group is highlighted in green. A context menu is open over the 'Экспресс-блоки' group, showing options: 'Свойство документа' (Document Properties), 'Поле...' (Field...), and 'Организатор стандартных блоков...' (Organizer). The 'Поле...' option is selected and highlighted in yellow.

The 'Поле' (Field) dialog box is open, showing the following settings:

- Выберите поле:** Категории: (Все) (All)
- Поля:** List of field types: = (Formula) (selected), AddressBlock, Advance, Ask, Author, AutoNum, AutoNumLgl, CreateDate, Database.
- Свойства поля:** Для задания дополнительных параметров поля нажмите кнопку ниже (To specify additional field parameters, click the button below). A button labeled 'Формула...' (Formula...) is visible.
- Сохранять формат при обновлении (Save format when updating)
- Описание:** Вычисление результата выражения (Calculation of the result of the expression).
- Buttons: Коды поля (Field Codes), OK, Отмена (Cancel).

Как работать с полями?

F9 – обновить активное поле (или все поля в выделенной части документа)

Зарплата	12000
Премия	3200
Число работников	12
Итого	182400

Shift+F9 – показать (скрыть) код выделенного поля

Итого { =(Зарплата+Премия)*N \# "0" }

Alt+F9 – показать (скрыть) коды всех полей

Ctrl+Shift+F9 – преобразовать поле в текст (не будет обновляться)



ОСНОВЫ РАБОТЫ В Word 2007

Тема 5. Перекрестные ССЫЛКИ

Что такое перекрестная ссылка?

Перекрестная ссылка – это автоматически изменяемая ссылка на специальный элемент:

- заголовок
- закладку
- формулу
- рисунок
- таблицу

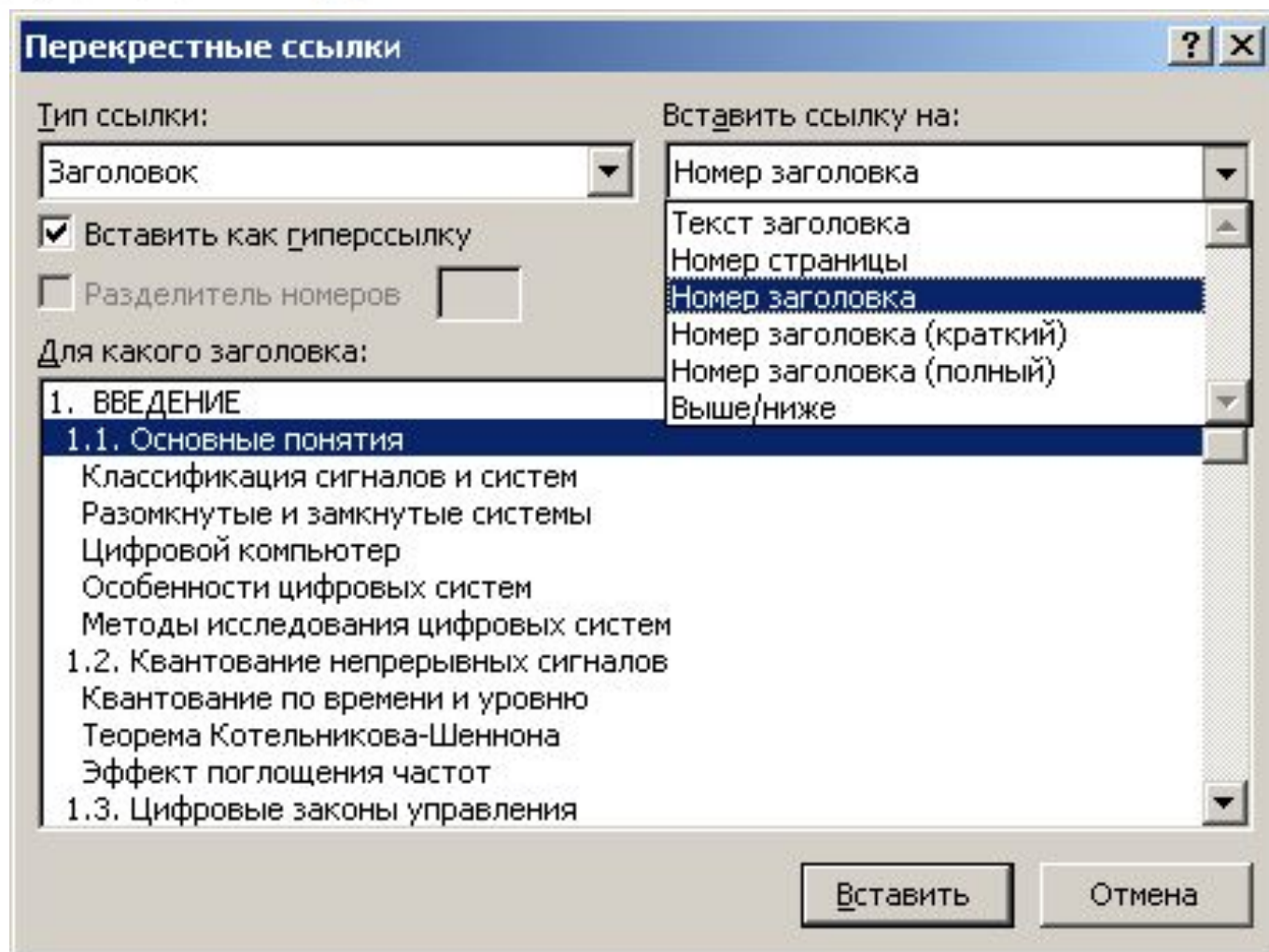
В разд. 1.1 вводятся основные понятия...

Зачем это нужно?

- автоматическое обновление номеров
- **Ctrl+ЛКМ** – переход

Как вставить ссылку?

В разд. 1.1 вводятся основные понятия...



Нумерация формул

Объем банки

Объем цилиндра равен произведению площади его основания на высоту

$$V = S_0 \cdot H \quad (4)$$

где S_0 – площадь основания. Основание банки – это круг радиуса R , его площадь равна

$$S_0 = \pi \cdot R^2 \quad (5)$$

Подставляя формулу (5) в (4), получаем

$$V = \pi \cdot R^2 \cdot H \quad (6)$$

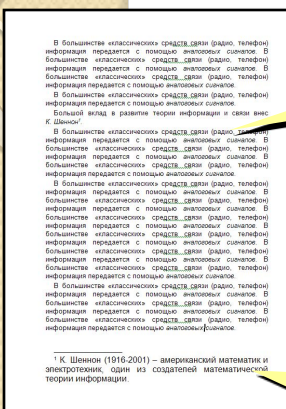
Формула (6) позволяет вычислить объем банки, зная ее высоту H и радиус R .



При добавлении/удалении/перестановке формул вся нумерация и ссылки «испортятся»!

Сноски

Обычная сноска – в конце страницы.



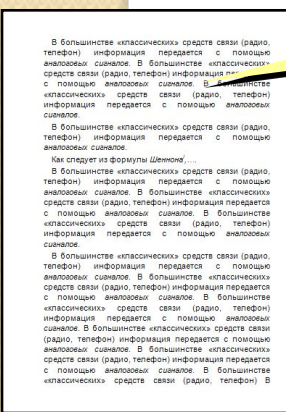
Как следует из формулы Шеннона¹,....

знак сноски

текст сноски

¹ К. Шеннон (1916-2001) – американский математик и электротехник, один из создателей математической теории информации.

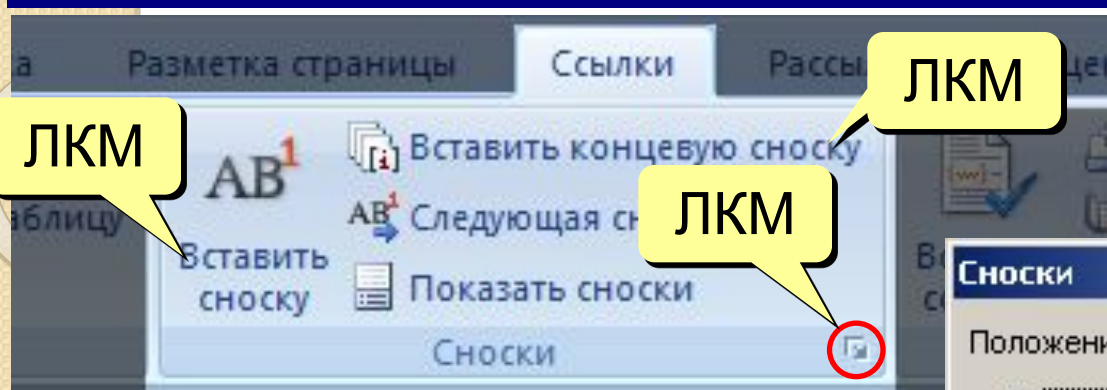
Концевая сноска – в конце документа.



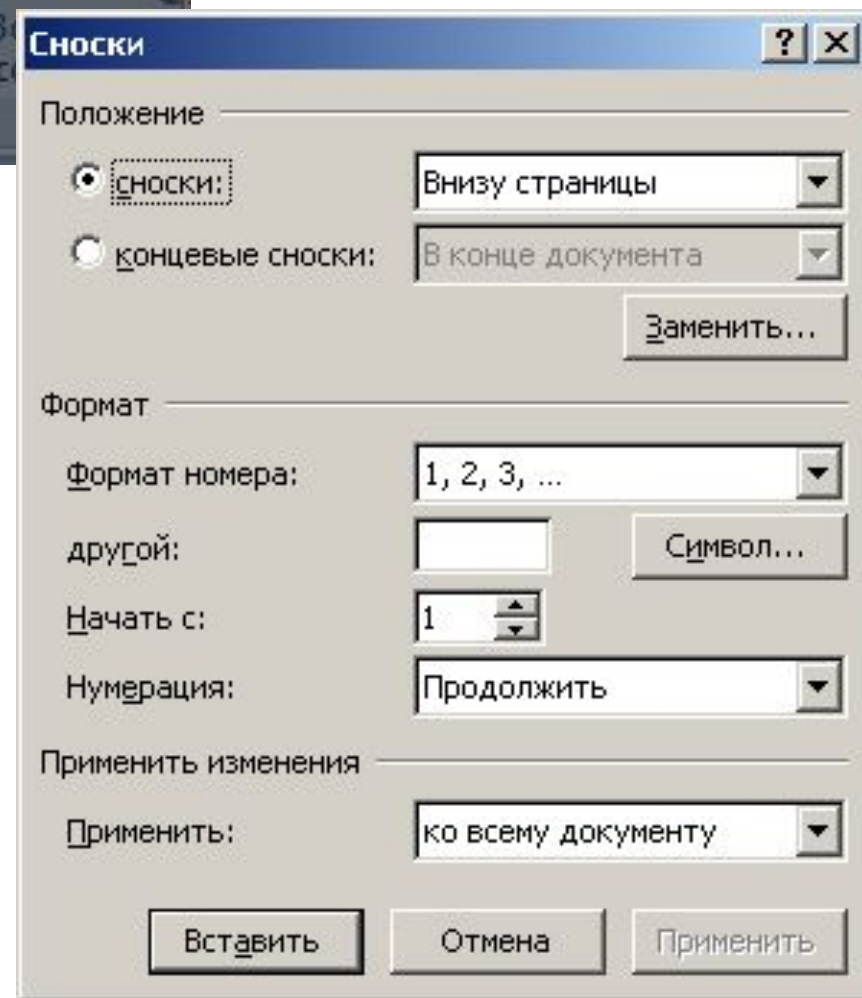
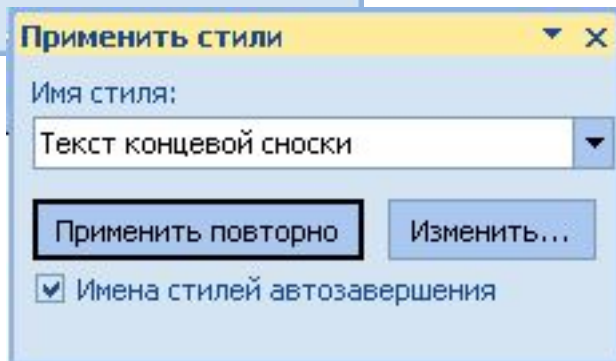
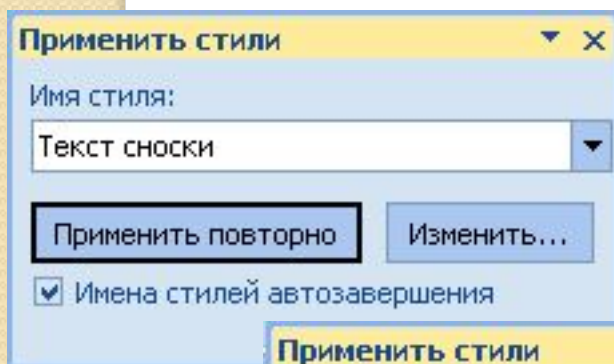
Как следует из формулы Шеннона¹,....

¹ К. Шеннон (1916-2001) – американский математик и электротехник, один из создателей теории информации.

Сноски



Ctrl+Shift+S – СТИЛИ СНОСОК



Ссылки на литературу

Самый известный труд Д. Кнута — это серия «Искусство программирования» (Кнут, 2007), которая переиздавалась в России несколько раз.

В большинстве «классических» средств связи (радио, телефон) информация передается с помощью аналоговых сигналов. В большинстве «классических» средств связи (радио, телефон) информация передается с помощью аналоговых сигналов. В большинстве «классических» средств связи (радио, телефон) информация передается с помощью аналоговых сигналов. В большинстве «классических» средств связи (радио, телефон) информация передается с помощью аналоговых сигналов.

В большинстве «классических» средств связи (радио, телефон) информация передается с помощью аналоговых сигналов. В большинстве «классических» средств связи (радио, телефон) информация передается с помощью аналоговых сигналов. В большинстве «классических» средств связи (радио, телефон) информация передается с помощью аналоговых сигналов.

Список литературы
Кнут Д. Все про ТЕХ. М.: Вильямс, 2003.
Кнут Д. Искусство программирования. М.: Вильямс, 2007. Т. 1-3.

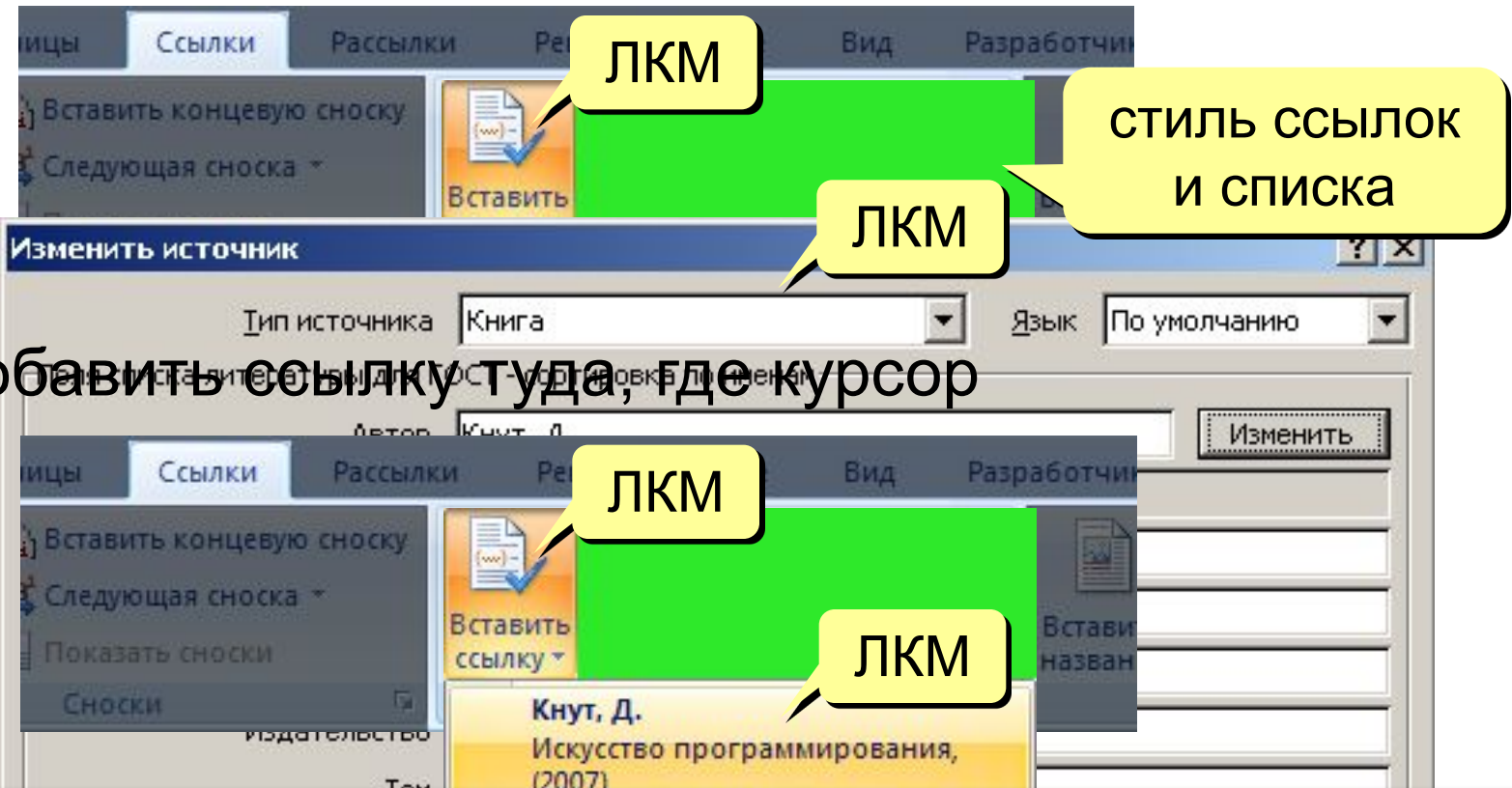
Список литературы

Кнут Д. Все про ТЕХ [Книга]. - М : Вильямс, 2003.

Кнут Д. Искусство программирования [Книга]. - М : Вильямс, 2007. - Т. 1-3.

Создание ссылок на литературу

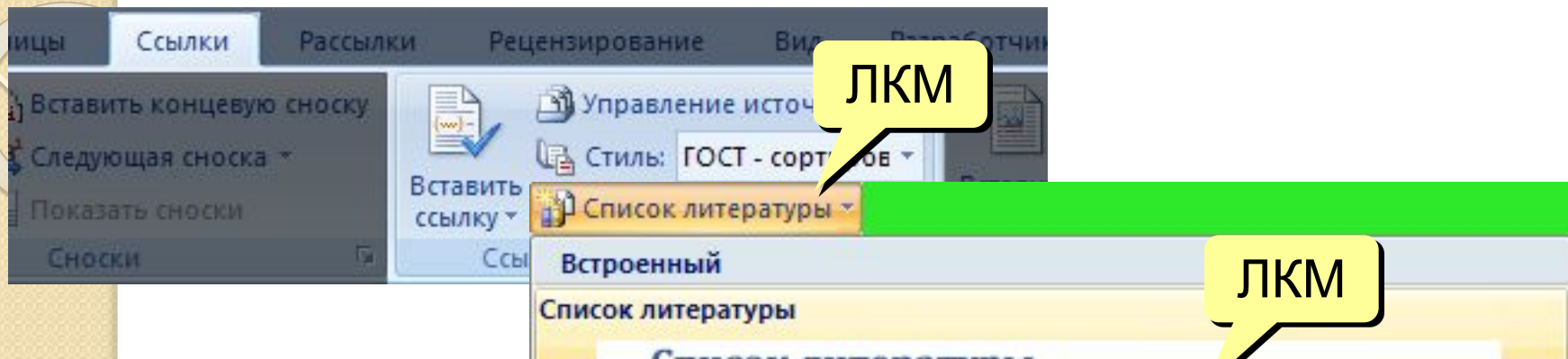
- добавить источник (книгу, статью, Web-сайт)



- добавить ссылку туда, где курсор

Самый известный труд Д. Кнута – это серия «Искусство программирования» (Кнут, 2007), которая переиздавалась в России несколько раз.

Добавление списка литературы



Список литературы

Кнут Д. Все про TEX [Книга]. - М : Вильямс, 2003.

Кнут Д. Искусство программирования [Книга]. - М : Вильямс, 2007. - Т. 1-3.



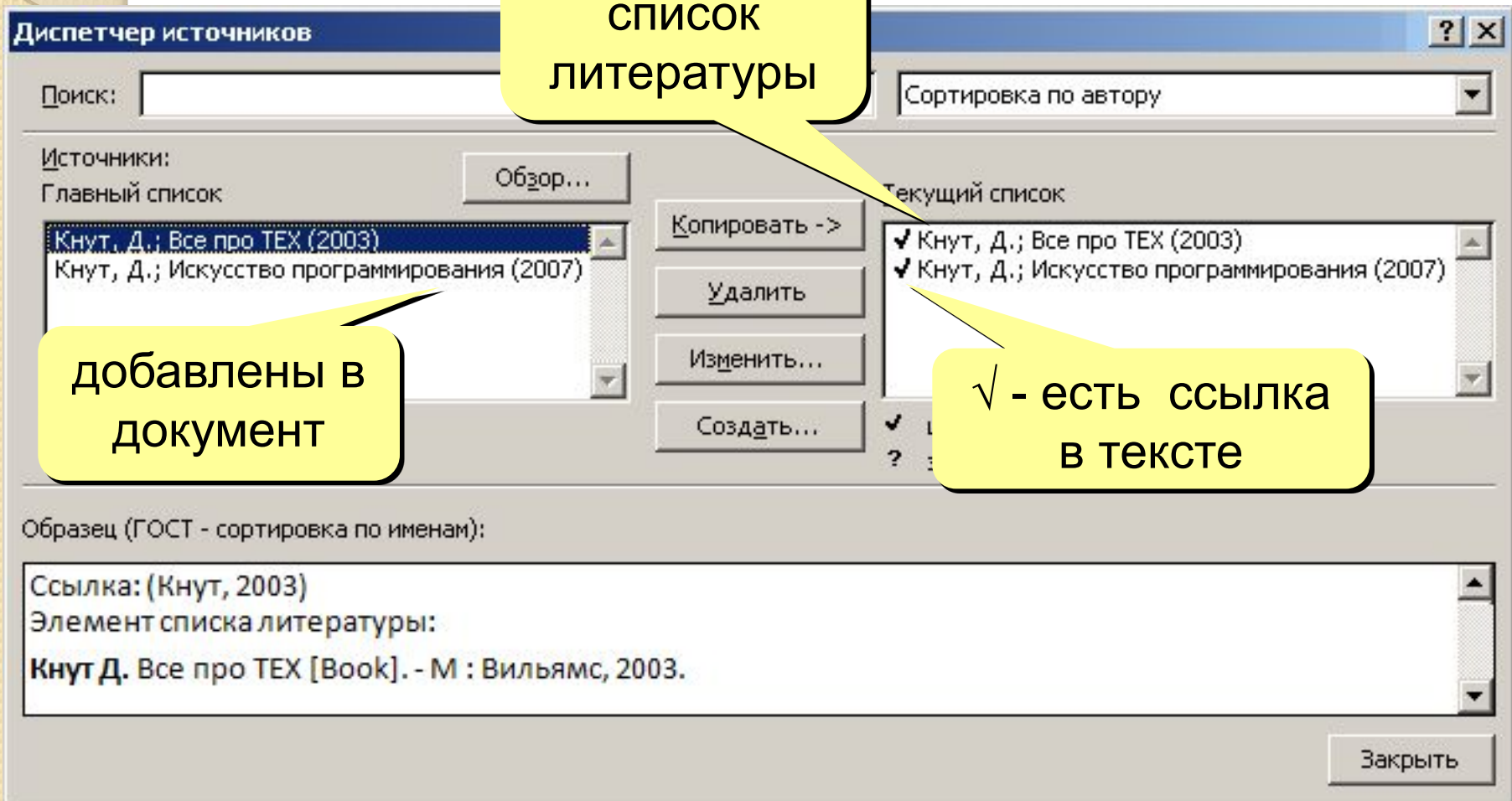
Работа с источниками

Источники – это

- книги брошюры
- статьи в журналах

добавлены в список трудов

добавлены в список литературы



«Классические» ссылки на литературу

- ССЫЛКИ – ЧИСЛОВЫЕ, В КВАДРАТНЫХ СКОБКАХ

Самый известный труд Д. Кнута – это серия «Искусство программирования» [2] которая переиздавалась в России несколько раз.

- список литературы с нумерацией

Список литературы

1. Кнут Д. Все про TEX [Книга]. - М.: Вильямс, 2003.
2. Кнут Д. Искусство программирования [Книга]. - М.: Вильямс, 2007. - Т. 1-3.

«Классические» ссылки на литературу

- построить список литературы вручную с нужным оформлением

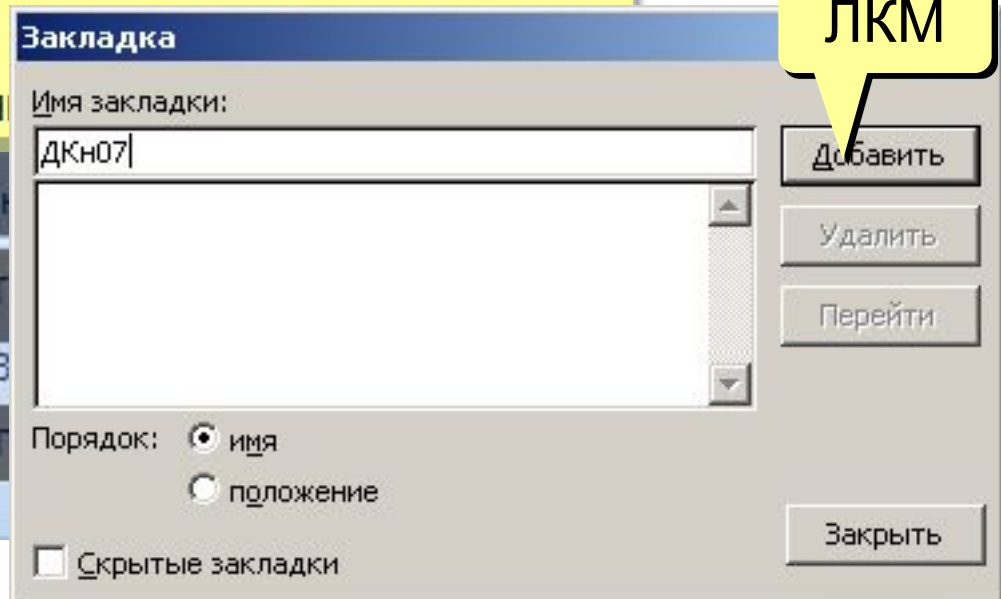
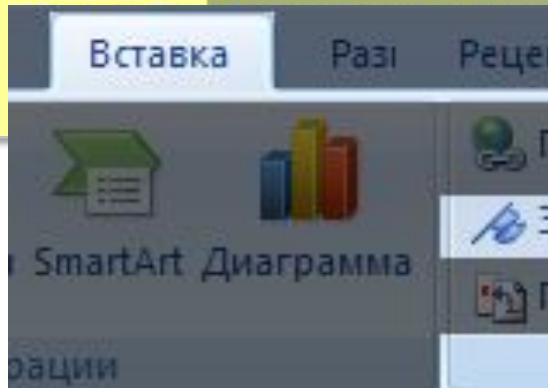
Список литературы

1. Кнут Д. Все про TEX [Книга]. - М.: Вильямс, 2003.
2. Кнут Д. Искусство программирования [Книга]. - М.: Вильямс, 2007. - Т. 1-3.

- ИМЯ КНИГИ ИЛИ СТАТЬИ – закладка

Список литературы

1. Кнут Д. Все про TEX [Кн
- 2.



«Классические» ссылки на литературу

- вставка ссылки-номера в позиции курсора (скобки ставятся вручную)

Перекрестные ссылки

Тип ссылки:

Вставить ссылку на:

Вставить как гиперссылку

Добавить слово «выше» или «ниже»

Разделитель номеров

Для какого абзаца:

Вставить Отмена

Самый известный труд Д. Кнута – это серия «Искусство программирования» [2], которая переиздавалась в России несколько раз.