

**Основы информационной культуры и библиотечных знаний**

# **ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

*Семинар 2.*

# План семинара

- Электронные информационные ресурсы: общие понятия, классификация, производители
- Правила легитимного использования
- Условия доступа и использования в СЗИУ

# Электронные информационные ресурсы: общие понятия

- **Информационный ресурс** — отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)
- **Информационный ресурс** — это индивидуальные и коллективные экспертные знания, отдельные документы, отдельные массивы документов, а также документы и их массивы, составляющие базы и банки данных, базы знаний, библиотеки, архивы, фонды, информационные системы и другие системы в определенной предметной тематической области, которые удовлетворяют функциональным потребностям и запросам потребителей информации

# Электронные информационные ресурсы: классификация

## Классификация по контенту:

1. Базы данных периодических изданий (*Ист-Вью, Интегрум, Public.ru и др.*)
2. Базы данных электронных книг (*Айбукс, Лань, Деловая онлайн-библиотека «Alpina Publisher»*)
3. Базы данных диссертаций (*ProQuest, ЭБД РГБ*)
4. Энциклопедии (*Рубрикон, Britannica, Грамота.ру, Википедия*)
5. Базы данных бизнес-информации (*Полпред, World bank*)
6. Специализированные базы данных (*базы по отраслям знаний*)

# Электронные информационные ресурсы: классификация

## Классификация электронных ресурсов периодики:

1. Библиографические базы данных (*Каталоги библиотек, ВИНТИ, ИНИОН*)
2. «Цитатные» базы данных (*Scopus*)
3. Базы данных, имеющих полнотекстовые статьи (*JSTOR, EBSCO, Ист-Вью*)

# Электронные информационные ресурсы: классификация

## Полнотекстовые базы данных:

1. Агрегаторы (**EBSCOhost, ProQuest**)
2. Электронные архивы (**JSTOR**)
3. Коллекции издательств (**ИД «Гребенников», Oxford Journals Online, Emerald**)

# Электронные информационные ресурсы: классификация

## По владельцу контента:

1. Провайдер владеет контентом  
*(коллекции издательств, цитатные  
базы данных)*
2. Провайдер не владеет контентом  
*(агрегаторы)*

# Электронные информационные ресурсы: классификация

## По доступу:

1. Свободный, бесплатный доступ
2. Только для зарегистрированных пользователей.



## Электронные полнотекстовые библиотеки со свободным доступом:

- Библиотекарь.Ру (история, искусство, культурология и др.; книги, периодика, графика, справочная литература) <http://www.bibliotekar.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Журнальный зал <http://magazines.russ.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Наследие. Искусство. Величие (литературоведение, культурология, философия, эстетика и др. гуманитарные науки) <http://culture.niv.ru>
- Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/>
- Филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru/>
- Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» <http://feb-web.ru>

**И ДР.**

# Что выбираем?

<b>Преимущества бесплатного контента</b>	<b>Преимущества лицензионного контента</b>
<b>БЕСПЛАТНО В ОТКРЫТОМ ДОСТУПЕ</b>	Проверенные документы
Доступно в любой точке, где есть Интернет	Полнота и достоверность данных
	Оперативное пополнение (актуальность)
	Легитимное (законное) использование
	Индексируются сервисами «дискавери»

# Бизнес-модели доступа к электронным научным ресурсам

## 1. Бизнес-модель коммерческого

**Издательства** (Развитые электронные ресурсы - поисковые платформы, доступ только платный, методы доступа к публикациям: подписка на коллекцию и отдельные журналы, pay-per-view, встречается система электронной доставки документов)

## 2. Бизнес-модель университетского

**Издательства** (Недостаточно развитые поисковые системы и сервисы, доступ в основном платный, отдельные журналы или выпуски могут быть в свободном доступе)

## 3. Бизнес-модель агрегатора

(Отлично развитые электронные ресурсы - поисковая система и полнотекстовые статьи, доступ только платный)

# Доступ к учебным и научным ресурсам в СЗИУ

- **Напрямую к издательству –**  
ИД «Гребенников», Emerald, архивы журналов CUP
- **Через договор с агрегатором – EBSCO**  
Publishing, Sage, ЭБС «Айбукс», Рубрикон, ЭБД РГБ

# Путь к «электронной кладовой»

1. Сайт Научной библиотеки – [www.nwipa.ru](http://www.nwipa.ru)
2. Ссылка «Подписные электронные ресурсы»
3. Доступ по логину и паролю.

# Необходима персональная регистрация:



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА



Что это?

Уважаемые пользователи!

Вы обращаетесь к ресурсам, доступным **только** сотрудникам, преподавателям и студентам Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС.

Введите **регистрационные данные**:

**Логин** - номер на Вашем читательском билете (все цифры),

Внешний доступ  
к электронным ресурсам

Логин

Пароль

ВХОД

[Регистрация](#)



www.nwapa.spb.ru

**БИБЛИОТЕКА**

Читательский билет



Номер билета

**Пароль** - созданный Вами пароль при регистрации в Электронном заказе книг и нажмите «Вход» для продолжения работы.

Если Вы пользователь СЗИУ – филиала РАНХиГС, но у Вас **нет регистрационных данных**, пройдите по ссылке «Регистрация». Для ..

# Регистрация в Электронном каталоге научной библиотеки:

* Номер билета:	<input type="text"/>
* Фамилия:	<input type="text"/>
* Имя:	<input type="text"/>
* Отчество:	<input type="text"/>
* Пароль:	<input type="password"/>
* Подтверждение пароля :	<input type="password"/>

# Порядок подготовки к зачету

1. Зайти по ссылке  
<https://cloud.mail.ru/public/EXwF/aWZYG1NVX>
2. Взять СВОЕ задание.
3. Самостоятельно (в стенах СЗИУ или в любой точке, где есть Интернет, **выполнить**)
4. Прислать (**ДО ЗАЧЕТА!**) выполненные задания преподавателю по электронной почте
5. Явиться на зачет и получить заветную подпись.



# Как прислать выполненные задания (чем проще вас опознать, тем легче получить зачет)

1. Выполненные задания отправляются по адресу:  
**[andltretyakov@gmail.com](mailto:andltretyakov@gmail.com)**
2. В ТЕМЕ письма пишется номер группы, ФИО и номер задания (напр. - **1108. Петрова А.В. Задание № 5**)
3. ВСЕ задания отправляются Приложениями
4. Приложений должно быть столько, сколько заданий (можно все архивом)

*Заранее спасибо!*

Всем спасибо,  
вы переходите на  
следующий уровень.

