



***ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ  
МЕНЕДЖМЕНТА***

**Целью работы** является изучение функции планирования и контроля в системе менеджмента организаций.

**Задачи работы:**

- изучить теоретические основы планирования и контроля в системе менеджмента;
- рассмотреть организацию и планирование контроля в ОАО «ММК»;
- предложить пути совершенствования планирования и контроля на предприятии.

**Предметом анализа** является контроль и планирование как функции управления.

**Объект анализа** –ОАО "ММК".



**Контроль** – это процесс наблюдения и регулирования разных видов деятельности организации с целью обеспечения выполнения организационных задач.

**Планирование** – одна из составных частей управления, заключающаяся в разработке и практическом осуществлении планов, определяющих будущее состояние экономической системы, путей, способов и средств его достижения.



# ВИДЫ КОНТРОЛЯ



# КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат» входит в число крупнейших мировых производителей стали и занимает лидирующие позиции среди предприятий черной металлургии России.

Активы компании в России представляют собой крупный металлургический комплекс с полным производственным циклом, начиная с подготовки железорудного сырья и заканчивая глубокой переработкой черных металлов.

ММК производит широкий сортамент металлопродукции с преобладающей долей продукции с высокой добавленной стоимостью.

Группа ОАО "ММК" (Группа) - совокупность объединенных единой системой управления и контроля организаций, деятельность которых направлена на достижение единой стратегической цели - сохранение долговременной конкурентоспособности и устойчивое развитие.



# СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОАО «ММК»



# ПЛАНИРОВАНИЕ В ОАО «ММК»

В ОАО «ММК» различают планы производства директивные – подлежащие строгому исполнению, и индикативные – рекомендуемые, близкие к прогнозам (исполняемые в будущем).

По содержанию также различают планы отраслевые – планы развития различных отраслей деятельности и сводные – включают в себя показатели всех отраслевых планов (развития всех отраслей деятельности).

Разработка планов производства в ОАО «ММК» осуществляется на основе показателей текущей производственной деятельности с учетом всех возможных факторов, которые могут повлиять на дальнейшее их изменение. Таковыми факторами могут быть обновление или износ основных фондов, увеличение или снижение численности рабочих, повышение или снижение качества сырья, а также влияние цен на сырье и оборудование, и возможное изменение покупательского спроса, а также другие факторы.



# ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В ОАО "ММК"

Вид контроля	Объект контроля		
	Человеческие ресурсы	Материальные ресурсы	Финансовые ресурсы
Предварительный контроль	- контроль профессиональных знаний и навыков при отборе персонала	- проверка качества поступающей продукции - создание необходимых запасов	- составление бюджета (баланс доходов и расходов)
Текущий контроль	- контроль за отработанным временем - контроль за производительностью	- контроль за состоянием запасов	- контроль поступления отчетов - контроль осуществляющихся расходов и поступающих денежных средств
Заключительный контроль	- определение суммарного отработанного времени работниками (а также производительности труда)	- определение остатка запасов и определение потребности в поставке сырья - формирование заявки	- формирование отчетов по расходам и доходам (прибылям) - расчет финансовых показателей



# Для повышения ЭФФЕКТИВНОСТИ КОНТРОЛЯ в ОАО «ММК» НЕОБХОДИМО:

- Всегда помнить, что контроль должен рассматриваться и устанавливаться как позитивная деятельность, необходимая для сосредоточения людей, времени и денег на выполнении организационных целей.
- Поддерживать включение подчиненных в контроль над собственной деятельностью. Самоконтроль часто оказывается самым лучшим контролем.
- Сосредотачивать контроль на результатах, а не на деятельности и внешнем виде.
- Регулярно переоценивать контроль, чтобы убедиться, что он все еще необходим и соответствует ситуации.
- Включать подчиненных в разработку методов и осуществление контроля.
- Помнить, что некоторое отклонение от стандартов является нормальным явлением.
- Наблюдать как за позитивными, так и негативными отклонениями.
- Устанавливать осмысленные стандарты, воспринимаемые сотрудниками.
- Устанавливать двустороннее общение.
- Избегать чрезмерного контроля.
- Устанавливать жесткие, но достижимые стандарты.
- Вознаграждать сотрудников за достижение стандарта.

