



АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

СПЕЦКУРС ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

требования и технология создания

ЧУРАЕВ Евгений Игоревич

*Начальник отдела информатизации и
методического обеспечения
КГБОУ АКIPKPO (филиал г.Бийск)*



L/O/G/O



Содержание



1

Дизайн слайдов

- Стиль
- Фон
- Использование цвета
- Эффекты анимации



2

Представление информации



- Содержание информации
- Расположение информации на слайде
- Шрифты
- Способы выделения информации
- Объем информации
- Виды слайдов



Цитата



**Пользуйтесь,
но не злоупотребляйте...**

Вольтер



Виды презентаций



Классификационная структура учебных презентаций (Ээльмаа Ю.В.)



СТИЛЬ



Соблюдайте единый стиль оформления

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации

Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией

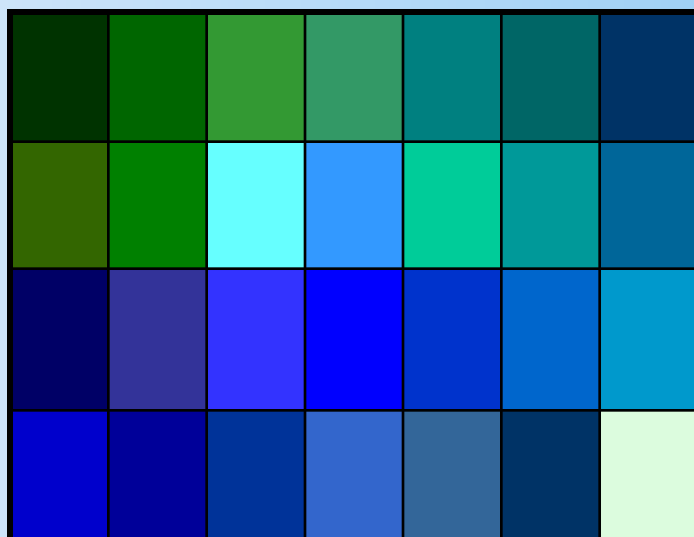


ФОН



Для фона выбирайте:

ХОЛОДНЫЕ ТОНА



НЕКОНТРАСТНЫЕ ТЕКСТУРЫ

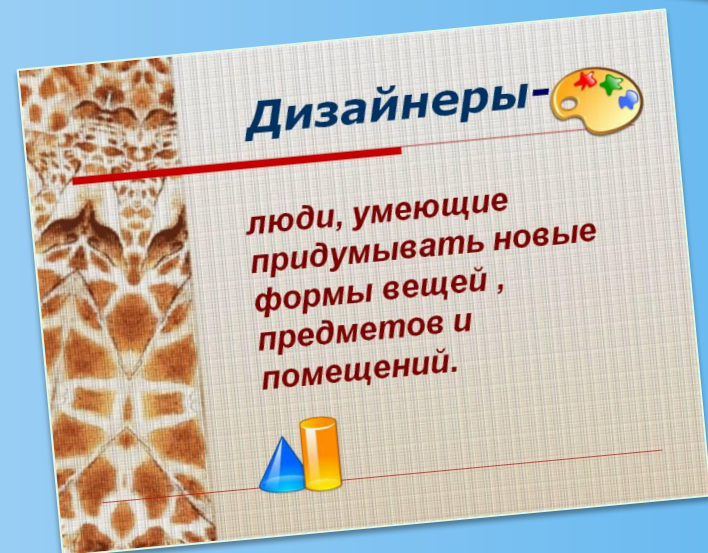
Аул	Бал	Век
Бор	Вот	Сон



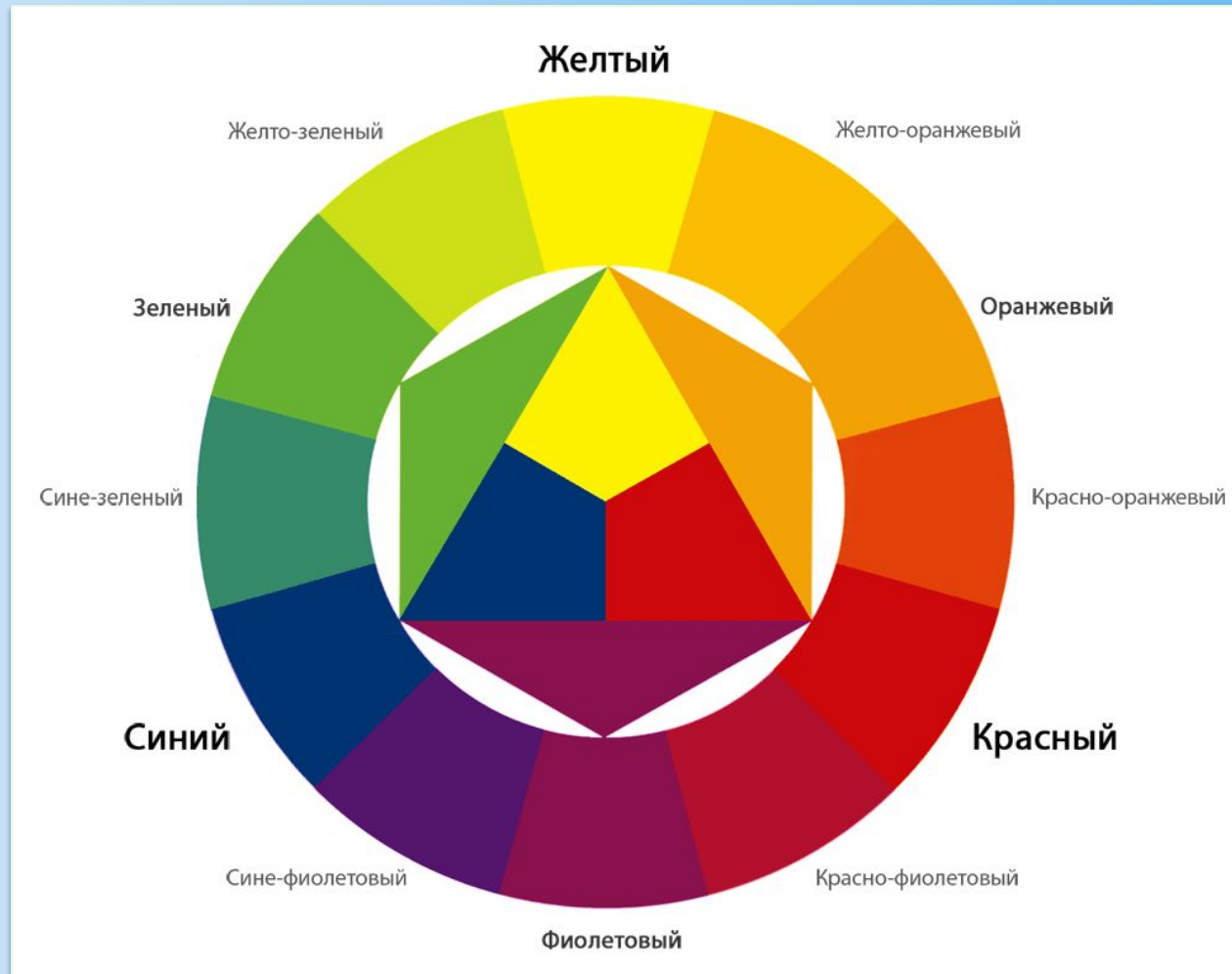
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦВЕТА



- На одном слайде рекомендуется использовать три-четыре цвета
- Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦВЕТА



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦВЕТА



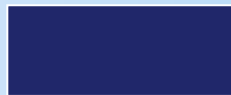
Для внеклассных мероприятий (эмоциональный подъем)



Разминка, физкультминутка



Работоспособность



Спокойствие



Внутренняя тревожность с 18 слайда



Физический дискомфорт



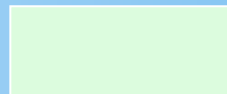
Оптимальный цвет для презентации



Неопределенность -20% информации не усваивается



Стресс



Для старшеклассников

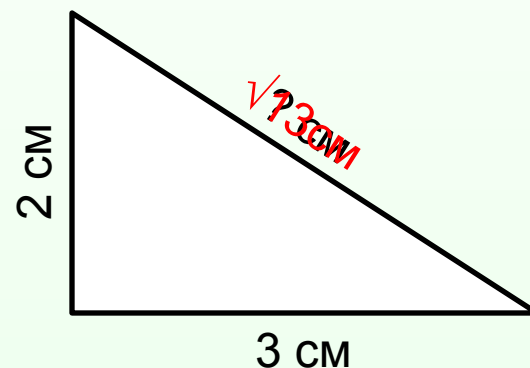


ЭФФЕКТЫ анимации



- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде

Пример 1



$$2^2 + 3^2 = x^2$$

$$x = \sqrt{13} \text{ cm}$$

Пример 2

М.о.л.о.ко, к.о.рова, параш.ют, цы.ган, ц.ыц и т.д.



СОДЕРЖАНИЕ информации



Используйте короткие слова и предложения

Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных

Заголовки должны привлекать внимание аудитории



РАСПОЛОЖЕНИЕ информации



- Предпочтительно горизонтальное расположение информации
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
- Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней

Рисунок располагайте слева, взгляд притягивается к тексту.

- Не выравнивайте маркированный список
 - по центру.
 - Это делает текст
 - сложным
 - для чтения.

Выравнивайте текст по левому краю или по ширине.

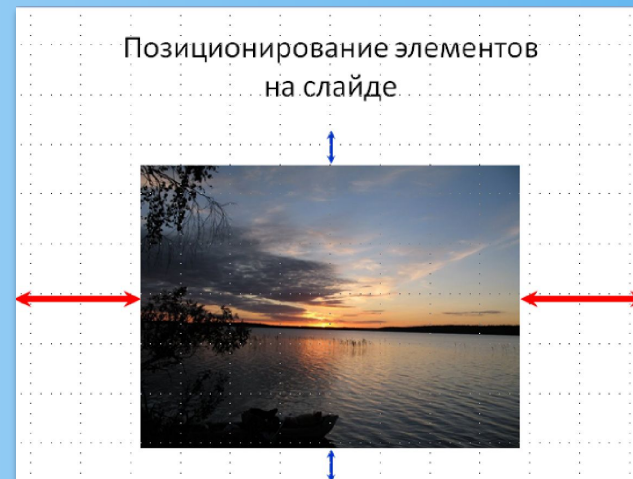


РАСПОЛОЖЕНИЕ информации



Информация, особенно при просмотром чтении воспринимается слева направо и сверху вниз – в соответствии с движением глаза. Поэтому самая важная информация должна размещаться сверху слева.

Учитывать эти особенности восприятия нужно при размещении на слайде текста и графического объекта.



РАСПОЛОЖЕНИЕ информации



Если текст первичен, а графика – это всего лишь иллюстрация, то лучше разместить текстовый фрагмент в левом верхнем пространстве слайда, а графический объект – внизу справа.

Если же графический объект является смысловой доминантой слайда, а текст – это комментарий к рисунку, то в этом случае взаимное расположение нужно сделать иначе: рисунок сверху слева, а текст – внизу справа.



ШРИФТЫ



- Для заголовков - не менее 24
- Для информации - не менее 18
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния

ДЕДА ДЕДА

- Нельзя *смешивать* различные типы *шрифтов* в одной презентации
- Для выделения информации следует использовать **жирный шрифт**, *курсив*, подчеркивание



ШРИФТЫ



Шрифты без засечек

Arial	презентация
Arial Black	презентация
Arial Narrow	презентация
Comic Sans MS	презентация
Verdana	презентация



ВЫДЕЛЕНИЕ информации



Рамки, границы, заливки

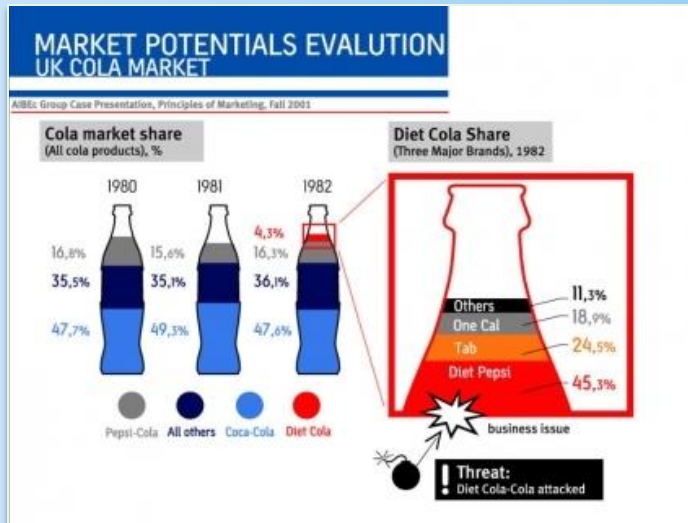
- **Разные цвета шрифтов**, штриховка, заливка
- Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов



ВЫДЕЛЕНИЕ информации



- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде



Основные направления использования ИКТ в учебном процессе

- 1) При изложении нового материала — визуализация знаний (демонстрационно - энциклопедические программы; программа презентаций Power Point);
- 2) Проведение виртуальных лабораторных работ с использованием обучающих программ типа "Физикон", "Живая геометрия";
- 3) Закрепление изложенного материала (тренинг — разнообразные обучающие программы, лабораторные работы);
- 4) Система контроля и проверки (тестирование с оцениванием, контролирующие программы);



Русский язык в презентации

Знаки препинания



После знаков препинания обязательно ставится пробел, перед ними - не ставится.

Точка не ставится в конце заголовков, подзаголовков, расположенных на отдельной строке, в колонтитулах, в заголовках и ячейках таблиц, в подписях к рисункам, в общепринятых сокращениях (см, кг, б/у и т.д.).

В десятичных дробях для отделения целого числа используется запятая, а не точка (7,23), при этом запятая пробелами не отделяется.

(Если целое предложение приводится в скобках, то точка ставится внутри скобки.)

Если в скобках печатается слово в конце предложения, то точка ставится за скобкой (как здесь). Это правило относится и к кавычкам.



Русский язык в презентации



Расстановка пробелов

При наборе текста пробелы ставятся:

- после, а не до знаков «,», «.», «;», «:», «?», «!», «...», «закрывающей кавычки», «)»;
- до, а не после «(», «открывающей кавычки», «... в начале предложения»;
- и до, и после длинного тире;
- между отдельными словами.

Пробелами не отбиваются показатели степени (2^2), подстрочные индексы (\ln_2), математические знаки (-, +, =, :), части сокращений (и т.д., и т.п., т.е.).



Русский язык в презентации



Скобки и кавычки прилегают к тому, что они в себе заключают и отделяются с внешней стороны пробелами, т.е. перед открывающей скобкой и кавычкой ставится пробел, после — не ставится, а перед закрывающей скобкой и кавычкой пробел не ставится, но отбивается после.

Пример:

Термин «география» впервые употребил ...

Развитые страны (США, Япония) характеризуются ...



Русский язык в презентации



Кавычки

Следует употреблять только кавычки типа «ёлочка».

Другие, особенно знаки минут и секунд (' и "), латинские кавычки (" " и " ") для русского языка **неприемлемы**.

Word и PowerPoint сам вставляет при наборе правильные кавычки в зависимости от языка на котором вы печатаете, но если вам достался уже набранный документ, не поленитесь, замените кавычки на правильные. Их можно ввести, набрав Alt+0171— для открывающей, Alt+0187— для закрывающей кавычки.



Русский язык в презентации



Инициалы и фамилия обычно пишутся так: инициалы пишутся без пробела, а фамилия отделяется от них пробелом. Чтобы при автоматическом переносе инициалы не оказались на другой строке от фамилии, их нужно отделять неразрывным пробелом.

Неразрывный пробел. Это пробел, который только внешне раздвигает символы, между которых он введен, но компьютер будет воспринимать их одним словом. В Microsoft Word и PowerPoint вводится нажатием *Ctrl+Shift+Пробел*. Неразрывным пробелом отделяются знаки №, ©, § и единицы измерения (20 км), ссылки на рисунки (рис. 5), знаки процентов (30 %) и градусов (20 С°).



Русский язык в презентации



Числовые значения

- при ссылке на года определенного века, следует значение года указывать арабскими цифрами, а века – римскими (например, 70-е года XX в.);
- не стоит использовать на слайде числовое значение, оформленное в виде буквенного сокращения (например, «млн.», «млрд.»), лучше для восприятия будет употреблять арабские цифры (например, «1000000», «1000000000»);
- можно выделять числовые значения другим цветом, размером шрифта (делать акцент).



Русский язык в презентации



Дефисы и тире

Они бывают трех видов: *тире*, *короткое тире* и *дефис*.

Дефис (-) следует использовать только в сложных словах (как-то, все-таки), а также перечисления типа «1-й». Дефис никогда не отбивается пробелами.

Тире (—) используется, когда подразумевается слово *это*, во всех остальных случаях и с обеих сторон отбивается пробелами. Оно вводится нажатием Ctrl+Alt+Серый минус.

Короткое тире (–) используется для указания границ диапазона: 5-10, XIV–XVIII. Оно вводится нажатием Ctrl+Серый минус.



Русский язык в презентации



Оформление списков

Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце списка обязательно ставится точка.

Пример 1

Каталог:

- элемент 1;
- элемент 2;
- элемент 3;
- элемент 4;
- элемент 5.



Оформление литературы



МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

*БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ*

ГОСТ 7.1—2003





Спасибо за внимание!!!



L/O/G/O