

Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий

Оператор электронно-вычислительных машин

Лайко Вадим Сергеевич
КС-21п

2014

Передо мной были поставлены следующие задачи:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте практики.

- В библиотеке установлена дорогостоящая, сложная и требующая осторожного и аккуратного обращения техника. Поэтому
- бережно обращайтесь с этой техникой;
- спокойно, не торопясь, не толкаясь, входите в библиотеку и занимайте определённое вам место.
- На вашем рабочем месте размещены составные части компьютера – системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Во время работы монитор и системный блок работают под высоким напряжением. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и мониторами может привести к тяжёлым поражениям электрическим током, вызвать загорание аппаратуры.
- Поэтому строго запрещается:
- · Трогать разъёмы соединительных кабелей;
- · Прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора и клавиатуры;
- · Включать и выключать аппаратуру без указания библиотекаря;
- · Класть книги, диски, тетради на монитор и клавиатуру;
- · Работать во влажной одежде и влажными руками.
- Хорошо запомните, где находится в библиотеке огнетушитель. Познакомьтесь под руководством библиотекаря, как им пользоваться. При появлении запаха гари немедленно прекратите работу и сообщите об этом библиотекарю.
- Во время работы
- сидите так, чтобы линия зрения находилась в центре экрана, чтобы, не наклоняясь, пользоваться клавиатурой. Расстояние от монитора до глаз должно быть не менее 50 см;
- соблюдайте правильную посадку, не сутультесь;
- учащиеся, имеющие очки для постоянного ношения, работают в очках;
- при плохом самочувствии прекращайте работу.
- Чтобы сохранить аппаратуру в исправности, соблюдайте следующие правила:
- На клавиши нажимайте плавно, не допускайте резких ударов;
- При появлении необычного звука, самопроизвольном отключении аппаратуры немедленно докладывайте об этом библиотекарю;
- При «зависании» программы не выключайте компьютер и не нажимайте кнопку сброса, а сообщите о случившемся библиотекарю;
- Никогда не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность в работе аппаратуры!
- Каждый ученик, работающий на компьютере, отвечает за состояние своего рабочего места и сохранность размещённого на нём оборудования. Невыполнение правил – грубейшее нарушение порядка и дисциплины.

2. Ознакомиться с предприятием (структура, направление деятельности, правила внутреннего распорядка) и со своим рабочим местом.



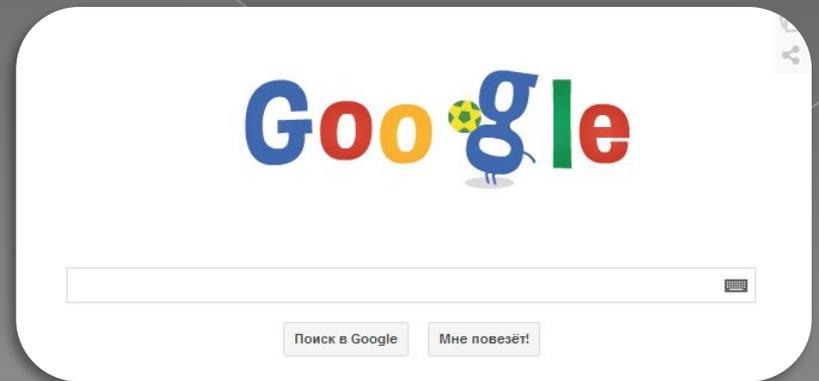
3. Изучить установленное на моем рабочем месте программное и аппаратное обеспечение, указать характеристики

- > Процессор: Pentium(R) Dual-Core 3.20 GHz
- > Память(ОЗУ): 4 Гб
- > Видеокарта: Intel(R) G41 Express Chipset
- > Звуковая карта: VIA High Definition Audio
- > Жесткий диск: 500 Гб
- > А также периферийным оборудованием:
- > принтер Canon MF4410,
- > сканер Canon MF4410,

○ На моем рабочем месте установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7
- Microsoft Office 2010
- Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10.
- Архиватор WinRAR
- Браузеры Internet Explorer, Opera, Yandex Браузер, Google Ghrom
- Графические редакторы Photoshop, Gimp
- Звуковые редакторы Audocity
- Видеоредакторы Movavi Video Editor 9
- Программа для записи дисков Nero

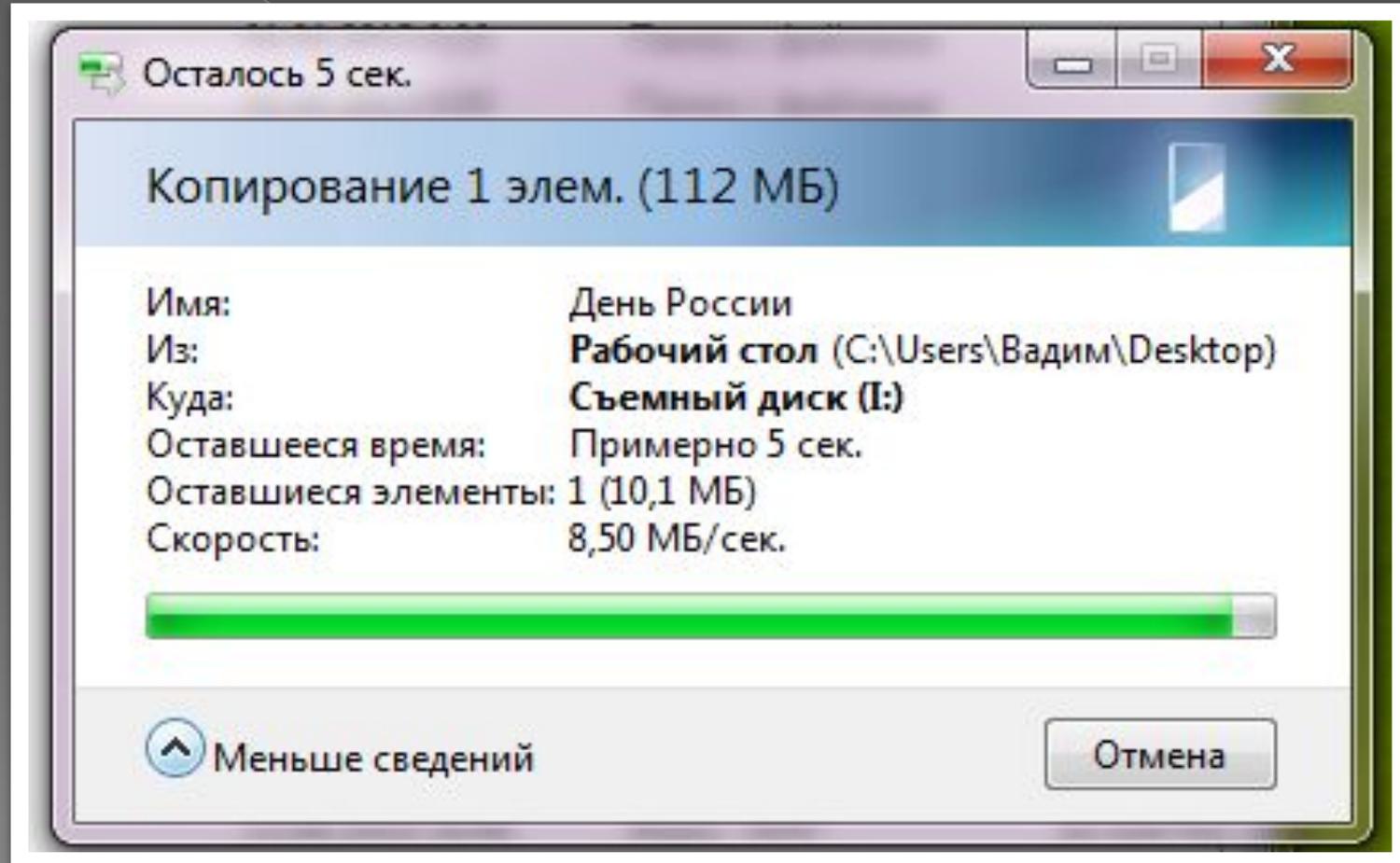
4. Осуществить поиск информации, необходимой для эффективного выполнения итоговой практической работы (создание ролика).



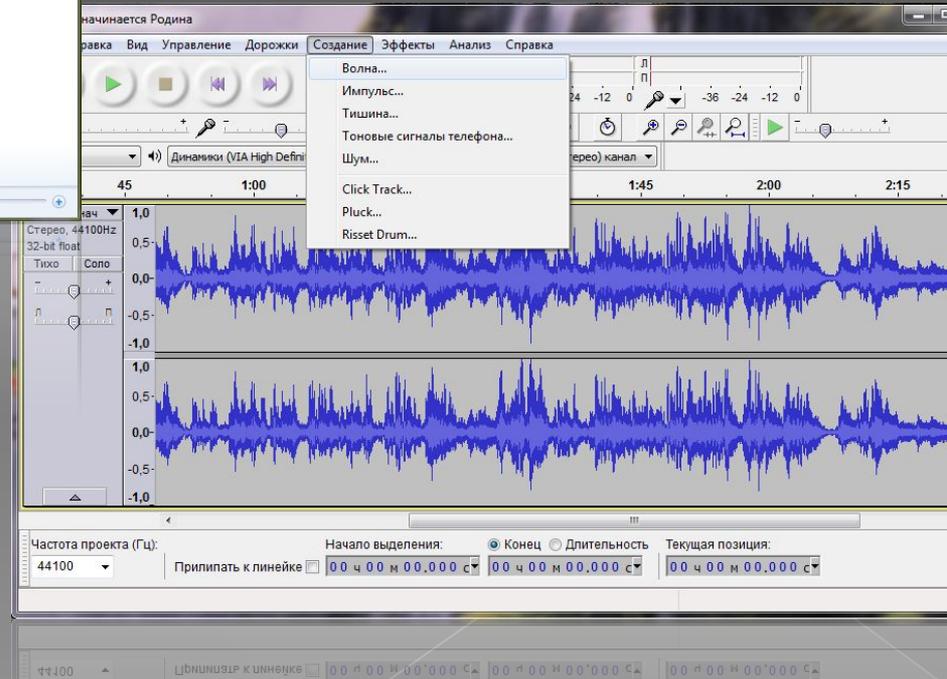
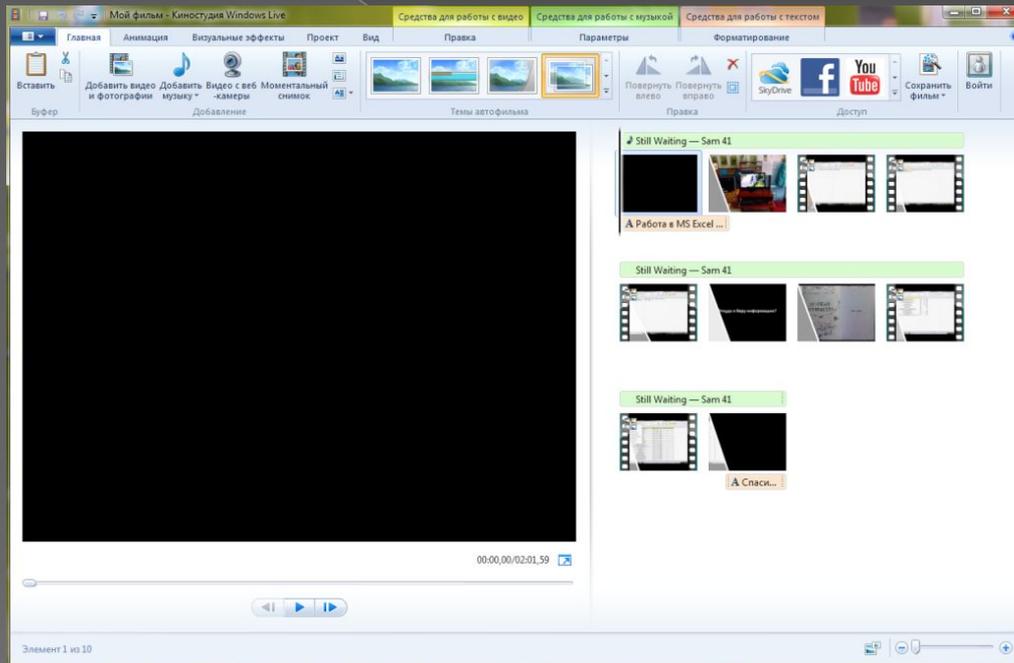
5. Подготовить к работе и настроить необходимое программное и аппаратное обеспечение, периферийные устройства.



6. Выполнить ввод информации в персональный компьютер с каких-либо носителей.
7. Конвертировать файлы при необходимости.

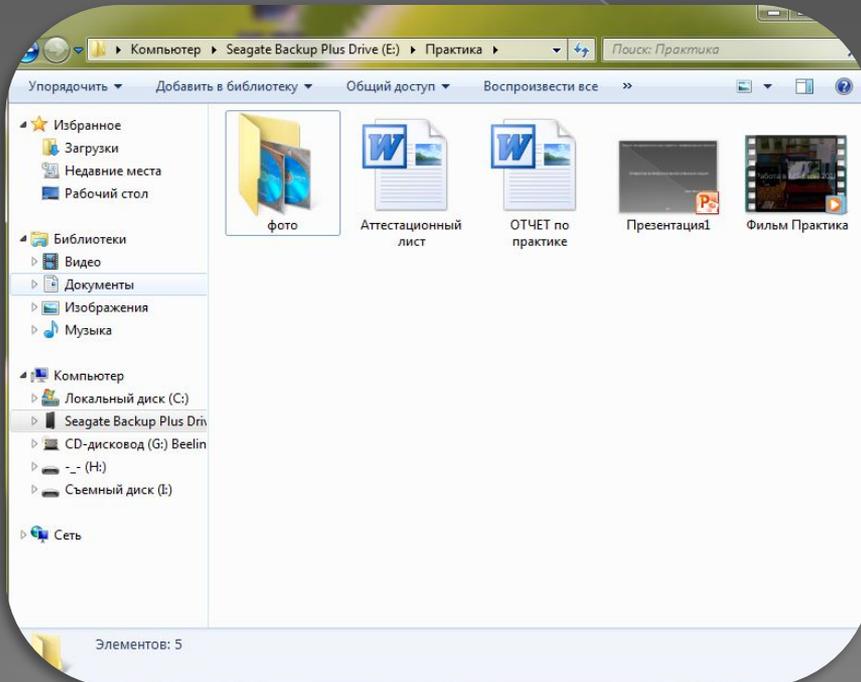


8. Обработать контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.



9. Разместить свою работу на жестком диске персонального компьютера или по заказу работодателя на Интернет-ресурсе организации.

10. Тиражировать проект на съемный носитель (CD-диск).



11. Подготовить отчетную документацию для защиты практики:
- аттестационный лист по производственной практике;
 - отчет в печатном виде;
 - CD-диск с итоговым видеороликом и исходными материалами (фотографии, видео, музыкальные дорожки и т.п.);
 - презентация:
 - ❖ **Титульный слайд** содержит информацию: название учебного заведения, название раздела МДК, по которому проходила практика (согласно учебному плану), ФИО студента, номер группы, год.
 - ❖ **Последующие слайды** раскрывают содержание отчета по разделам.
 - ❖ Рекомендовано отразить этапы выполнения работ, технические и программные средства, необходимые при выполнении работ.
 - ❖ Слайд **Выводы**: содержит информацию о перспективах использования представленных работ, критический взгляд на качество выполнения работ (что можно улучшить по оформлению, по содержанию, по структуре, и т.д.)
 - ❖ Слайд **Информационные материалы**: содержит список источников информационных материалов, которые использовались при подготовке итоговых работ.

Вывод:

- Получены профессиональные навыки по техническому обслуживанию;
- Выполнен ряд разнообразных практических работ;
- Закреплены приобретенные теоретические знания;
- Приобретен опыт работы в трудовом коллективе.

Информационные материалы:

