

# ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ

---



Сентябрь 2016 г.

# Содержание

- 1. Цели и задачи педагогической практики**
- 2. Права и обязанности практиканта**
- 3. Обязанности руководителя и консультанта практики**
- 4. Основные направления деятельности практиканта**
- 5. Отчетная документация**

# 1. Цели и задачи педагогической практики

- ФГОС ВО 13.04.01. Теплоэнергетика:
- ФГОС ВО 13.04.02. Электроэнергетика и электротехника:
- П.4.3. – Виды профессиональной деятельности: ...  
**педагогическая**
- Профессиональные задачи:
- **Выполнение должностных обязанностей лаборанта (ассистента) (преподавателя) при реализации образовательных программ в области профессиональной подготовки (в образовательных организациях)**

Основная **цель** педагогической практики – формирование и совершенствование профессионально-значимых компетенций по психолого-педагогической и профессиональной подготовке магистранта к научно-педагогической деятельности.

- К задачам педагогической практики можно отнести:
  1. практическое применение теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
  2. формирование компетенций преподавательской деятельности в условиях различных форм организации обучения и внеаудиторной работы, а также компетенции по использованию методов, способов и средств реализации педагогических технологий; отбору содержания обучения, методического обеспечения; выбору и реализации систем педагогического контроля с применением традиционных и современных технологий и т.п.;
  3. развитие у магистрантов педагогической рефлексии, стремления к профессионально-педагогическому совершенствованию.

## 2. Права и обязанности

### практиканта

#### Права:

- Обращаться за консультациями;
- Пользоваться учебно-методическими пособиями университета, в т.ч. электронными;
- Посещать учебные занятия ведущих преподавателей университета;
- Вносить предложения по усовершенствованию организации практики

#### Обязанности:

- Выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом практиканта;
- Подчиняться правилам внутреннего распорядка;
- Соблюдать технику безопасности;
- Своевременно предоставлять итоговую отчетность

## 3. Обязанности руководителя и консультанта практики

- Организация;
- Планирование;
- Подбор учебной дисциплины;
- Подбор академической группы;
- Совместное составление индивидуального плана;
- Контроль;
- Посещение занятий;
- Проведение открытых занятий;
- Анализ и оценка занятий и, в целом, практики
- Обобщение и внесение предложений по усовершенствованию практики

## 4. Основные направления деятельности практиканта

- Совместная разработка занятий с руководителем и консультантом
- Проведение 16 часов занятий; ОДНОГО зачетного открытого занятия (с обязательным присутствием руководителя и методиста)
- Посещение, описание и анализ нескольких занятий ведущих преподавателей кафедры (3-5) и зачетных занятий магистрантов (2-3)
- Подробное описание проведенной работы в отчете по педагогической практике

## **5. Отчетная документация**

**Отчет по педагогической практике заполняется магистрантом самостоятельно, ежедневно и является основным документом практиканта.**

**Отчет содержит:**

- справочный материал о практиканте;**
- индивидуальный план практики;**
- характеристику дисциплины;**
- краткое описание посещенных занятий и их анализ;**
- краткое описание проведенных занятий;**
- подробный план-конспект зачетного открытого занятия;**
- самоанализ проведенной практики;**
- заключение о прохождении практики.**



**Желаем творческих успехов,  
уважаемые коллеги!**

