

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**Учебно-методическое
управление БГСХА им. В. Р.
Филиппова**

Студентка гр. 5408: Ковалева Т.А

Руководитель от учреждения: Яковлева М.В.

Руководитель от кафедры ИиИТЭ: Тэлина С.В.

- Практика является важной составной частью учебного процесса по основной образовательной программе высшего профессионального образования.
- Практика имеет своей целью знакомство с основными принципами работы учреждения и его подразделений, на основе теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, улучшение качества профессиональной подготовки специалистов, а так же проверку умения студентов использовать полученные знания.



ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова –
родоначальник высшего образования
Республики Бурятия. Академия – это
многопрофильный научно-культурно-
образовательный центр с 6 факультетами и 3
институтами, с численностью более восьми
тысяч студентов, один из крупнейших
сельскохозяйственных вузов Сибири и
Дальнего Востока.



БГСХА осуществляет образовательную деятельность по 34 специальностям и направлениям ВПО, включая 10 направлений подготовки бакалавров, 25 специальностей подготовки дипломированных специалистов, 6 направлений подготовки магистров, а с 2001 года в академии реализуются программы среднего специального образования на базе агротехнического колледжа по 5 специальностям.



Учебно-методическое управление
(УМУ) — одно из основных
структурных подразделений БГСХА.

Основной целью УМУ является
повышение качества учебного процесса
в академии, а также руководство,
координация и контроль за
деятельностью учебных подразделений
академии.



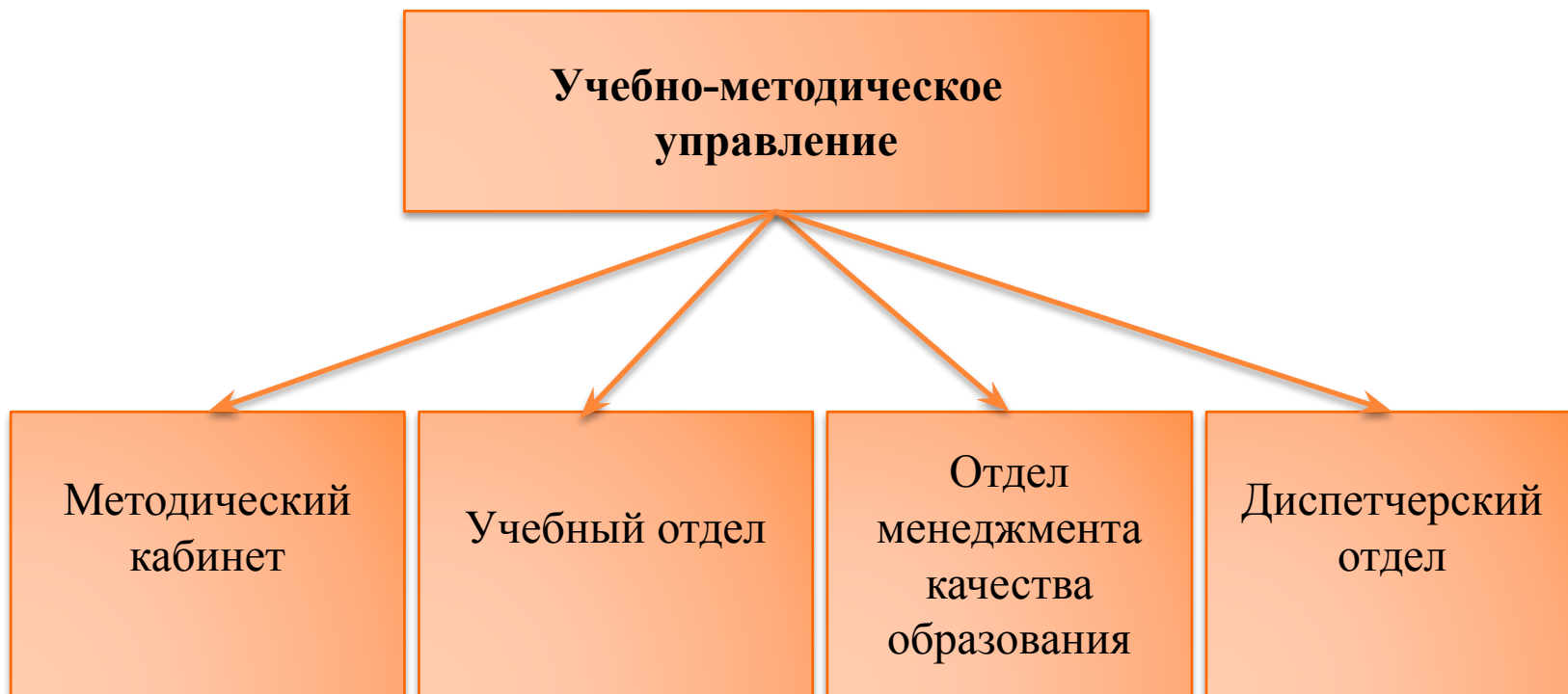


Рисунок 1 – Структура УМУ



1. Методический кабинет выполняет следующие задачи: проведение необходимых консультаций по разъяснению приказов и распоряжений, касающихся методической работы, организация и проведение ежегодных научно-методических конференций, формирование ежегодного плана методической работы, обеспечение отчетности по методической работе.

2. Учебный отдел осуществляет планирование, учет, организацию и контроль за учебным процессом.



3. *Отдел менеджмента качества.* Основная цель - организация мероприятий по обеспечению и улучшению качества высшего образования в ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им В. Р. Филиппова».

4. *Диспетчерский отдел* выполняет следующие функции и задачи: организация и контроль учебного процесса в соответствии с утвержденными графиком учебного процесса, составление расписаний аудиторских занятий, экзаменационных сессий по всем направлениям подготовки и специальностям, организация работы по итоговой государственной аттестации выпускников, формированию государственных аттестационных комиссий, планирование их деятельности.



ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Учебно-методическое управление ФГБОУ ВПО «БГСХА им. В. Р. Филиппова» оснащено наиболее новыми техническими средствами и вычислительными системами. Политика организации в области вычислительной техники направлена на постоянное поддержание рабочего состояния системы, а также модернизации для поддержания требуемого уровня вычислительных мощностей.
- Все члены коллектива имеют свое автоматизированное рабочее место, оборудованное компьютером, подключенным к локальной вычислительной сети, сети Интернет, телефоном и прочим организационным оборудованием.



Программное обеспечение организации представляет собой совокупность программ, позволяющих осуществить на компьютере автоматизированную обработку информации.

Программное обеспечение в основном определяет интеллектуальные возможности, полноту реализации функций управления, эффективное использование возможностей аппаратуры.



Компьютеры академии образуют корпоративную сеть Бурятской ГСХА, в которой можно выделить:

- Финансово-экономическую сеть;
- Библиотечную сеть;
- Локальную сеть ИЗКИМ;
- Локальную сеть ветеринарного факультета.

Сеть построена по архитектуре «снежинка», на витой паре.



- Техническое обеспечение функционирования сети БГСХА обеспечивается корпоративным сервером Бурятской ГСХА, который содержит основные ресурсы академии, ресурсы для обмена информацией, базы для клиент-серверных приложений. Сервер выполняет функции: контролер домена, файловый сервер, DHCP-сервер, DNS-сервер, сервер базы данных (Microsoft SQL Server 2005, MySQL).
- Подключение БГСХА к сети Internet осуществляется через Проxy-сервер, почтовый сервер, Web-сервер (сайты www.bgsha.ru и www.portal.bgsha.ru).



В УМУ установлено следующее программное обеспечение:

- Microsoft Office 2003-2007;
- «Консультант Плюс» (информационно-правовая система);
 - АС «Контингент»;
 - Авторасписание;
- АС «Рейтинг преподавателей»;
 - «UpVroGosInsp»;
 - АС «Ирбис»;
- Net Speakerphone;
 - М-тест 2.0.0;
 - М-учебник.



Документооборот в УМУ состоит из следующих документов:

- Учебные планы и программы;
- Расчеты часов;
- Учебные поручения ППС;
- Учебные расписания занятий и экзаменов;
- Отчеты об учебной и методической работе факультетов;
- Графики проведения всех видов учебных и производственных практик;
- Сводные отчеты итогов практики;
- Отчеты ГАК;
- Графики учебного процесса на очном и заочном отделении;
- Карточки выполнения учебных поручений;
- Годовой план работы Методического совета академии;
- Приказы, распоряжения Департамента кадровой политики РФ и РБ;
- Внутренние распоряжения ректора, УМУ;
- Итоги сессии и др.



РАЗРАБОТКА И ОПИСАНИЕ БИЗНЕС ПРОЦЕССА

- Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебную работу вуза в части проведения аудиторных занятий и контрольных мероприятий (текущая и промежуточная аттестации студентов).
- Общий контроль за подготовкой, составлением и выполнением всех расписаний учебных занятий осуществляет проректор по учебной работе. Непосредственно работу по составлению расписаний осуществляют сотрудники учебно-методического управления академии.



Основными нормативными документами для составления учебного расписания являются:

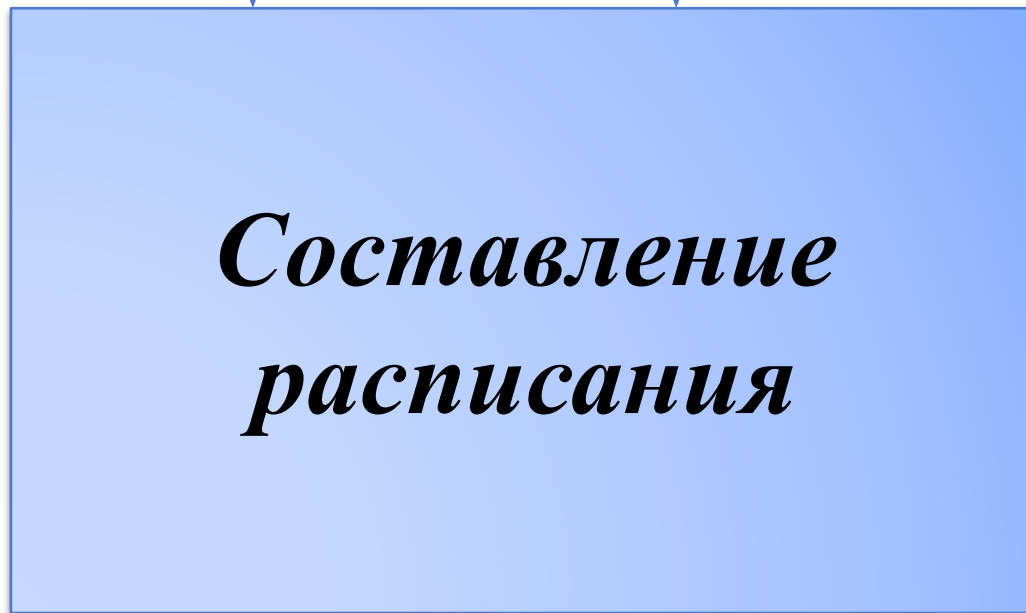
- - календарный учебный график;
- - учебные планы (в зачётных единицах и часах), составленные в соответствии с ФГБОУ ВПО и утвержденные ректором академии.



Лицензия на право ведения
образовательной деятельности

Приказы
Распоряжения
Постановления

Учебные поручения →
Данные о кафедрах →
Данные о преподава-
телях →
Данные о потоках,
группах, студентах →
Данные о факульте-
тах →



→ Расписание

↓
Диспетчерский отдел УМУ

Рисунок 2 - Диаграмма родительского бизнес-процесса



Лицензия на право ведения
образовательной деятельности

Приказы
Распоряжения
Постановления



Диспетчерский отдел УМУ

Рисунок 3 - Декомпозиция бизнес-процесса составления расписания



- Актуальность прохождения данной учебной практики заключается в закреплении и усовершенствовании навыков по профессии информатика –экономиста.
- За время прохождения практики в УМУ ознакомилась с организационной структурой и программным обеспечением, а также с режимом рабочего дня. Также улучшены практические навыки обслуживания компьютеров и оргтехники, приобретены первоначальные навыки системного подхода при проектировании ЭИС, обслуживания ЭИС и работы с локальными и глобальными вычислительными сетями, изучена экономическая документация отдела, получены знания по оформлению технических и рабочих проектов ЭИС.



Спасибо за внимание!!!

