

1. Понятие менеджмент , его сущность, содержание, экономический механизм.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Принципы менеджмента, их взаимосвязь и использование в рыночной экономике.
4. Функции менеджмента.
5. Эволюция менеджмента.
6. Управленческие концепции современного менеджмент а. Подходы к управлению.

**Менеджмент** – это совокупность принципов, методов, средств и форм управления для достижения поставленных целей при рациональном и эффективном использовании всех видов ресурсов. Как самостоятельный вид деятельности направлен на получение максимальной экономической и социальной эффективности.

Предметом менеджмента является механизм управленческих действий и отношений с учетом их закономерностей, разработка методов организации и управления деятельностью коллектива, групп и общества.

,

**Концепция менеджмента - это теоретическое обоснование рыночного управления, разработка новых форм и методов организации хозяйственной деятельности.**

## *Менеджмент определяется как:*

- 1. *Функция(вид деятельности).*** Как обособившийся вид деятельности, результат разделения труда, имеет целевое назначение. Каждая функция реализуется набором задач, с помощью которых решаются проблемы деятельности предприятия.
-

## **2 . *Орган или аппарат управления.***

Является составной частью предприятия. Задача – использование и координация всех видов ресурсов организации для достижения ее целей. Содержание управления – это решение экономических, технических, производственных , организационных и социальных проблем. Характеризуется : структурой и составом, характером связей между звеньями и элементами структуры управления, централизация и децентрализация управления, полномочия и ответственность

**3. Категория людей.** Как самостоятельный вид деятельности предполагает определенную категорию людей- управляющих фирмой, специалистов, руководителей подразделений. Субъектом деятельности является специалист-менеджер, а объектом – хозяйственная деятельность предприятия, подразделения. Эффективность труда менеджера определяют результаты деятельности предприятия, подразделения, связаны с выполняемыми предпринимательскими функциями.

- **4. Менеджмент как процесс** управления – умение добавиться поставленных целей, направляя труд, поведение людей на достижение максимальных целей.
- Процесс менеджмента –это процесс функционирования органов управления в соответствии с целями, задачами, на основе научных принципов, методов.
- Предполагает выполнение операций и процедур: информационных, логических, организационных и др. в определенной последовательности.

*Как наука – объясняет природу  
управленческого труда,  
содержит знания об управлении, разрабатывает  
теорию*

*( принципы., функции, формы и методы).*

*Позволяет вырабатывать научно-обоснованные  
решения, рекомендации на основе систем и  
технологий управления.*

***Относится к экономическим наукам.***



**Как искусство** базируется на том, что организации – сложные социально-экономические системы, на которые воздействуют факторы внутренней и внешней среды.

Соединение науки и искусства требует использования и обновления знаний, развитие личностных качеств менеджера и их практическое использование в виде: стратегий, множественности целей и т.д.

**Таким образом, концепция менеджмента – это теоретическое обоснование рыночного управления, разработка новых форм и методов организации хозяйственной деятельности предприятий, в том числе торговых.**

## Составляющие хозяйственной деятельности:

- 1) вид деятельности;
- 2) объем деятельности;
- 3) хозяйственные связи;
- 4) система товароснабжения;
- 5) технологии;
- 6) стиль и методы работы менеджеров;
- 7) технология принятия управленческих решений;
- 8) распределение функций, полномочий, обязанностей и ответственности;
- 9) форма собственности;
- 10) цели: стратегические, долгосрочные и краткосрочные.

## **Экономический механизм торговли включает:**

- внутрифирменное управление;
  - управление торговыми и технологическими процессами;
  - управление персоналом.

# Схема внутрифирменного управления

Принципы	Функции	Методы
1. Научность в управлении	1. Планирование	1. Правовые
2. Централизация и децентрализация	2. Организация	2. Социально-психологические
3. Плановость управления	3. Учет, контроль	3. Организационные
4. Эффективность и экономичность управления	4. Регулирование (координация)	4. Экономические: коммерческий и внутрифирменный расчет, механизм ценообразования
5. Демократизация управления	5. Мотивация (стимулирование)	
6. Интегральность управления		

**Цель менеджмента** – это желаемое, необходимое и возможное состояние управляемой системы в будущем периоде.

Целевая функция менеджмента предполагает установление общей цели организации (выражает причину ее существования). Ее рассматривают :

1. *В широком смысле* – как **философию предприятия**.  
Образует фундамент предприятия для разработки стратегии развития и установления ключевых целей по функциональным подсистемам. Определяет действия и предполагаемы тип организации.
2. *В узком* – выражает смысл существования организации.

**Миссия** торгового предприятия – обеспечение высоких темпов развития в стратегической перспективе и возрастание его конкурентоспособности на потребительском рынке.

## Классификация целей:

1. *По содержанию:* экономические, организационные, технические, социальные, политические.
2. *По уровню:* национальные, отраслевые, региональные, предприятия и отдельного работника.
3. *По времени:* долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
4. *В зависимости от уровня и специфики организационных единиц:* стратегически (корпоративные), функциональные, операционные.

Могут быть:

перспективные и непосредственные,  
общие и частные,  
промежуточные и конечные,  
идеальные - потенциальные - реальные.

## Требования к целям:

1. Конкретность и измеримость.
2. Ориентированность во времени.
3. Достижимость.
4. Взаимная поддерживаемость.
5. Гибкость.
6. Приемлемость.

Цели формулируются в процессе планирования.

Исходя из поставленной цели формируются способы ее достижения, т.е. методы управления, изменения в организационной структуре, осуществляется подбор кадров и технологии управления.

## Функции целей:

1. Оправдывают существование организации.
2. Регулируют поведение людей.
3. Определяют природу организации ее членам и заставляют их брать на себя соответствующие обязательства.
4. Являются мотиваторами поведения, удовлетворения потребностей.
5. Уменьшают неопределенность.
6. Познание и приспособление к окружающей действительности.
7. Стандарт для оценки деятельности членов организации(увязываются с полученным вознаграждением).
8. Основа для конструирования организации.



Одновременно с определением системы целей определяют конкретные задачи.

*Задача- это предписанная к исполнению работа, серия работ или их часть, которая должна быть выполнена установленным способом в определенные сроки.*

Цели определяют задачи органов управления.

Система задач на уровне предприятия:

1. Работа с кадрами (кадровая политика).
2. Работа с предметами(технологии продаж, обслуживания, нормы амортизации и т.д.).
3. Работа с информацией(маркетинг,реклама, планирование, минимизация рисков и т.д.).

Кроме классических задач, менеджмент предполагает 3 измерения:

- **экономическое**, которое соответствует процессу формирования стратегии ;
- **гуманитарное**, учитывает при формировании стратегии человеческий фактор,
- **организационное**, форма и тип структуры предприятия.

**Принципы менеджмента** – это научно-обоснованные правила, нормы поведения, выработанные применительно к наиболее общим условиям функционирования предприятия.

Принципы выступают в качестве ограничителей и условий управленческой деятельности. Характеризуют результаты и качество управленческой деятельности. В них содержатся важнейшие требования, предъявляемые к системе управления в целом, построению органов управления, организации и осуществлению функций управления.

Различают:

1. **Общие принципы управления (универсальные).** Регламентируют принятие решений в условиях, общих для большинства предприятий.
2. **Частные.** Формулируются администрацией с учетом сочетания факторов внешней и внутренней среды, специфичных для данной организации. Регламентируют деятельность персонала в направлении выбранной стратегии.

## Общие принципы управления:

1. Общественный характер управления. В соответствии с ним, организации несут социальную ответственность.
2. Гуманность управления.
3. Плановость.
4. Научность.
5. Эффективность.
6. Экономичность.
7. Интегральность управления.
8. Разделение труда.
9. Дисциплина.
10. Соответствие способов, воздействий и средств достижения целей закономерностям развития объекта управления..

## Частные принципы управления:

1. Иерархичность.
2. Соответствие полномочий поставленным задачам .
3. Единоначалие и коллегиальность.
4. Централизация и децентрализация управления.
5. Линейное и функциональное управление и т.д.
6. Подбор, расстановка кадров.

**Рыночные и современные принципы управления** (их проявление обусловлено тем, что старые принципы перестали работать в условиях предпринимательских структур):

1. В центре внимания руководства персонал.
3. Управление предприятием должно базироваться на традициях, истории и культуре.
4. Стимулирование персонала за достижение целей организации.
5. Развитие персонала в соответствии с меняющимися условиями.
6. Функционирование организации на основе эффективных информационных коммуникаций.
7. Эффективность функционирования организации оценивается рынком и др.

**Функции управления** - это управленческие действия, направленные на решение конкретных производственно торговых и социальных задач для достижения целей организации.

Управление рассматривается как процесс, и как серия непрерывных взаимосвязанных функций. Выделяют функции и подфункции, создают целевые функциональные системы.

**Функциональная система** – это совокупность функций, выделенных по общей функции управления, осуществление которых позволяет решить ту или иную задачу.

Образованию функциональной системы предшествует постановка цели ее создания.

Конкретная функциональная система включает функции, выделенные по одному целевому признаку, одного уровня сложности, в строгой последовательности их практического осуществления.



# Функции управления на предприятии:

Функции	Содержание
Планирование	На основе анализа и прогноза формируют текущие цели, задачи, стратегии, программы и действия, системы планов
Организация	Их реализация через проектирование и создание организационных и управленческих структур, их функционирование и взаимодействие
Координация и регулирование	Согласование и корректировка деятельности организации, изменение ее состояния
Мотивация(стимулирование)	Изучение потребностей, стимулирование работников, собственников и покупателей (потребителей), социальное развитие
Учет , контроль, анализ	Получение информации о выполнении плана, заданий, соблюдении норм и правил, оценка причин отклонений, принятие решений